

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), člana 4 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19) odredaba Pravilnika o radu, te Upustva za prijem novih radnika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika broj 01-02.1.1-3488/19 od 23.07.2019.godine, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar objavljuje:

### JAVNI OGLAS

za prijem radnika/pripravnika  
u radni odnos na neodređeno/određeno vrijeme

Na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca na radnom mjestu:

**1. Inženjer za građenje** u Službi za građenje pri Sektoru za projektovanje i građenje, sa mjestom rada u Mostar, 2 (dva) izvršitelja i Sarajevo 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova,**
- **najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz djelokruga službe,
- učestvuje u praćenju i kontroli rada nadzora nad izvođenjem,
- učestvuje u praćenju izvršenja ugovora građenja,
- vrši kontrolu mjesečne i okončane situacije (periodični obračuni) i formalno pravnu ispravnost svih izvještaja iz djelokruga rada,
- učestvuje u izradi planova i programa u dijelu građenja,
- učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za nabavke iz djelokruga službe,
- učestvuje u reviziji investiciono-tehničke dokumentacije,
- učestvuje u radu komisija za nabavke,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe

**2. Mlađi stručni saradnik za projektovanje** u Službi za dokumentaciju pri Sektoru za projektovanje i građenje, sa mjestom rada u Mostar, 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stepen) ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 180 ECTS bodova Diplomirani inženjer građevine,**
- **najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Službe,
- radi pojedine dijelove pri pripremi projektnih zadataka za nabavku investiciono-tehničke dokumentacije,
- radi pojedine provjere pri reviziji studijske, planske i investiciono-tehničke dokumentacije,
- radi na provjeri kompletnosti i tačnosti predmjera radova,
- radi pojedine provjere pri reviziji investiciono-tehničke dokumentacije,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

**3. Šef Odjela za marketing** u Službi za marketing/Sektor za ekonomsko finansijske poslove, sa mjestom rada u Mostaru, 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno radno vrijeme.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stepen) ili II ciklus sa minimalno 240 ECTS bodova društvene ili tehničke struke;**
- **najmanje 3 (tri) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- rukovodi, organizuje i koordinira rad odjela;
- prati propise i njihovu primjenu u poslovanju,
- saraduje sa ostalim organizacionim jedinicama i drugim sektorima u JP Autoceste FBiH, te drugim institucijama i organizacijama na poslovima marketinga;
- učestvuje u izradi i praćenju realizacije finansijskog plana Službe,
- predlaže poboljšanja sistema internih kontrola u Službi za marketing;
- prati realizaciju finansijskih obaveza po ugovorima za nabavku radova, roba i usluga,
- učestvuje u izradi analize mogućih posljedica odstupanja od planiranih veličina,
- učestvuje u izradi prijedloga godišnjih i srednjoročnih planova sa ekonomsko - finansijskog aspekta Službe,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu šefa službe.

**4. Stručni saradnik za monitoring i evaluaciju internih procedura i poslovni procesa - Analitičar poslovnih procesa** u Službi za standardizaciju, kvalitet i okolinsko upravljanje/Kabinet Uprave, sa mjestom rada u Sarajevu, jedan 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme.

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stepen) ili II stepen visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova, pravne, ekonomske ili tehničke struke,**
- **najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim i sličnim poslovima,**
- **napredno poznavanje rada na računaru (MS Office alati, posebno alati za finansijski kontroling, MS project, MS Visio),**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **poželjno poznavanje BPM alata,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- učestvovanje u izradi i ažuriranju plana unapređenja poslovnih procesa,
- izrada AS-IS poslovnih procesa, te implementacija TO-BE poslovnih procesa,
- učestvuje u planiranju, organiziranju i provođenju obuka i treninga u domenu korištenja internih procedura i poslovnih procesa,
- predlaže potrebna programskih rješenja radi obavljanja poslova analize i monitoringa,
- pružanje podrške vlasnicima procesa u upravljanju i monitoringu poslovnim procesima,
- provođenje analize poslovnih procesa i identifikiranje ključnih rizika i unutarnje kontrole u procesima,
- učestvuje u uspostavljanju sistema za monitoring i analiziranje poslovnih procesa i internih procedura,
- izvještava o analizama i evaluacijama poslovnih procesa i internih procedura,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme.

Na određeno vrijeme u trajanju od 12 (dvanaest) mjeseci na radno mjesto:

**5. Pripravnik** sa završenom VSS, diplomirani inženjer saobraćaja sa minimalno 240 ECTS bodova, sa mjestom rada u Sarajevu, 1 (jedan) izvršitelj,

**6. Pripravnik** sa završenom VSS, diplomirani pravnik sa minimalno 240 ECTS bodova, sa mjestom rada u Sarajevu, 2 (dva) izvršitelja.

**KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

1. **Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu)** na Oglas uz kraću biografiju/lične i poslovne reference, s tim da se u prijavi mora navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom,

2. **Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:**

- diploma visoke stručne spreme tražene struke za radno mjesto pod red. brojem 1., 2., 3., 4., 5. i 6.

- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme na poslovima koji se traže oglasom za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., 3., i 4. (pod radnim iskustvom podrazumjeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža u struci),

- **za poziciju 5. i 6.** kandidati su dužni dostaviti ovjerenu izjavu da isti nemaju radnoga iskustva u struci.

3. **dokaz o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod red. brojem 1., 2., 3, i 4** (kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom kursu informatike),

4. **dokaz o pasivnom/aktivnom znanju stranog jezika za radno mjesto pod red. brojem 1., 2., 3, i 4.** (kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom kursu stranog jezika),

5. **dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije** za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2., 3. i 4. (ovjerena fotokopija vozačke dozvole),

6. **uvjerenje o državljanstvu BiH** za poziciju 1., 2., 3., 4., 5. i 6. (original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca.

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvaćće se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon sticanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

Rok za podnošenje prijava je 14 (četnaest) dana računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Urednom se smatra samo prijava koja je podnesena u utvrđenom roku i sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Sa kandidatima koji ispune uslove iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se pismeni i usmeni ispit, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani prije zaključenja ugovora o radu biti će upućeni na ljekarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

**Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, lično putem protokola ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, ulica Adema Buća br. 20, 88 000 Mostar, sa naznakom – "Prijava na Javni Oglas za prijem radnika/pripravnika - Ne otvarati", uz obavezno navođenje imena i prezimena kandidata i adrese stanovanja na koverti.**

**Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na telefon br. 036/512-321 i 036/512-359.**