

**JAVNA NABAVKA PUTEM
PREGOVARAČKOG POSTUPKA BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA
O NABAVCI**

broj: 01-01.3-3764-1/19 S.L.

**„AŽURIRANJE I USKLAĐIVANJE POSTOJEĆEG
GLAVNOG PROJEKTA PODDIONICE BRZE CESTE
LAŠVA-NEVIĆ POLJE, LOTA-A 3 i LOT-A 5 SA LOT-OM 4“**

MOSTAR, AUGUST / KOLOVOZ 2019. god.



Identifikacijski broj: 4227591540005 PDV broj: 227591540005
Glavni račun: Union banka Sarajevo 1020010000014039
Transakcijski račun: Raiffeisen bank d.d. Sarajevo, glavna filijala Mostar 1610200062470038
Federalna taksa za korištenje autoceste: 1610200062470232 i 338690229666422
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: 1610200062470136 i 3386902296664549
Registровано u Općinskom sudu u Mostaru, MBŠ 58-01-0179-10

MA

Predmet nabavke: : „Ažuriranje i usklađivanje postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva-Nević polje, Lota-a 3 i Lot-a 5 sa Lot-om 4“

Broj nabavke: 01-01.3-3764-1/19 S.L.

Datum: 28.08.2019. godine

Za: „IPSA INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo
Put života bb - Sarajevo

Fax: 033 276 355
E-mail: ipsage@bih.net.ba

Ovim Pozivom se pozivate da dostavite zahtjev za učešće i početnu ponudu u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja o nabavci za izvršenje usluga: „Ažuriranje i usklađivanje postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva-Nević polje, Lota-a 3 i Lot-a 5 sa Lot-om 4“.

U procesu pripreme tenderske dokumentacije za izgradnju brze ceste utvrđeno je da postoje neusaglašenosti projektnih rješenja datih u Lot-u 4 sa projektnim rješenjima koja su data u Glavnom projektu Lot-a 5 i Lot-a 3 (Ugovor br. JPAC 910-A114-17, Glavni projekat petlji brze ceste na dijelu Vitez-Nević Polje i priprema projektne dokumentacije neophodne za početak fazne izgradnje brze ceste Lašva – Nević Polje; LOT – 5: Izlaz iz poslovne zone Vitez – petlja Nević Polje i LOT – 3: Selišta – ulaz u poslovnu zonu Vitez).

Neusaglašenosti su nastale jer je po okončanju Ugovora za izradu Glavnog projekta brze ceste Lašva – Nević Polje, Lot-a 3 i 5, lokalna zajednica dostavila zahtjeve za izmjenu konceptijskog rješenja prolaska brze ceste kroz poslovnu zonu Vitez. Iste su usvojene te implementirane u Glavnom projektu brze ceste Lot 4. Međutim, to novo tehničko rješenje „srednjeg“ Lota 4 je neminovno dovelo do potrebe za usaglašavanjem krajnjih prethodno završenih dionica brze ceste LOT-a 3 i LOT-a 5. To se odnosi kako na tačke spojeva tako i na usaglašavanje projektnih tehničkih rješenja prethodno završenih dionica (Lot-ova 3 i 5) sa novim konceptijskim rješenjem Lot-a 4, prolazak kroz poslovnu zonu Vitez.

U tu svrhu potrebno je:

- Preprojektovanje i usklađivanje svih faza Glavnog projekta brze ceste Lota 3 (Selište – ulaz u poslovnu zonu Vitez) sa Glavnim projektom brze ceste Lota 4 (ulaz u poslovnu zonu Vitez - izlaz iz poslovne zone Vitez)
- Preprojektovanje i usklađivanje svih faza Glavnog projekta brze ceste Lota 5 (Izlaz iz poslovne zone Vitez – petlja Nević Polje) sa Glavnim projektom brze ceste Lota 4 (ulaz u poslovnu zonu Vitez - izlaz iz poslovne zone Vitez)

S obzirom na to da će se preprojektovanje i usklađivanje raditi na postojećem glavnom projektu, te da će svi usaglašeni dijelovi projektne dokumentacije pojedinih faza za „osnovu“ koristiti postojeći glavni projekat, gore navedene izmjene i dopune se ne mogu tehnički odvojiti od istog. Također je bitno napomenuti da, ukoliko bi se, pri rješavanju ovog problema, angažovale druge projektantske kuće, to bi za sobom povuklo pitanje zaštite prava projektanta izvornog projekta iz 2018. godine.

