

TENDERSKA DOKUMENTACIJA

broj: 01-01.3-5254-1/18 AK

PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

„Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin –
tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama“

Februar 2019. godine



Predmet nabavke: „Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama“

Broj nabavke: 01-01.3-5254-1/18 AK

Datum: 07.02.2019. godine

ZA: **“DIVEL” d.o.o. Sarajevo**
Tešanjaska broj 5
71000 Sarajevo

1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/INICIJALNE PONUDE

Ovim Pozivom na dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, pozivate se da dostavite zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za pružanje usluga: **„Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama“**.

Ovaj pregovarački postupak bez objave obavještenja se provodi u skladu sa članom 21. tačka c) Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik BiH“ broj: 39/14), obzirom da se u konkretnom slučaju radi o usklađivanju (ažuriranju) postojećeg Glavnog projekta iz 2013. godine sa važećim Setom uputa, sadašnjim zakonskim okvirima i standardima koji su obavezujući, te će se pregovori voditi sa ponuđačem „Divel“ d.o.o. Sarajevo, odnosno projektantom izvornog Glavnog projekta iz 2013. godine.

Postupak će se provesti u dvije faze:

Faza br. 1- Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Ponuđač podnosi zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu koja je dostavljena od strane pozvanog ponuđača, a u skladu sa odredbama čl. 45, 46 i 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon) i potvrđuje da li je ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu sposobnost kandidata, b) sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ugovorni organ pisanim putem poziva ponuđača na pregovore. Dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude je uslov za pregovore.

Faza br. 2 – Dostavljanje konačne ponude i ocjenjivanje konačne ponude: Na pregovorima će ponuđaču biti uručeni Obrazac za konačnu ponudu (Aneks 2.1) i Obrazac za konačnu cijenu ponude (Aneks 3.1), te će se utvrditi rok za prijem i javno otvaranje konačne ponude. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, a Ugovorni organ pregleda i ocjenjuje konačnu ponudu. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču, ako je ponuda prihvatljiva.

1.1. Uslovi za kvalifikaciju:

Ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove iz čl. 45, 46 i 52. Zakona, koji su detaljno opisani u tački 6. tenderske dokumentacije.

Kriteriji za ocjenu zahtjeva za učešće/inicijalne ponude

Ponuđač mora ispuniti kvalifikacione uslove, a ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu na osnovu uslova za kvalifikaciju.

Kriteriji za ocjenu konačnih ponuda

Kriterij izbora je „najniža cijena“.

U ime ugovornog organa



M.P.

Adnan Terzić, dipl.ing.

Direktor

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: Javno preduzeće „Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar
Adresa: Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH
Identifikacijski broj (JIB): 4227691540005
PDV broj: 227691540005
Broj bankovnog računa: 1610200062470038 –Transakcijski račun kod Raiffeisen Banka dd
Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH ili Operativni ured Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 19, 71000 Sarajevo, BiH.
Telefon: 00387/ 36/ 51 23 00 i 00387/ 33/ 27 79 00
Faks: 00387/ 36/ 51 23 01 i 00387/ 33/ 27 79 42
E-mail: nabavke@jpautoceste.ba
Web stranica: www.jpautoceste.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: „Služba za javne nabavke“. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Amra Kahrmanović, tel. +387 33 277 911, faks br: +387 33 277 942, e-mail adresa: nabavke@jpautoceste.ba.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabavke iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ugovornog organa ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana, je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 sati.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Nabavka odobrena Odlukom o pokretanju postupka javne nabavke broj: 01-01.3-5254/18 AK od 31.12.2018. godine.

Pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci se provodi u skladu sa članom 28. Zakona o javnim nabavkama BiH. Osnov za primjenu pregovaračkog postupka bez objave obavještenja postupka je ispunjen u skladu sa članom 21. stav c) Zakona, iz razloga koji se odnosi na zaštitu ekskluzivnih prava, jer je pozvani ponuđač „DIVEL“ d.o.o.

Sarajevo, projektant izvornog Glavnog projekta iz 2013. godine, za koji je neophodno izvršiti preprojektovanje i usklađivanje sa sadašnjim zakonskim okvirima i standardima koji su obavezujući (Set uputa i zakonska regulativa za pojedine grupe radova važeća u 2018. godini). S obzirom na to da se nova tehnička rješenja dopunjuju i usklađuju (ažuriraju) sa postojećim glavnim projektom, te da svi potrebni novi projekti (pcstrojenja i opreme) za „osnovu“ koriste postojeći glavni projekat, gore navedene izmjene i dopune se ne mogu tehnički odvojiti od istog. Također je bitno napomenuti da ukoliko bi se pri rješavanju ovog problema, angažovale druge projektantske kuće, to bi za sobom povuklo pitanje zaštite prava projektanta izvornog projekta iz 2013. godine. Eventualno neslaganje projektanta sa izmjenama već izrađenog i revidovanog projekta (po tadašnjim važećim Tehničkim specifikacijama) može dovesti do opstrukcije provođenja tehničkog prijema građevine, a što bi za posljedicu imalo nemogućnost ishodovanja upotrebne dozvole izgrađene dionice.

- 3.2. Vrsta ugovora: Usluge;
 - 3.3. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 72.000,00 KM;
 - 3.4. Rok za pružanje usluga: 2 (dva) mjeseca od dana obostranog potpisivanja ugovora;
- 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA**
- 4.1. U skladu sa članom 52. stav (4) Zakona, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:
 - Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču – „DIVEL“ d.o.o. Sarajevo. Tenderska dokumentacija se dostavlja ponuđaču elektronski, putem e-maila.
- 5.2. Ugovorni organ je objavio Odluku o pokretanju postupka javne nabavke te ovu tendersku dokumentaciju na internet stranici ugovornog organa: www.jpautoceste.ba u skladu sa članom 28. stav (4) Zakona, te na taj način istu učinio dostupnom za sve zainteresovane ponuđače.
- 5.3. Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije tri (3) dana prije isteka roka za podnošenje ponude.
- 5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga ponuđaču u što kraćem roku. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana.
- 5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene i/ili dopune dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena/dopuna će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene/dopune podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

6.1.1. Predmet nabavke je: "Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama", oznaka: CPV koda iz JRJN: 71242000-6 Izrada projekta i nacrt, procjena troškova.

Detaljan opis predmeta nabavke dat je u Projektnom zadatku, Aneks 8.

6.1.3 Rok za pružanje usluga je: 2 (dva) mjeseca od dana obostranog potpisivanja ugovora.

6.1.4. Mjesto pružanja usluge: Operativni Ured u Sarajevu, ul. Hamdije Kreševljakovića broj 19.

6.1.4. Ponuđač dostavlja zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu prema ovom pozivu. Obrazac za cijenu inicijalne ponude se popunjava u skladu sa Aneksom 3 ove tenderske dokumentacije.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1. LIČNA SPOSOBNOST

7. 1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze iz ugovora), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine (dokazi u skladu sa postojećim propisima u zemlji u kojoj je ponuđač registriran);

7.1.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti popunjenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 8 dana od dana predaje ponude. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu;

7.1.3 Ponuđač je obavezan da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

a) Izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

b) Izvod ili potvrda iz evidencije nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Potvrda/uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojom se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napomena: Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršava svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, **a dostavlja ih ponuđač u roku od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Dokazi o ispunjenosti uvjeta uz Izjavu mogu se dostavljati i u sklopu ponude u ovjerenim kopijama, a Ugovorni organ će u slučaju da Ponuđač ne dostavi tražene dokaze njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Napomena: Ako je ponuđač već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati. Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uslove koje je odredio ugovorni organ, sa navedenim ponuđačem se neće zaključiti ugovor.