Shodno naprijed navedenom, ugovorni organ se odlučio na provođenje pregovaračkog postupka bez objave obavještenja, na osnovu člana 21. stav (1) tačka c) Zakona, koji propisuje da se pregovarački postupak bez objave obavještenja o nabavci može provesti kada izuzetno iz suštinskih, dokazivih tehničkih ili umjetničkih razloga, ili iz razloga koji se odnose na zaštitu ekskluzivnih prava, ugovor može dodijeliti samo određenom dobavljaču.

Postupak će se provesti u dvije faze:

Nabavka broj: 01-01.3-3764-1/19 S.L.

M.A.

Faza br. 1 - Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude i ocjenjivanje početne ponude:

Ugovorni organ upućuje Poziv za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude kandidatu/ponuđaču „IPSA INSTITUT“ d.o.o. Sarajevo, koji je autor izrade projektne dokumentacije predmetne poddionice u sklopu nabavke: Izrada glavnog projekta brze ceste Lašva – Donji Vakuf na dionici Lašva - petlja Nević Polje L=23,66 km, ref. FEDA-143-A26-10 i projektne dokumentacije „Glavni projekti petlji brze ceste na dijelu Vitez-Nević Polje i priprema projektne dokumentacije neophodne za početak fazne izgradnje brze ceste Lašva-Nević Polje Lot-a 5 (izlaz iz poslovne zone Vitez-petlja Nević Polje) i Lot-a 3 (Selište-ulaz u poslovnu zonu Vitez)“ ref. JPAC 910-A114-17, uz poštivanje principa Zakona o javnim nabavkama.

Kandidat/ponuđač podnosi zahtjev za učešće i početnu ponudu na način i u formi koju nalaže ugovorni organ. Ugovorni organ pregleda zahtjev za učešće i početnu ponudu koji su dostavljeni od strane pozvanog kandidata/ponuđača kao jedan dokument, u skladu sa odredbama članova 45.-51. Zakona o javnim nabavkama, i potvrđuje da li je kandidat/ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje ugovora uzimajući u obzir: a) ličnu situaciju kandidata/ponuđača. Nakon što utvrdi da je kandidat/ponuđač kompetentan, pouzdan i sposoban za izvršenje usluge koja je predmet nabavke, te da je dostavio početnu ponudu koja ispunjava sve uslove iz ovog Poziva, ugovorni organ pisanim putem poziva ponuđača da započne pregovore sa ugovornim organom. Dostavljanje prihvatljive početne ponude je uvjet za pregovore.

Faza br. 2 - Poziv za dostavljanje konačne ponuda i ocjenjivanje konačne ponude:

Na pregovorima se dogovora datum i način dostavljanja konačne ponude, što se konstatuje u Zapisniku o pregovorima. Ponuđač dostavlja konačnu ponudu, koju ugovorni organ javno otvara, pregleda i ocjenjuje. Nakon toga, ukoliko je konačna ponuda prihvatljiva, ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču.

Uslovi za kvalifikaciju:

Da bi učestvovao u ovom pregovaračkom postupku, ponuđač mora zadovoljiti minimalne uslove iz članova 45.-51. Zakona o javnim nabavkama, koji su detaljno opisani u tački 4. ovog Poziva.

Kriterij za ocjenu početnih ponuda

Ponuđač mora ispuniti kvalifikacione uslove i ocjena će se vršiti na način opisan u ovom Pozivu na osnovu uslova za kvalifikaciju ponuđača.

Kriteriji za ocjenu konačne ponude

Kriterij za dodjelu ugovora je „najniža cijena“.

Postupak dodjele ugovora će se provesti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH broj 39/14 - u daljnjem tekstu: “Zakon”).

Svaki ponuđač koji ima opravdani interes za dodjelu ugovora o javnim nabavkama i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povredu jedne ili više odredbi Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u roku koji je određen u članu 99. i 101. Zakona.

Sukob interesa

U skladu sa članom 52. stav 4. Zakona, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

U ime ugovornog organa:

M.P. 
direktor
Adnan Terzić, dipl.ing.



MAA

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog

organa: Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar

Adresa: Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4227691540005

PDV broj: 227691540005

Broj bankovnog računa: 1610200062470038 –Transakcijski račun kod Raiffeisen Banka dd

Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH ili Operativni ured Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića, 71000 Sarajevo, BiH.

Telefon: 00387/ 36/ 51 23 00 i 00387/ 33/ 27 79 00

Faks: 00387/ 36/ 51 23 01 i 00387/ 33/ 27 79 42

E-mail: nabavke@jpautoceste.ba

Web stranica: www.jpautoceste.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačem: Služba za javne nabavke. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Senada Lizde; Tel. +387 36 51 23 49, faks br: +387 36 51 23 01, e-mail adresa: l.senada@jpautoceste.ba.

2.2 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i kandidata/ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u ovom Pozivu.

2.3 Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni Zakonom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ugovornog organa ili kandidata/ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana je u tom slučaju dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

2.4 Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 16:30 sati.

3. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

3.1 Predmet nabavke je pružanje usluga: Ažuriranje i usklađivanje postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva-Nević polje, Lota-a 3 i Lot-a 5 sa Lot-om 4", oznaka: CPV kod 71242000-6 – Izrada projekta i nacrti, procjena troškova (JRJN).

3.2 Nabavka se provodi na osnovu Plana poslovanja JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar za 2019. godinu – redni broj: 197/I – Ostali projekti, studije, planovi, kao i elaborati za potrebe pribavljanja potrebnih saglasnosti. Postupak je pokrenut putem Odluke o pokretanju postupka nabavke broj: 01-01.3-3764/19 S.L. od 14.08.2019. godine i ista je objavljena na internet stranici ugovornog organa.

3.3 Vrsta ugovora: Usluge

3.4 Procjenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 35.000,00 KM

3.5 Usluge će se pružati u periodu od dva (2) mjeseca od dana obostranog zaključenja ugovora.

Rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene na zahtjev ugovornog organa ili u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti (okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora, a čije nastupanje Projektant u trenutku zaključivanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Projektant zbog njih bio spriječen izraditi dokumentaciju u zadanim rokovima odnosno one okolnosti koje Projektant nije sam uzrokovao ili je odgovoran na nastajanje istih), više sile ili neispunjenja obaveza ugovornog organa, Projektant bio spriječen ispunjavati ugovorne obaveze, u kojem se slučaju zaključuje Aneks ugovora.

3.6 Mjesto na kojem će se pružati usluge: operativni ured Sarajevo JP Autoceste FBiH d.o.o.

3.7 Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje i isto će se provoditi na način propisan Zakonom.

3.8 Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativnu ponudu.

4. POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE ZA PREGOVARANJE

4.1 Mjesto, datum i vrijeme podnošenja zahtjeva za učešće i početne ponude

4.1.1 Zahtjev za učešće i početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: **JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, Adema Buća 20, 88000 Mostar.**

4.1.2 Rok za dostavljanje ponuda je **05.09.2019.** godine do **16:00** sati.

4.1.3 Kada kandidat/ponuđač neposredno dostavlja zahtjev za učešće i ponudu, izmjenu zahtjeva za učešće i ponude, dopunu zahtjeva za učešće i ponude ili zahtjev za odustajanje od zahtjeva za učešće i ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim zahtjevom za učešće i ponudom se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15).