Napomena: U slučaju da su dokumenti izdati nakon datuma predaje ponude, u njima mora biti jasno navedeno da je ponuđač traženi uslov ispunjavao na dan predaje ponuda. U slučaju da se takvi dokumenti ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga na koje ne utiče ponuđač, ponuđač je obavezan dostaviti dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede, kao i dokumente koje im je nadležni organ izdao na osnovu zahtjeva.

7. 2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.2.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.2.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbijede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3 SUKOB INTERESA

7.3.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. **Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6 ili 6.1).**

Napomena:

Aneks 6 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje i potpisuje ovlašteno lice ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra).

Aneks 6.1 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje ovlašteno lice (navedeno u Izvodu iz sudskog registra) putem punomoćnika, uz obavezno dostavljanje i punomoći.

7.3.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na

osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili

- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona.

- 7.3.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1 PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđač je obavezan da pripremi ponudu u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na drugom jeziku uobičajenom u međunarodnoj trgovini, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. **Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.**
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (uvezana kao knjiga ili obezbjeđena jemstvenikom) i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.** Ispravke u ponudi ne smiju se vršiti korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvrši novi upis. Novi upis se zatim potvrđuje potpisom ponuđača uz obavezno navođenje datuma novog upisa odnosno izvršene ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe

ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć).

- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj lista kojim završava prethodni dio.

8. 2. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/INICIJALNE PONUDE

- 8.2.1 Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):
- Popunjen Obrazac za inicijalnu ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
 - Popunjen Obrazac za cijenu inicijalne ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
 - Popunjen Obrazac za povjerljive informacije Aneks 4, ako ih ponuđač ima;
 - Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD
 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Aneksu 5 tenderske dokumentacije,
 - Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke,
 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Aneksu 6 i 6.1 tenderske dokumentacije;
 - Potpisan Nacrt ugovora, Aneks 7
 - Parafiran Projektni zadatak, Aneks 8
 - Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.
- 8.2.2 Ponuđač može dostaviti samo jedan zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta zahtjeva za učešće/inicijalne ponude.
- 8.2.3 Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8. 3. PODNOŠENJE I OTVARANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/INICIJALNE PONUDE

- 8.3.1 Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se dostavlja u originalu, na kojem će čitko pisati „Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda za nabavku usluga: “Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama”– NE OTVARAJ”.
- 8.3.2 Koverta ili paket sa Zahtjevom za učešće/inicijalnom ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar
Operativni ured u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića 19
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,

- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

- 8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje zahtjeve za učešće/inicijalne ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna zahtjeva za učešće/inicijalne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovni zahtjev za učešće/inicijalna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni zahtjeva za učešće/inicijalne ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i zahtjev za učešće/inicijalna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od zahtjeva za učešće/inicijalne ponude. U tom slučaju zahtjev za učešće/inicijalna ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.
- 8.3.4 Otvaranje ponuda će provesti ugovorni organ nakon isteka roka za dostavljanje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude.

8.4 CIJENA PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti Obrazac za inicijalnu ponudu i Obrazac za cijenu inicijalne ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene Obrasce za inicijalnu ponudu i cijenu inicijalne ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova inicijalna ponuda će biti odbačena.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za inicijalnu ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu inicijalne ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu inicijalne ponude (Aneks 3).
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Jedinična cijena **ne može iznositi "0" ili "-"**. U slučaju da ponuđač upiše jedinične cijene kao "0" ili "-" ponuda će mu biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 8.4.4. Ponuđena cijena usluge treba uključivati sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu (materijal, radna snaga, prijevoz, troškovi osiguranja itd.).
- 8.4.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu inicijalnu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6 Cijena inicijalne ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojevano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 8.4.7 Ponuđač može dati popust na inicijalnu ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8 Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način: na osnovu izvršene usluge i dostavljanja računski i formalno ispravne fakture, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2 Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE/INICIJALNE PONUDE

- 8.6.1 Zahtjevi za učešće/inicijalne ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, operativni ured Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 19, 71000 Sarajevo.**

- 8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **14.02.2019.** godine **do 12:00** sati. Zahtjevi za učešće/inicijalne ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.

- 8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu, izmjenu zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, dopunu zahtjeva za učešće/inicijalne ponude ili zahtjev za odustajanje od zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim zahtjevima za učešće/inicijalnim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda (Službeni glasnik BiH, br. 90/15 i 20/15).
- 8.6.4 Javnog otvaranja zahtjeva za učešće/inicijalnih ponuda neće biti. Komisija ugovornog organa će zaprimljeni zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Pregovarat će se o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima zahtjev za učešće/inicijalne ponude. Na pregovorima se utvrđuje rok za dostavljanje konačne ponude i vrijeme javnog otvaranja konačne ponude.
- 8.6.5. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati u pregovorima treba prije početka pregovora Komisiji dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime privrednog subjekta-ponuđača.

8.7 PERIOD VAŽENJA INICIJALNE PONUDE

- 8.7.1 Zahtjev za učešće/inicijalna ponuda mora važiti u trajanju od 60 (šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje zahtjeva za učešće/inicijalne ponude. Sve dok ne istekne period važenja inicijalne ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njihovih inicijalnih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje inicijalne ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja inicijalne ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja inicijalne ponude, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova inicijalna ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja inicijalne ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u inicijalnoj ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da inicijalna ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA INICIJALNE PONUDE I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

- 9.1.1. Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena cijena. Sa ponuđačem će se obavljati pregovori u vezi sa tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora, ukoliko se ukaže potreba za istim.

- 9.1.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja zahtjeva za učešće/inicijalne ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je ponuđač kvalifikovan za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore.
- 9.1.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača.
- 9.1.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijere iskazane u inicijalnoj ponudi.
- 9.1.5. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

9. 2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG

- 9.2.1 Ugovorni organ, u ovom slučaju, neće u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, jer se radi o samo jednom pozvanom ponuđaču.

9. 3 POJAŠNJENJE PONUDE

- 9.3.1 Ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od pet (5) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz zahtjev za učešće/inicijalnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa ponuđač će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu zahtjeva za učešće/inicijalne ponude, kao i omogućiti da izvrši eventualnu kontrolu kod ponuđača.

9.4 ISPRAVKA RAČUNSKIH GREŠAKA

- 9.4.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u zahtjevu za učešće/inicijalnoj ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene zahtjeva za učešće/inicijalne ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, zahtjev za učešće/inicijalna ponuda se odbacuje.
- 9.4.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:
- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i slovima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen slovima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
 - b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;

- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova inicijalna ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

9. 5. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

- 9.5.1 Ugovorni organ će donijeti odluku o prihvatanju konačne ponude ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja konačne ponude, a najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana isteka važenja konačne ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja konačne ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno s upućivanjem odluke ponuđaču.
- 9.5.2 Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatu postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, zapisnik o pregovorima i zapisnik o pregledu i ocjeni konačne ponude.