4.1.4 Otvaranje zahtjeva za učešće i početne ponude nije javno. Komisija ugovornog organa će zaprimljeni zahtjev za učešće i ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti kandidata/ponuđača i prihvatljivosti početne ponude. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost kandidata/ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak početne ponude i Ponuđača pozvati na pregovore o tehničkim, ekonomskim, pravnim i drugim aspektima ugovora.

4.2 Uslovi za učešće i potrebni dokazi

4.2.1 Zahtjev za učešće mora sadržavati dokaze o ispunjavanju slijedećih uslova lične sposobnosti, u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon):

4.2.2 Zahtjev za učešće se odbija ako je kandidat/ponuđač :

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za **krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) **pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka**, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja**, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) **nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza** u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

4.2.3. Ugovorni organ može odbiti zahtjev za učešće i ukoliko utvrdi da je kandidat/ponuđač:

- e) bio **kriv za težak profesionalni propust** počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.

4.2.4. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke kandidat/ponuđač treba dostaviti **Izjavu** (datu u Aneksu 5 ovog Poziva) **ovjerenu kod nadležnog organa** (organ uprave ili notar) da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 4.2.2. od a) do d) ovog Poziva (**član 45. Zakona**), te dostavljanjem **običnih kopija** slijedećih dokumenata:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospelje obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i Sporazum kandidata/ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

- 4.2.5. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor dostaviće **originale ili ovjerene kopije** dokumenata navednih u tački 4.2.4. ovog Poziva.

NAPOMENA:

Shodno obavještenju Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, datom po pojašnjenju od strane Suda Bosne i Hercegovine u aktu od 21.05.2019. godine u cilju prihvatljivosti ponuda, kandidat/ponuđač je obavezan, u smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, da kumulativno dostavi Uvjerenje/Potvrdu Suda BiH i Uvjerenje/Potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno kandidata/ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.

- 4.2.6. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 4.2.4. ovog Poziva ne smiju biti starija od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja zahtjeva za učešće. Izabrani ponuđač je dužan dostaviti **originale ili ovjerene kopije** dokumenata iz tačke 4.2.4. ovog Poziva **u roku do 5 dana** od dana prijema Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 4.2.2. ovog Poziva, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 4.2.4. ovog Poziva.

NAPOMENA:

Ako je kandidat/ponuđač već u zahtjevu za učešće dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati.
Ako izabrani ponuđač u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uslove koje je odredio ugovorni organ, sa navedenim ponuđačem se neće zaključiti ugovor.

U slučaju da su dokumenti izdati nakon datuma predaje zahtjeva za učešće, u njima mora biti jasno navedeno da je ponuđač traženi uslov ispunjavao na dan predaje zahtjeva za učešće. U slučaju da se takvi dokumenti ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga na koje ne utiče kandidat/ponuđač, kandidat/ponuđač je obavezan dostaviti dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede kao i dokumente koje im je nadležni organ izdao na osnovu zahtjeva.

4.3 Sukob interesa

4.3.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti zahtjev za učešće i ponudu ukoliko je kandidat/ponuđač koji je dostavio zahtjev za učešće i ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti kandidata/ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju zahtjeva za učešće i ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

4.3.2 Kandidat/ponuđač je dužan uz zahtjev za učešće i ponudu dostaviti i posebnu pisanu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u postupcima javne nabavke. Izjava je prilog Pozivu (Aneks 6 i Aneks 6.1).

Napomena:

Aneks 6 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje i potpisuje ovlašteno lice kandidata/ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra).

Aneks 6.1 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje ovlašteno lice kandidata/ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra) putem punomoćnika.

4.4 Pojašnjenje dokumenata

4.4.1 Ugovorni organ može u pisanoj formi tražiti od kandidata/ponuđača da pojasni dokumente koje je dostavio, s tim da ne mijenja suštinu svog zahtjeva za učešće i ponude, i to u roku koji odredi ugovorni organ.

4.4.2 Kada utvrdi da kandidat/ponuđač ispunjava minimalne uslove koje je odredio ugovorni organ, ugovorni organ će pozvati kandidata/ponuđača da sudjeluje u pregovorima.

4.5 Sadržaj početne ponude:

4.5.1 Ponuđač treba u početnoj ponudi dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuje da ispunjava uslove iz Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude, i to:

- a) Pravilno popunjen i ovjeren Obrazac za početnu ponudu – Aneks 2.1,
- b) Pravilno popunjen i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – Aneks 3.1,
- c) Obrazac povjerljivih informacija – Aneks 4 (ukoliko ponuđač ima povjerljivih informacija),
- d) Izjava navedena u tački 4.2.4 ovog Poziva (Aneks 5) - (Član 45. Zakona), obične kopije dokumenata u skladu sa članom 45. Zakona,
- e) Izjavu u skladu sa članom 52. Zakona, kako je navedeno tačkom 4.3. ovog Poziva (Aneks 6, odnosno 6.1.);
- f) Potpisan, ovjeren i parafiran Nacrt Ugovora – (Aneks 7)
- g) Parafiran Projektni zadatak – (Aneks 8)

5. INSTRUKCIJE ZA KANDIDATA/PONUĐAČA

5.1 Zahtjevi po pitanju jezika

5.1.1 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa zahtjevom za učešće i ponudom između kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

5.2 Priprema zahtjeva za učešće i početne ponude

5.2.1 Ponuđač snosi sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem zahtjevom za učešće i početne ponude.

Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.

5.2.2 Zahtjev za učešće i početna ponuda se izrađuju na način da čine jedan dokument, odnosno na način da čine cjelinu i moraju biti napisani neizbrisivom tintom.

- 5.2.3 Ispravke u zahtjevu za učešće i početnoj ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom kandidata/ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.
- 5.2.4 Svi listovi zahtjeva za učešće i početne ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane zahtjeva za učešće i početne ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.
- 5.2.5 Zahtjev za učešće i početna ponuda se dostavljaju u originalu, na koverti na kojoj čitko pisati:

„ORIGINAL ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE I POČETNE PONUDE“ .

Koverta sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, ul. Adema Buća 20, 88000 Mostar.

Na koverti zahtjeva za učešće i početne ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa:
- naziv i adresa kandidata/ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke:
- naziv predmeta nabavke:
- naznaka „NE OTVARAJ“.

- 5.2.6 Kandidat/ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoj zahtjev za učešće i početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude. Izmjena i dopuna zahtjeva za učešće i početne ponude se dostavlja na isti način kao i osnovni zahtjev za učešće i početna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni zahtjeva za učešće i početne ponude. Kandidat/ponuđač može u istom roku odustati od svog zahtjeva za učešće i početne ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i zahtjev za učešće i početna ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od zahtjeva za učešće i početne ponude. U tom slučaju zahtjev za učešće i početna ponuda će biti vraćeni kandidatu/ponuđaču neotvoreni.

5.3 Cijena ponude

5.3.1 Kandidat/ponuđač treba popuniti Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude koji se nalaze u prilogu ovog Poziva, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2.1 i 3.1

5.3.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu (Aneks 2.1) i Obrascu za cijenu početne ponude (Aneks 3.1). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude (Aneks 3.1).

5.3.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u Obrascu za cijenu početne ponude predviđene za iskazivanje cijene.

5.3.4 Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve troškove i obaveze koje kandidat/ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu.

5.3.5 Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu početnu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

5.3.6 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za početnu ponudu (Aneks 2.1) i Obrascem za cijenu početne ponude (Aneks 3.1). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

5.3.7 Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način:

- 95 % po mjesečnim situacijama,
- 5% nakon izdavanja Potvrde o uspješno izvršenom ugovoru (ista će biti dostavljena od strane ugovornog organa nakon završene revizije usklađene projektne dokumentacije).

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana. Rok plaćanja se računa od datuma prijema formalno i računski ispravne fakture koja je dostavljena poštom ili lično na protokol JP Autocesta FBiH doo Mostar.