9. 6 ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.6.1 Svaki ponuđač koji ima interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.6.2 Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: URŽ), **putem ugovornog organa** u najmanje 3 (tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona.
- 9.6.3 Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to na e-mail: nabavke@jpautoceste.ba ili faks broj: +387 33 277 942 u radne dane ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.
- 9.6.4 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.6.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.
- 9.6.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.6.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim objašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

9.7 ZAKLJUČENJE UGOVORA

- 9.7.3 Ugovor će se zaključiti sa izabranim ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 9.7.5 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

ANEKSI:

- Aneks 2 - Obrazac za inicijalnu ponudu
- Aneks 3 - Obrazac za cijenu inicijalne ponude
- Aneks 4 - Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 - Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 6 - Izjava o sukobu interesa iz člana 52. Zakona
- Aneks 7 - Nacrt ugovora
- Aneks 8 - Projektni zadatak

OBRAZAC ZA INICIJALNU PONUDU

Broj nabavke: 01-01.3-5254-1/18 AK

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar
Adresa	Adema Buća 20
Sjedište	88000 Mostar

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i IDB/JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
e – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja, dostavljamo vam inicijalnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-01.3-5254-1/18 AK, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom inicijalnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije broj: 01-01.3-5254-1/18 AK za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. **Cijena** naše inicijalne ponude (bez PDV-a i popusta) je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu inicijalne ponude u iznosu od ____% ili _____ KM

tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi: _____ KM

PDV na cijenu inicijalne ponude sa popustom iznosi: _____ KM

Ukupna cijena inicijalne ponude sa popustom i PDV-om: _____ KM

slovima _____ KM

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše inicijalne ponude (Aneks 3), koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu inicijalne ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu inicijalne ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____, 2019. godine.
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;

6. Podugovaranje:
Naziv i sjedište podugovarača (opciono): _____

(tačan r.aziv i adresa sjedišta podugovarača)

i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(predmet podugovora, količina i mjesto pružanja usluga)

_____ u iznosu od ____% vrijednosti ugovora.

(vrijednost podugovorenih usluga)

Plaćanje podugovaraču će vršiti: _____
(navesti način plaćanja Podugovarača (direktno ili indirektno))

(ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatrat će se da ponuđač nema namjeru podugovaranja, te u tom slučaju mu ponuda neće biti odbijena)

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača :

.....

Potpis ovlaštene osobe :

Mjesto i datum :

M.P.

Napomena: Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u cijelosti, potpisati (ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji, vodeći računa o ograničenjima ili ovlaštena osoba po ovjerenj punomoći, gdje se punomoć prilaže uz ponudu) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

SADRŽAJ PONUDE

[Popis dostavljenih dokumentata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

ltd.

OBRAZAC ZA CIJENU INICIJALNE PONUDE

NAZIV PONUĐAČA: _____
Broj ponude: _____
Datum: _____

1	2	3	4	5	6
R/B	Opis stavke	Jed. Mjere	Količina	Jed.cijena (bez PDV-a)	Ukupno (KM)
	Usluge				
1.	Projekat deponije za dionicu Tarčin- tunel Ivan	paušal	1		
2.	Eksproprijacija za deponiju	paušal	1		
3.	Projekat rasvete -izmjena na led rasvjete i novi sistem opreme trafo stanica u tunelu Ivan	paušal	1		
4.	Vanjska odvodnja u tunelu-dopuna separatnog sistema odvodnje u tunelu radi povećanja protupožarne sigurnosti u tunelu	paušal	1		
5.	Hidrantska mreža sa pristupnom cestom i cjevovodom	paušal	1		
6.	Sistem ventilacije tunela Ivan	paušal	1		
7.	Projekat rasvete -izmjena na led rasvjete i novi sistem opreme trafo stanica u tunelu Ivan	paušal	1		
8.	Projekat svjetlosno promjenjive siglalizacije i prometno informacijskog sistema trase i tunela Ivan	paušal	1		
9.	Projekat sistema daljinskog upravljanja i nadzora lokalne računarske mreže	paušal	1		
10.	Projekat kablovske kanalizacije i snabdjevanje električnom energijom saobraćajne signalizacije autoceset	paušal	1		
11.	Projekat vatrodjave i vatrozaštite za tunel Ivan	paušal	1		
12.	Projekat opreme tunela Ivan - radio veza, TV sistem, sistem ozvučenja	paušal	1		
13.	Projekat telefonsko-pozivnog sistema TPS	paušal	1		
14.	Projekat optičkog telekomikacijskog kabla	paušal	1		
Ukupna cijena bez PDV-a:					
Popust_____%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u inicijalnoj ponudi mora se navesti cijena, sa uračunatim svim zavisnim troškovima koji nastaju ili mogu nastati u vezi sa pružanjem predmetne usluge, koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.

2. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
3. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
4. Ponuđač je saglasan sa načinom plaćanja i to u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.
5. U cijenu ponude je uključena revizija kompletne projektne dokumentacije.

Mjesto i datum:

Potpis ovlaštenog lica:

.....

M.P.

.....

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/opština), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga „Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama“, a kojeg provodi ugovorni organ JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač: _____ koje predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tač. od a) do d) Zakona na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: (općinska služba ili notar)

M.P.

PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/opština), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku usluga: „Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama“, a kojeg provodi ugovorni organ JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, a u skladu sa članom 52. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa: (općinska služba ili notar)

M.P.

NACRT UGOVORA

Sačinjen dana _____ godine, između:

1. **Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar**, sa registrovanim sjedištem u ul. Adema Buća 20, Mostar (u daljem tekstu „**Ugovorni organ**“), IDB 4227691540005 koje zastupa Adnan Terzić, dipl.ing, direktor, sa jedne strane,
2. _____ sa registrovanim sjedištem u ul. _____ (u daljem tekstu „**Pružalac usluga**“), IDB _____ koga zastupa, direktor sa druge strane,

kojim Ugovorni organ angažuje Pružaoca usluga za: „**Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama**“, a na osnovu ponude broj _____ od _____ godine koja je sastavni dio ovog ugovora (dodatak B i C) sa ukupnom cijenom u iznosu od:

..... KM sa uračunatim PDV-om,

slovima: _____ i / _____ konvertibilnih maraka

Ovim se Ugovorom utvrđuje sljedeće:

- A) U ovom će Ugovoru riječi i izrazi imati isto značenje koje im je dato u Uslovima ugovora koji su sastavni dio ovog Ugovora.
- B) Pružalac usluga, nakon što je prezentovao Ugovornom organu da posjeduje tražene kvalifikacije, se obavezuje izvršiti pružanje usluga na zadovoljavajući način, prema uslovima i odredbama datim u ovom Ugovoru, u ugovorenom roku i u skladu sa Projektnim zadatkom, koji je sastavni dio ugovora (dodatak D).
- C) Ugovorni organ je osigurao sredstva za troškove nabavke usluga u skladu sa Planom poslovanja JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar.
- D) Dokumenti u prilogu se smatraju sastavnim dijelom Ugovora:

Dodatak A:	Uslovi Ugovora
Dodatak B:	Obrazac za konačnu ponudu
Dodatak C:	Obrazac za cijenu konačne ponude
Dodatak D:	Projektni zadatak

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja.

Ovaj Ugovor sačinjen je u šest (6) istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovorni organ zadržava četiri (4) primjerka, a Pružalac usluga zadržava dva (2) uredno potpisana i ovjerena primjerka.

Za i u ime **Pružaoce usluga:**

(M.P.)

Za i u ime **Naručioca:**

(M.P.)

Adnan Terzić, dipl.ing.
direktor

Broj:

Datum: godine

Broj:

Datum: godine

DODATAK A
USLOVI UGOVORA

1. PREDMET UGOVORA:

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih odnosa ugovornih strana Ugovornog organa i Pružaoca usluga za javnu nabavku usluga pod nazivom: „Ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama”, u svemu prema uslovima iz ponude Pružaoca usluga a broj: _____ od _____ godine.

Pružalac usluga se obavezuje da će ugovorene usluge izvršiti vlastiti stručnjaci ili stručnjaci koje ima na raspolaganju.

1.1 OBAVIJESTI

Sve obavijesti, zahtjevi ili saglasnosti dati u skladu sa ovim ugovorom davat će se pismeno i smatrat će se uručenim kada se lično uruče ovlaštenom predstavniku strane kojoj je upućena takva vrsta komunikacije, odnosno kada se pošalju preporučenom poštom, faksom ili e-mailom toj strani na sljedeće adrese:

Ugovorni organ: **JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar**
Adema Buća 20, Mostar, Bosna i Hercegovina
N/r: Adnan Terzić, dipl.ing., direktor
Tel: + 387 36 512 300 ili + 387 33 277 900
Faks: + 387 36 512 301 ili +387 33 277 901
e-mail: info@jpautoceste.ba

Pružalac usluga:

.....

.....

N/r

Tel:

Faks:

e-mail:

1.2 OVLAŠTENI PREDSTAVNICI

Svaka radnja koja mora biti obavljena ili za čije obavljanje postoji odobrenje i svaki dokument čiji sadržaj treba realizirati ili postoji odobrenje za realizaciju prema ovom ugovoru od strane Ugovornog organa ili Pružaoca usluga a može biti preduzeta ili obavljena od strane ovlaštenih predstavnika:

u ime Ugovornog organa: -----

u ime Pružaoca usluga: -----

1.3 POREZI

Pružalac usluga mora platiti sve poreze i naknade po važećim zakonima i smatra se da je njihov iznos već uključen u cijenu Ugovora.

2. ROKOVI UGOVORA

2.2. POČETAK I ROK PRUŽANJA USLUGA

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja. Pružalac usluga će s pružanjem predmetnih usluga započeti odmah nakon obostranog potpisivanja ugovora, a rok za završetak usluga i isporuku projekta prema Projektnom zadatku je 20 (dvadeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Rok iz tačke 2.2 može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako nastupi viša sila,
- ako ugovorne strane sporazumno produže ovaj rok,
- ako se u toku izvršenja predmetne usluge vrše izmjene Projektnog zadatka od strane Ugovornog organa.

U slučaju nastupa jedne od okolnosti iz prethodnog stava, sporazumno se utvrđuju novi rokovi.

Za neodobreno produženje ugovorenog roka za svaki dan se odbija 0.1% od ugovorene cijene, a maksimalno 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti usluge.

2.3 RASKID UGOVORA

2.3.1 Ugovorni organ može, bez uticaja na bilo koji drugi pravni lijek za kršenje ovog Ugovora, raskinuti Ugovor u cijelosti ili djelimično putem pisanog obavještenja Pružaocu usluga o neispunjenju obaveza, ali najranije 10 (deset) dana nakon što je Pružaoca usluga pismeno obavijestio o raskidu, ako Pružalac usluga ne izvrši neku obavezu prema Ugovoru u roku od 3 (tri) dana od dana kada je ovlašteni predstavnik Ugovornog organa zatražio da izvrši obavezu.

2.3.2 Ugovorni organ može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije 10 (deset) dana nakon što je Pružaoca usluga pismeno obavijestio o raskidu, u slučaju da Pružalac usluga bankrotira ili na drugi način postane nesolventan, s tim da takav raskid neće uticati na bilo koje pravo na tužbu ili pravni lijek koji je Ugovorni organ stekao ili će steći nakon toga.

2.3.2 Pružalac usluga može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije deset (10) dana nakon što pismeno obavijesti Ugovorni organ o raskidu. Ovo obavještenje će se dati ukoliko Ugovorni organ propusti da plati bilo koji novčani iznos koji duguje Pružaocu usluga u skladu sa ovim Ugovorom, a koji nije predmet spora u skladu sa tačkom 2. ovog ugovora, u roku od četrdesetpet (45) dana nakon prijema pisane obavijesti od Pružaoca usluga da je prošao rok za isplatu tog novca.

2.4. PLAĆANJE PO RASKIDU:

Nakon raskida ovog Ugovora u skladu sa članom 2.3, Ugovorni organ će izvršiti slijedeća plaćanja Pružaocu usluga:

- a) naknadu u skladu sa članom 5. za pružene usluge, obavljene na zadovoljavajući način prije datuma stupanja na snagu raskida;

3. OBAVEZE PRUŽAOCA USLUGA

3.1 OPĆENITO

- 3.1.1 Pružalac usluga se obavezuje pružati predmetne usluge kvalifikovanom radnom snagom sa potrebnim radnim iskustvom i ispunjavati svoje obaveze revnosno, efikasno i ekonomično, u skladu sa općeprihvaćenim profesionalnim metodama i praksom, poštovati uobičajene načine dobrog vođenja poslova i primjenjivati odgovarajuću savremenu tehnologiju i provjerene metode.
- 3.1.2 Pružalac usluga će uvijek djelovati, u pogledu svih pitanja vezanih za ovaj Ugovor ili za usluge, kao korektan savjetnik Ugovornog organa i u svakom momentu će podržavati i štititi legitimne interese Ugovornog organa u svim poslovima sa trećim stranama.
- 3.1.3 Pružalac usluga je dužan obavljati Usluge uz obavezu pridržavanja zakonskih propisa kojima je regulisano područje predmetnih usluga.
- 3.1.4 Pružalac usluga je dužan izvršiti ugovorene usluge stručno i kvalitetno prema ponudi iz preambule ovog ugovora, a u skladu sa važećim tehničkim normativima i standardima za ovu vrstu usluga.
- 3.1.5 Pružalac usluga se obavezuje da sva projektna dokumentacija mora biti revidovana od strane pravnog lica registrovanog i ovlaštenog za obavljanje djelatnosti revizije projektne dokumentacije (Revidenta).
- 3.1.6 Pružalac usluga je obavezan redovno izvještavati Ugovorni organ o svim aktivnostima na ažuriranju projektne dokumentacije, kao i vršiti stalne konsultacije sa ovlaštenim predstavnikom Ugovornog organa o završenim aktivnostima.
- 3.1.7 Pružalac usluga se obavezuje otkloniti sve eventualne primjedbe, te da će eventualne zahtjeve za dopunom i izmjenom projekta od strane Ugovornog organa izvršiti u najkraćem roku o svom trošku.
- 3.1.8 Pružalac usluga je obavezan nakon realizacije ugovornih usluga isporučiti projektnu dokumentaciju u formi i broju kako je zahtjevano u Projektnom zadatku.
- 3.1.9 Sva projektna dokumentacija koju Pružalac usluga bude dostavio Ugovornom organu postaju vlasništvo Ugovornog organa, a Pružalac usluga će, odmah po raskidu ili isteku ovog Ugovora, dostaviti sve takve dokumente Ugovornom organu, skupa sa njihovim detaljnim spiskom. Pružalac usluga može zadržati kopiju tih dokumenata ali ih neće koristiti za namjene koje nisu u vezi sa ovim Ugovorom bez prethodnog odobrenja Ugovornog organa.
- 3.1.10 Pružalac usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 3.1.11 Pružalac usluga će pribaviti prethodnu pisanu saglasnost Ugovornog organa prije nego što pristupi zaključivanju podugovora o izvršenju bilo kojeg dijela ugovora.