5.4 Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja

5.4.1 Predmet pregovaranja u ovom postupku je ponuđena cijena u početnoj ponudi i tehnički, ekonomski i pravni uvjeti vezani za nabavku usluga koje su predmet ove nabavke. Ponuđač će u pozivu za pregovaranje biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora.

5.4.2. O postupku pregovaranja Komisija ugovornog organa će voditi zapisnik o pregovorima. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača.

5.4.3. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj početnoj ponudi.

5.4.4. Nakon provedenih pregovora ponuđač će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

5.5 Pojašnjenje ponude

5.5.1 Ugovorni organ može od kandidata/ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od tri (3) dana pojasne dokumente koje su dostavili u skladu sa članom 45. do 51. Zakona ili da dostave originalne dokumente radi poređenja sa kopijama, koje su dostavljene uz početnu ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta.

Na zahtjev ugovornog organa kandidat/ponuđač će pismeno dostaviti pojašnjenje, koje će mu pomoći pri pregledu ponude.

5.6 Ispravka računskih grešaka

5.6.1 Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u početnoj ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene početne ponude. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, početna ponuda se odbacuje.

5.6.2 Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u slijedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i slovima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen slovima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

5.7 Period važenja ponude

5.7.1 Ponuda mora važiti u trajanju od 30 dana, računajući od isteka roka za podnošenje. Sve dok ne istekne period važenja ponude, ugovorni organ ima pravo da traži od kandidata/ponuđača u pisanoj formi da produži period važenja njegove ponude do određenog datuma. Kandidat/ponuđač može odbiti takav zahtjev. Kandidat/ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako kandidat/ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude smatrat će se da je kandidat/ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka. Ukoliko kandidat/ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja, smatra se da ponuda važi za period naznačen u ovom Pozivu.

5.8 Povjerljivost

5.8.1 Postupanje s Povjerljivim informacijama koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, provodi se u skladu s članom 11. Zakona.

Kandidat/ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ovog Poziva) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko kandidat/ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegov zahtjev za učešće i ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

6. Aneksi:

Slijedeći aneksi su sastavni dio ovog Poziva:

Poziv na dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude:

Aneks 2.1 – Obrazac za dostavljanje početne ponude;

Aneks 3.1 - Obrazac za cijenu početne ponude;

Aneks 4 – Obrazac povjerljivih informacija;

Aneks 5 - Izjava iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama;

Aneks 6 ili Aneks 6.1 - Izjava o sukobu interesa čl. 52 Zakona zavisno od slučaja tko potpisuje Izjavu;

Aneks 7 – Nacrt Ugovora;

Aneks 8 – Projektni zadatak;

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

Broj nabavke: 01-01.3-3764/19 S.L.

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar
Adresa	Adema Buća 20
Sjedište	88000 Mostar

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV:	
Adresa za dostavu pošte	
e – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima ovog Poziva broj: 01-01.3-3764-1/19 S.L., ovom izjavom prihvatamo njegove odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude za izvršenje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u ovom Pozivu, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. **Cijena** naše početne ponude (bez PDV-a i popusta) je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez

PDV-a iznosi _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena početne ponude sa PDV-om: _____ KM.

Slovima: _____ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu početne ponude.

4. Ova početna ponuda važi 30 (trideset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do/...../20..... godine.
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti originale ili ovjerene kopije dokaza o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi Pozivom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili izjave i obične kopije, u skladu sa uvjetima propisanim ovim Pozivom;

6. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

Naziv i sjedište podugovarača (opciono): _____

(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)

i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja:

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(predmet podugovora, količina i mjesto pružanja usluga)

_____ u iznosu od _____% vrijednosti ugovora.

(vrijednost podugovorenih usluga)

Plaćanje podugovaraču će vršiti:

(navesti način plaćanja Podugovarača (direktno ili indirektno))

(Napomena: ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatrat će se da ponuđač nema namjeru podugovaranja)te mu ponuda neće biti odbijena kao neprihvatljiva.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:

.....