Ukoliko se opredijeli za direktno plaćanje podugovaraču, Pružalac usluga je dužan da prije realizacije podugovora dostavi Ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sledeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- usluge koje će pružiti podugovarač,
- predmet, obim, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.

4. OBAVEZE UGOVORNOG ORGANA

- 4.1. Ugovorni organ ima pravo uvida i provjere stanja izvršenja predmetnih usluga po kvaliteti i obimu usluga tokom trajanja ovog ugovora.
- 4.2. Ugovorni organ ima pravo osporiti Pružaocu usluga dio isplate ako isti ne obavlja uslugu u skladu sa odredbama ovog Ugovora, važećim zakonima, propisima, normama i smjericama.
- 4.3. Ugovorni organ je obavezan:
 - Pružaocu usluga platiti ugovorenu cijenu na način utvrđen ovim Ugovorom.

5. PLAĆANJA PRUŽAOCU USLUGA

5.1 NAKNADA

Ukupna naknada Pružaocu usluga neće premašiti ugovorenu cijenu iz ponude broj: _____ od _____ godine i biće u obliku fiksne sume za obim usluga prema Projektnom zadatku iz Dodatka D ovog ugovora, a koja uključuje sve troškove Pružaoca usluga tokom predmetne nabavke.

5.2 UGOVORNA CIJENA

Cijena je:	KM
Odobreni popust	KM
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a:	KM
Iznos PDV-a 17%:	KM

UKUPNO sa popustom i PDV-om: KM

slovima: KM

5.3 USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

Ugovorni organ i Pružalac usluga su saglasni da se plaćanje iz člana 1. ovog Ugovora vrši na transakcijski račun Pružaoca usluga u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

5.4 LIKVIDNE ŠTETE-PENALI

Za neodobreno produženje ugovorenog roka za svaki dan će se Pružaocu usluga odbiti 1% od ugovorene cijene, a maksimalno 5% ugovorenog iznosa.

6. RJEŠAVANJE SPOROVA

6.1 PRIJATELJSKO RJEŠAVANJE

Ugovorne strane će uložiti sve svoje napore da prijateljski i sporazumno riješe sve eventualne sporove koji nastanu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim, u suprotnom nadležan je sud u Sarajevu.

U slučaju da nakon zaključivanja ugovora nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći, i posljedica kojih je nemogućnost ispunjenja ugovornih obaveza, strana koja je saznala za njeno nastupanje dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu stranu u roku od osam (8) radnih dana od nastupanja više sile.

PROJEKTNI ZADATAK

Za ažuriranje postojećeg glavnog projekta poddionice autoceste na Koridoru Vc: Tarčin – tunel Ivan, sa Tehničkim specifikacijama

PROJEKTNI ZADATAK

AŽURIRANJE POSTOJEĆEG GLAVNOG PROJEKTA, PODDIONICE AUTOCESTE NA KORIDORU Vc: TARČIN- TUNEL IVAN, SA TEHNIČKIM SPECIFIKACIJAMA REALIZIRAN PREGOVARAČKIM POSTUPAKOM BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA

U procesu pripreme tenderske dokumentacije za izgradnju tunela Ivan utvrđeno je da postoje određene neusaglašenosti projektnih rješenja datih u 2013.god (Glavni projekat je završen u martu 2018) sa važećim Setom uputa i pozitivnim iskustvima sa do sada izgrađenih dionica.

S obzirom da se nova tehnička rješenja dopunjuju i usklađuju sa postojećim glavnim projektom(ažuriraju), te da se svi potrebni novi projekti (postrojenja i opreme) za "osnovu" koriste postojeći glavni projekat, to se ove izmjene i dopune ne mogu tehnički odvojiti od istog.

Kako bi se riješio gore navedni problem dopune postojeće projektne i studijske dokumentacije potrebno je kontaktirati projektante koji su radili na izradi Glavnih projekata da nam isti dostave ponudu za potrebno preprojektovanje i usklađivanje sa sadašnjim zakonskim okvirima i standardima koji su obavezujući. (Set uputa i zakonska regulativa za pojedine grupe radova važeća u 2018.godini)

Dole je data navedena specifikacija radova i iznos dostavljenih ponuda za potrebne radove na izradi nove/preprojektovanju postojeće dokumentacije za Glavni projekat dionica Tunel Ivan
Napomena **Svi projekti moraju biti revidovani, te ovjereni pečatom zaštite na radu i zaštite od požara.**

Red br	Faza/projekta	Preprojektovanje ili izrada nove projektne dokumentacije	Opis potrebnih aktivnosti
1	Ostali projekti	Nova dokumentacija	Izrada deponije za dionicu Tarči- tunel Ivan
2	Ostali projekti	Nova dokumentacija	Eksproprijacija za deponiju
3	Elektro faza	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Setom Uputa /izmjena na led rasvjete i novi sistem opreme trafo stanica u tunelu Ivan/
4	Hidrotehnički Vanjska odvodnja u tunelu	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Setom Uputa /dopuna separatnog sistema odvodnje u tunelu radi povećanja sigurnosti u tunelu zbog prenošenja požara/
5	Hidrotehnički Hidrantska mreža	Novi projekat	Usklađivanje sa Setom Uputa /projektovanje građevinskog dijela rezervoara sa pristupnom cestom i cjevovodom /
6	Mašinska i Elektrotehnička faza	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Setom Uputa /promjena sistema ventilacije tunela Ivan /
7	Mašinskog,	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Setom Uputa /sistem nadzora i upravljanja /

Elektrotehničkog i građevinskog projekata	Red. br.	Naziv robe/opis usluge	Količina
	1	Glavni projekat svjetlosno promjenjive signalizacije i prometno informacijskog sistema trase i tunela Ivan	1
	2	Glavni projekat sistema daljinskog upravljanja i nadzora lokalne računarske mreže	1
	3	Glavni projekat kablovske kanalizacije i snabdjevanja električnom energijom saobraćajne signalizacije autoceste	1
	4	Projekat vatrodajave i vatrozaštite za tunel "Ivan"	1
	5	Glavni projekat opreme tunela "Ivan" – radio veza, TV sistem, sistem ozvučenja	1
	6	Glavni projekat telefonsko – pozivnog Sistema (TPS)	1
	7	Glavni projekat optičkog telekomunikacijskog kabla	1

Opis zahtjeva i vrsta korektivne akcije na preprojektovanje postojećih projekata

<p>Grupa E – Svjetlosno promjenjiva saobraćajna signalizacija i prometno informacijski sistem</p> <p>Nakon pregleda projekta uočeno je da je potrebno unificirati dimenzije SPZ-ova i Info displeja (smanjiti broj u skaldu sa potrebama i dužinom tunela) sa postojećim stanjem i dosadašnjom praksom na izgrađenim dionicama autoceste, te da komunikacijski interfejs bude TCP/IP, a ne serijska veza RS485. Pregledom dalje je uočeno da je potrebno svesti broj cestovnih prometnih stanica (CPS) na dva glavna CPS-a u tunelu Ivan, a ostalo da budu cestovne prometne podstanice (CPPS) gdje ima PLC i komunikacijski ormari (KS) gdje se nalazi oprema bez programske podrške – switchevi i eventualna ostala oprema po potrebi.</p> <p>U projektu svjetlosno promjenjiva saobraćajna signalizacija predviđena je ugradnja i izvedba LED markera svako 15 metara u obje cijevi u tunelu Ivan, što nije u skladu sa pravilnikom o saobraćajnoj signalizaciji i Setom uputa JPAC. Potrebno je predviđjeti da LED markeri budu upravljivi po saobraćajnim zonama, spojeni na infrastrukturu nadzora i upravljanja.</p> <p>Potrebno je uskladiti sa postojećim stanjem na izgrađenim tunelima na autocesti i samu ugradnju unificirati sa dosadašnjom praksom, te uskladiti sa pravilnikom o saobraćajnoj signalizaciji i Setom uputa JPAC.</p> <p>U predmjeru su predviđene programske podrške, programski moduli npr. kod specifikacije servera koji nam nisu potrebni. Software specificirati slično kao u prethodnim dionicama u sljedećoj tabeli (ako će biti novi COKP) ili predvidjeti nadogradnju na postojeći COKP.</p> <p>Ako se pravi novi COKP potrebno je planirati opremu i uređaje koje su u svim projektima definisani predmjerom i projektom svakog novog COKP-a. Pa ako se ide na novi COKP potreban je i projekat COKP-a (Vlakovo, Tarčin, itd) iz kojeg će se vršiti nadzor i upravljanje. (Traffic Management System sa funkcionalnostima:</p> <p>Traffic Management System sa funkcionalnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatic Incident Detection (AID) - Network Video Recorder (NVR) - Live Streaming Server (LIVE s.s.) - Weather Station Servers (WS) - Fire Detection Server (FD) - Supervisory/Data (SCADA) - Telephone Server System (TPS) 	Projekti pod red br 7
--	-----------------------

<p>- Licenca za serverski software.</p> <p>Centralna baza za Traffic Management System sa funkcionalnostima: - - Automatic Incident Detection (AID)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Network Video Recorder (NVR) - Live Streaming Server (LIVE s.s.) - Weather Station Servers (WS) - Fire Detection Server (FD) - Supervisory/Data (SCADA) - Telephone Server System (TPS) <p>Traffic Management System sa funkcionalnostima:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatic Incident Detection (AID) - Network Video Recorder (NVR) - Live Streaming Server (LIVE s.s.) - Weather Station Servers (WS) - Fire Detection Server (FD) - Supervisory/Data (SCADA) - Telephone Server System (TPS) <p style="text-align: right;">- - Licenca po instaliranom uređaju na trasi.</p> <p>Ako je u pitanju nadogradnja na postojeći COKP potrebno je planirati ukoliko ima kapaciteta, jer je trenutni COKP Drivuša popunjen i sa aspekta kapaciteta i fizičkih uvlačenja kablova:</p> <p>Server za Traffic Management System sa funkcionalnostima :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Automatic Incident Detection (AID) - Network Video Recorder (NVR) - Live Streaming Server (LIVE s.s.) - Weather Station Servers (WS) - Fire Detection Server (FD) - Supervisory/Data (SCADA) - Telephone Server System (TPS) <p>- - Licenca po instaliranom uređaju na trasi.</p> <p>Integracija vizualizacije sistema upravljanja predmetne dionice u postojeću vizualizaciju u COKP-u. Izvođač je dužan da logiku i reprezentaciju novo-instaliranih elemenata inkorporira u postojeći SCADA sistem za upravljanje i nadzor. Svi radovi i izmjene na postojećem sistemu koji je u operativnom stanju trebaju biti izvedeni tako da ne dođe do prekida rada sistema i u skladu sa preporukama za održavanje i eksploataciju postojećeg sistema.</p> <p>U projektu je navedena oprema za opremanje novog COKP-a, te je potrebno planirati i specificirati opremu kao i u postojećem COKP-u. (hardverski dio).</p> <p><u>Grupa G, Knjiga 1720</u></p> <p>Telefonsko pozivni sistem (TPS) koji je u projektu tunela Ivan nije u skladu sa postojećim rješenjem na izgrađenim dionicama autoceste. Umjesto master slave (serijske veze RS485) komunikacije TPS-ova, istu uskladiti i prilagoditi postojećem stanju, gdje svaki uređaj je zaseban i komunicira preko TCP/IP protokola sa nadležnom TPS centralom, tako da na taj način ostvaruje komunikaciju sa kontrolnim centrom (KC).</p>	
--	--

<p><u>Grupa G, Knjiga 1710</u></p> <p>U projektu kablovske kanalizacije tunela Ivan predviđeno je polaganje PEHD cijevi u tunelskim cijevima u skladu sa setom uputa JPAC i dosadašnjom praksom na izgrađenim dionicama autoceste.</p> <p><u>Grupa G, Knjiga 1585</u></p> <p>U projektu radio veze tunela Ivan predviđena je oprema, pojačala i samozračači kabal koji ne podržavaju GSM, UTMS, te je potrebno uskladiti i unificirati sa postojećim stanjem na izgrađenim dionicama autoceste. Pregledom sistema ozvučenja utvrđeno je da je potrebno uskladiti i unificirati sa postojećim stanjem i dosadašnjom praksom.</p> <p>Sistem videonadzora je potrebno unificirati i uskladiti sa postojećim stanjem, te mrežnu komunikaciju izvesti i napraviti preko infrastrukture mreže videa i to preko industrijskih switcheva koji će biti smješteni u najbliži komunikacijski ormar. Koncept mrežnog povezivanja kamera promjeniti da ne ide preko media konvertera, već preko industrijskih switcheva da bi se mogla ostvariti prstenasta topologija, jer ovaj sistem je jedan od važnijih za nadzor i upravljanje saobraćajem.</p> <p><u>Grupa G, Knjiga 1551</u></p> <p>Pregledom projekta vatrodjave tunela Tarčin predviđene su dvije vatrodjavne centrale, smještene u portalnim trafostanicama, oprema i uređaji, tačkasti elementi smješteni u SOS niše (13 SOS niša) i elektro niše (5 elektro niša) i dojavu požara putem optičkog vatrocojavnog kabla i ostala oprema za brzu i pouzadanu detekciju požara. Projektovana oprema, uređaji i način komunikacije za vatrodjavu i vatrozaštitu nije u skladu sa postojećom opremom i rješenjima na izgrađenim tunelima na autocesti, te je potrebno unificirati i uskladiti.</p> <p><u>Grupa G, Knjiga 1730 – G1740</u></p> <p>Pregledom projekta optičkog kabla utvrđeno je da je planiran samo optički kabal sa 96 vlakana koji će se koristiti kao glavni prenosni medij cjelokupne informacijsko komunikacijske infrastrukture autoceste (promet, daljinsko upravljanje, video, nadzor, telefonija, TPS, dojava požara itd). Dato rješenje u projektu nije u skladu sa postojećim rješenjima na izgrađenim tunelima na autocesti. Potrebno je unificirati i uskladiti projekat, na taj način da optički magistralni kabal sa 96 vlakana ide cijelom dužinom desne cijevi tunela Ivan (koji će se spojiti na optički kabal koji dolazi sa Petlje Tarčin i nastaviti prema jugu). Potrebno je takođe planirati i optički kabal koji će se koristiti za nadzor i upravljanje (mreža videa i mreža prometa) na koji će se spojiti Cestovne prometne stanice (CPS) u obje cijevi tunela kako bi napravili redundanciju i back-up rješenje (u trafostanicama). Sva ostala oprema koja je u cestovnim prometnim podstanicama (CPPS) i komunikacionim ormarima (KS) će se spojiti lokalnim multimodnim kablom i mrežnim kablom. Pored ovih optičkih kablova potrebno je planirati optički kabal koji se koristi za nadzor i upravljanje trafostanicama i koji se koristi kao back-up rješenje od COKP-a do tunela.</p>	
<p>Sistem AID-a je potrebno u potpunosti zamjeniti jer je oprema HW zastarjela. Radi se indusrijskom racunaru koji ima ulogu analizatora, videosever i radnim stanicama AID.</p>	<p>Projekti pod red br 7</p>
<p>-Zbirni predmjer" uskladi sa navedenim, i to:</p>	