Potpis ovlaštene osobe:

.....

Mjesto i datum :

.....

M.P.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u cjelosti, potpisati (ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

SADRŽAJ PONUDE

[Popis dostavljenih dokumentata, izjava i obrasca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ltd.

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE – USLUGE

Strana 1 od 1

NAZIV PONUĐAČA: _____

Broj ponude: _____

Datum: _____

1	2	3	4	5	6
Stav. br.	Opis usluga	Jed. mjere	Količina	Cijena / jedinici mjere (bez PDV-a) (KM)	Ukupna cijena (bez PDV-a) (KM)
1.	Preprojektovanje ili izrada nove projektne dokumentacije za Glavni pprojekt Lot-a 3, sve faze usklađivanja s glavnim projektom Lota-4, prema priloženom Projektnom zadatku – Aneks 8	kom	1		
2.	Preprojektovanje ili izrada nove projektne dokumentacije za Glavni pprojekt Lot-a 5, sve faze usklađivanja s glavnim projektom Lota-4, prema priloženom Projektnom zadatku – Aneks 8	kom	1		
A. Ukupno (bez PDV-a):					
B. Popust:					
C. UKUPNO SA POPUSTOM (A-B):					

OPĆI UVJETI:

1. Cijene moraju biti izražene u KM.
2. Ponuđač nema pravo na povećanje ponuđenih jediničnih cijena usluge, kao i na povećanje ukupne cijene po ugovoru.
3. Ugovorna cijena podrazumjeva sve moguće troškove (poreza, transporta, pripremnih radova, dnevnica, plotanja i slično) tj. sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove;
4. Rok za isporuku projektne dokumentacije je 2 (dva) mjeseca;

Napomena:

- Ponuđač se obavezuje i prihvata ispunjenje svih uslova navedenih ovom Pozivu i Projektnom zadatku, u suprotnom ponuda mu neće biti prihvatljiva, i upoznat je da neće biti dozvoljene nikakve izmjene ili dopune zahtijeva koji su dati u ovom pozivu.

Mjesto i datum:

M.P.

Potpis ovlaštenog lica Ponuđača:

.....

.....

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

_____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u pregovaračkom postupku bez objave obavještenja za nabavku: _____,

a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač: _____

koje predstavljam, u navedenom postupku javne nabavke, nije:

- Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52 ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kratom brojem: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/općina*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao kandidat/ponuđač u

postupku javne nabavke: _____

_____, (*navesti tačan naziv postupka javne nabavke*) a kojeg provodi ugovorni organ JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u procesu javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja I davanja mita I kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

PISMENA IZJAVA

IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, _____ (Ime i prezime ovlaštene osobe), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP "Autoceste FBiH" d.o.o. Mostar, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**, putem punomoćnika _____ (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____,

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu u ime ovlaštene osobe dao punomoćnik:

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili općinska služba):

NACRT UGOVORA

sačinjen dana godine, između:

1. Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Mostar, sa registriranim sjedištem u ul. Adema Buća 20, Mostar; ID broj: 4227691540005 (u daljem tekstu: „Naručilj”), kojeg zastupa Adnan Terzić, dipl.ing., direktor,

i sa druge strane

2. „IPSA INSTITUT” d.o.o. Sarajevo, sa registriranim sjedištem u ulici Put života bb; 71000 Sarajevo (u daljem tekstu: “Projektant”), ID broj: 4200032270003, kojeg zastupa Enko Hubanić, dipl.ing.građ., direktor

1. UVOD

1.1. Provedeni postupak

Naručilj je u sprovedenom postupku javne nabavke broj: 01-01.3-3764/19 S.L., izabrao Projektanta kao najpovoljnijeg ponuđača za nabavku usluga: „**Ažuriranje i usklađivanje postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva-Nević polje, Lota-a 3 i Lot-a 5 sa Lot-om 4**“.