<ul style="list-style-type: none"> - Dopuniti mobilnu oprema za gašenje požara prema navedenom - potreban broj aparati za početno gašenje požara za objekte: - U TS aparati za početno gašenje požara S9 - 2 kom i CO2 5kg - 2kom; - Na ulaznim i izlaznim portalima s desne strane u pravcu vožnje se postavljaju po dva (2) aparata za početno gašenje požara S6 i S9 koji su smješteni u ormariću; - U elektro niše jedan aparat za početno gašenje požara CO2 5kg i jedan S9; - U hidrantske niše tunela aparati za početno gašenje požara S6 -1 kom i S9 - 1 kom; - U SOS niše aparati za početno gašenje požara S6 -1 kom i S9 - 1 kom; - U UPS sobe dva aparata za početno gašenje požara Fe36 3kg (COMPUTER edition PRO) ili dva aparata za početno gašenje požara CO2 5kg. - Potrebno je u "Zbirni predmjer" uočiti navedenu opremu, i to: - Aparat za početno gašenje požara S9 – 70 kom; - Aparat za početno gašenje požara S6 – 56 kom; - Aparat za početno gašenje požara CO2 5kg – 14 kom; - Aparat za početno gašenje požara Fe36 3kg – 4 kom. - Dopuniti opremu hidrantskih niša u tunelima (komplet po jednoj hidrantskoj niši), i to: - Prelazna spojka tipa B/C - 2 kom; - Prelazna spojka tipa C/D - 2 kom; - Vatrogasno crijevo profesionalno promjera Ø 52 mm, tipa C, dužine 15 m – 8 kom. Sukladna standardu DIN 14811 Klasse 1 L3 i ÖNORM F 2105; - Vatrogasno crijevo profesionalno promjera Ø 75 mm, tipa B, dužine 15 m – 6 kom. Sukladna standardu DIN 14811 Klasse 1 L3 i ÖNORM F 2105; - Univerzalni ključ za spojnice ABC – 2 kom; - Univerzalna mlaznica turbo mag promjera Ø 52 mm, tipa C – 2 kom; - Mlaznica za srednju tešku pjenu promjera Ø 52 mm, tipa C – 1 kom; - Uređaj za gašenje vodom i pjenom sa vitlom za brzu navalu obavezno da je minimalne dužine 75 m sa univerzalnom turbo mlaznicom na kojoj je dodatak za srednju tešku pjenu; - Rezervoar za pjenilo min 100 l (izrađen od inoxa ili polietilena, vatrogasno pjenilo univerzalnog tipa, alkoholno, rezistentno, organske baze, tip Univex 3-3%, Certifikat EN 1568, IMO); - U hidrantskim nišama ugraditi police i nosace za navedenu opremu. - Potrebno je u "Zbirni predmjer" ubaciti 26 kompleta navedene opreme za hidrantske niše za tunel Ivan. - Prilikom projektovanja vanjske hidrantske mreže, obavezno je projektovati nadzemne hidrante prema Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službene novine FBiH, broj 87/11). - Potrebno je sve hidrante uskladiti sa navedenim Pravilnikom (tj. sve podzemne hidrante zamjeniti sa nadzemnim hidrantima). - Hidrantski ormar u kojem se nalazi oprema za nadzemne hidrante ispred ulaznih i izlaznih portalnih građevina: - Ormar sa opremom za nadzemne hidrante mora biti izrađen od inoxa. - Pored svakog nadzemnog hidranta mora se nalaziti hidrantski ormar sa 	Projekti pod red br 7 i br 5
---	------------------------------

<p>opremom (Vatrogasno crijevo profesionalno (tlačno) promjera 52 mm, tipa C, dužine 15 m – 4 kom; univerzalna mlaznica promjera 52 mm, tipa C – 2 kom; ključ za nadzemni hidrant – 1 kom; ključ ABC – 2 kom) koja će omogućiti efikasno gašenje požara.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Potrebno je u "Zbirni predmjer" ubaciti 4 ormara sa opremom za nadzemne hidrante na portalima tunela Ivan. - Tehnička specifikacija za profesionalne potisne vatrogasne cijevi - Tehnička specifikacija za ormare sa opremom za nadzemne hidrante (portali tunela, požarni putevi i sl.) - Napomena: - Prilikom projektovanja vanjske hidrantske mreže, obavezno je projektovati nadzemne hidrante prema Pravilniku o tehničkim normativima za vanjsku i unutrašnju hidrantsku mrežu za gašenje požara (Službene novine FBiH, broj 87/11). 	
<ul style="list-style-type: none"> - Opremu PIS-a je potrebno preprojektovati; ista je nefunkcionalno raspoređena (SPZ-ovi, INFO displeji, SOS telefoni u pješačkim prolazima su nepotrebni); iz IPSA-e su se složili da je, obzirom na starost projekta potrebno izmijeniti pozicije signalizacije i uopšte sam tip signalizacije, obzirom da se razlikuje od one koju imamo ugrađenu u svim tunelima. U skladu sa izmjenjenim tipom i pozicijama signalizacije, izraditi i novi predmjer. Sve ovo je moguće uraditi za vrlo kratko vrijeme i bez izmjena u građevinskom projektu tunela. Isto tako, preprojektovanjem signalizacije i opreme će se postići znatne uštede i bolja funkcionalnost. - prilikom preprojektovanja razmotriti opciju ugradnje ograda za pješake na izlazima iz pješačkih prolaza, sa ciljem kanalisanja kretanja pješaka, po uzoru na tunel 1.mart. - trebalo bi razmotriti opciju da se ne projektuje ventilator u blizini prolaza za vozila, obzirom da bi tu trebalo postaviti INFO displeje koji mogu ometati rad ventilatora i obrnuto. - u predmjeru planirati stavku "izrade predefinisanih saobraćajnih scenarija za tunel Ivan" - planirati rampe sa obje strane tunela, koje će biti upravljive iz Kontrolnog centra - ukoliko se bude preprojektovala i dionica od Tarčina do tunela Ivan predlažem sljedeće: <ul style="list-style-type: none"> - izbaciti portal sa SPZ-ovima sa pozicije 1+900 desno - izbaciti portal sa SPZ-ovima sa pozicije 3+602 desno - izbaciti portal sa pozicije 4+700 desno, a SPZ-ove sa ove pozicije postaviti umjesto INFO displeja na poziciji 4+842 - izbaciti portal sa SPZ-ovima sa pozicije 4+973 lijevo - izbaciti portal sa SPZ-ovima sa pozicije 4+774 lijevo - izbaciti portal sa SPZ-ovima sa pozicije 1+118 lijevo - Svi navedeni portali nemaju značaj za upravljanje saobraćajem - izbaciti meteo stanicu sa sa pozicije 1+525 lijevo (most), iako je most duži od 300 m, postoje MS na Tarčinu te na Mostu na poziciji 3+320 desno 	Projekti pod red br 7
-Izmjena rasvjete na led rasvjetu i novi sistem opreme trafo stanica u tunelu Ivan	Projekti pod red br 3

U finalnom predmjeru tunela Ivan uočeni su sljedeći nedostaci: - kolovozna konstrukcija nije usklađena sa Uputama JP autocesta FBiH tj. na crtežima i u predmjeru iznad podnožnog svoda je betonska ispuna umjesto tamponskog sloja,				
Za potrebe izrade finalnog predmjera detaljnije opisati stavku Popravka lokalnih puteva (Nedostaje širina puta, stavka preopćenita)				
Knjiga / grupa u predmjeru	objekat	red.br. u predmjeru	opis nedostataka	Projekti pod br 4. i br 5
D1010	V.odvodnja-Tunel Ivan	1.1	Stavka izvan obuhvata predmetne dionice	
D1010	V.odvodnja-Tunel Ivan	2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6	Stavke izvan obuhvata predmetne dionice	
D1010	V.odvodnja-Tunel Ivan	3 1.3.2, 3.3	Stavke nejasne, vjerovatno se nalaze izvan obuhvata predmetne dionice	
D1010	V.odvodnja-Tunel Ivan	4.	Stavke izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	2.7, 2.8, 2.9, 2.14,	Stavke izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	2.15	Zatrpavanje - Koncept drenažno-kanalizacionog kolektora	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	2.19	Izbaciti Sekcije I i II koje su izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	2.23	Stavka izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	2.24	Geotekstil - Koncept drenažno-kanalizacionog kolektora	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	4.1	Beton oko cijevi - Koncept drenažno-kanalizacionog kolektora	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	4.8	Stavka izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.1	Cijevi - Koncept drenažno-kanalizacionog kolektora	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.2	Cijevi izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.3	Priključne sivičke cijevi trebaju biti DN200mm	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.4	Fazonski komadi trebaju biti DN200mm	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.8	Spojnice-mufe trebaju biti DN200mm	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.9, 5.10	Opis stavke šahta dopuniti važećim normama	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.9, 5.10	Opis stavke poklopca dopuniti važećim normama	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	5.13	Stavka izvan obuhvata predmetne dionice	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	6.1	Ispitivanje na vodonepropusnost - dodati cijelog sistema i važeće norme. Ubaciti stavku CCTV inspekcije kolektora	
D1100	U.odvodnja-Tunel Ivan	6.2	Izbaciti stavku crpljenja vode iz rova. Sadrži se u preambuli	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	5.2, 5.3	Opis stavke šahta dopuniti važećim normama	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	5.5, 5.6	Opis stavke podopca dopuniti važećom normom. Popraviti na D400 klasa opterećenja	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	5.8	Opis stavke slivnika dopuniti važećom normom.	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	6.1	Ispitivanje na vodonepropusnost - dodati cijelog sistema i važeće norme.	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	6.2	Izbaciti stavku crpljenja vode iz rova. Sadrži se u preambuli	
D1120	Odvodnja Tunel T1-Ivan	6.3	Ubaciti stavku CCTV inspekcije kolektora i važeće norme	
D1200	Zaštita voda-Tunel T1-Ivan	1.2	Ubaciti stavku šljunka za separator na izlazu T1 (15,82m3)	
D1200	Zaštita voda-Tunel T1-Ivan	3.1	Stavka separatora (Q=1250 l/s) izvan obuhvata predmetne dionice. U skladu s tim izbaciti sve prethodne stavke koje se odnose na ovaj separator.	
D1200	Zaštita voda-Tunel T1-Ivan	3.2, 3.3	Predvidjeti cisternu za prihvatanje tekućine od 50m3 (prema setu uputa). Stavku dopuniti normama u skladu sa važećim Pravilnikom.	
D1200	Zaštita voda-Tunel T1-Ivan	4.1, 4.2	Izbaciti stavku crpljenja vode iz rova. Sadrži se u preambuli. Slično ugraditi i za stavku rad dizalice za postavljanje separatora.	

F1703	Tunel 1 - Ivan		Napomena: Prikupljanje i odvodnja vode sa kolovoza (incidentalne) vode riješeno je sa AS ožupljenim kličnjacima - žlic kanalima, bez priključenja na centralni kolektor, što nije u skladu sa setom uputa.
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.4	Iz opisa kolektora izbači incidentalne vode
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.5.1	U opisu staviti d=200mm za poprečne veze bočne drenaže. Korigovati dužinu cijevi sa 102m na 313m
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.5.2	Nije jasna pozicija stavke cijev d=230mm
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.5.3	Nije jasna pozicija stavke cijev d=600mm
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.6.1	Stavku dopuniti normom 4262-1 tip R3, prema setu uputa
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.10.1	Broj sifonskih šantova popraviti na 28 kom.
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.11.1	Poklopce od inoxa za drenažne niše opisom prema setu uputa i vešćim normama.
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.11.3	Poklopce sifonskih šantova treba povećati na 118 kom (2x59)
F1703	Tunel 1 - Ivan	8.13.1 i 12.19.2	Stavke prilagoditi prema setu uputa i standardima (vodonepropusnost, ožčenje, ispiranje i CCTV snimanje cijevi)
G1601	Hidraantska mreža-Tunel 1 - Ivan		Napomena: Nedostaje projekat i količine radova za vodosahvat, tretman vode, potisne i gravitacione cijevovode do rezervoara, kao i rezervoar Ivan
G1601	Hidraantska mreža-Tunel 1 - Ivan	4.1	Stavku dopuniti kvalitetom i karakteristikama cijevi (NP, materijal, normative i s.) prema setu uputa
G1601	Hidraantska mreža-Tunel 1 - Ivan		Napomena: Nedostaju stavke Završnih radova (ispitivanje na vodonepropusnost - tlačna proba, ispiranje i test funkcionalnosti cijevovoda, a sve prema setom uputa)