1.2 Važeći zakoni i propisi

Ovaj Ugovor, njegovo značenje i tumačenje, kao i odnosi između strana, podliježe zakonima i propisima sa zakonskom snagom u Bosni i Hercegovini (BiH) i Federaciji BiH (FBiH), koji su na snazi ili to mogu postati.

Projektant treba obezbijediti da pružene usluge zadovolje zahtjeve definirane uvjetima ovog ugovora i uvjetima u Projektnom zadatku, prema Zakonu o autocesti na koridoru Vc („Službene novine Federacije BiH” 8/13) kao i svim drugim zakonima i propisima sa zakonskom snagom koji regulišu međusobne odnose ugovornih strana.

Projektant treba osigurati da se usluge završe u ugovorenom roku prema odobrenom planu rada (Dinamičkom planu), organizaciji i metodama.

1.3 Obavijesti

1.3.1. Strane će obavijestiti jedna drugu o svim izmjenama i obaviještenjima koje mogu da budu relevantne za realizaciju Ugovora. Od datuma stupanja na snagu ovog Ugovora, sva korespondencija među stranama dostavljaje se pisanim putem, pismom ili "e-mail"-om na slijedeće adrese:

Naručilj: JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar,
Ul. Adema Buća 20,
88000 Mostar, Bosna i Hercegovina
N/r: direktor Adnan Terzić dipl.ing.
Tel: + 387/ 36 512 300 ili 33 277 900
Faks: + 387/ 36 512 301 ili 33 277 901
E-mail: info@jpautoceste.ba

Projektant: „IPSA INSTITUT” d.o.o. Sarajevo,
Ul. Put života bb,
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina
N/r: direktor Enko Hubanić dipl.ing.građ.
Tel: + 387/ 33 276 320
Faks: + 387/ 33 276 355
E-mail: info@ipsa-institut.com

1.3.2. U zavisnosti od metoda dostave, korespondencija će se smatrati dostavljenom kako slijedi:

- ukoliko se šalje preporučenom poštom - 3. (trećeg) kalendarskog dana od datuma dostave preporučene pošiljke u poštansku ispostavu;
- ukoliko se šalje kurirskom službom - na datum dostave pošiljke;

- ukoliko se šalje "e-mail"-om - u trenutku pojave dostavljenog e-maila u katalogu/folderu poslanih poruka pošiljaoca.

1.3.3. Strane će pisanim putem obavijestiti jedna drugu o izmjenama detalja i lica za kontakt narednog radnog dana najkasnije. Ukoliko neka strana ne obavijesti drugu stranu o takvoj izmjeni, dostave će se smatrati blagovremenim ukoliko su upućene na adrese navedene u klauzuli 1.3.1. ovog Ugovora.

1.3.4. U slučaju bilo kakvih izmjena u vlasničkoj strukturi Projektanta, on je obavezan da dostavi Naručiocu informaciju o takvim izmjenama e-mail-om na adresu Naručioca u roku od 3 (tri) kalendarska dana od nastanka takvih izmjena, zajedno sa dokaznom dokumentacijom koja je prihvatljiva za Naručioca.

1.4 Ovlašteni predstavnici

Naručiocu će imenovati svog ovlaštenog predstavnika za stručni nadzor nad pružanjem usluga, koji će u njegovo ime vršiti koordinaciju i kontrolu rada Projektanta, po svim pitanjima (kvalitet i obim projektne dokumentacije, dinamika dostavljanja projektne dokumentacije, pribavljanje dozvola i suglasnosti od nadležnih službi). Projektant prihvata da koordinira svoj rad, podnosi redovne izveštaje, prisustvuje redovnim koordinacionim sastancima i izvršava pisane naloge, izdate od strane ovlaštenog predstavnika Naručioca, ukoliko nisu u suprotnostima sa pravilima struke, i relevantnim zakonima i propisima, koji važe na teritoriji Bosne i Hercegovine i Federacije BiH.

Svaka radnja koja mora biti obavljena ili za čije obavljanje postoji odobrenje i svaki dokument čiji sadržaj treba realizirati ili postoji odobrenje za realizaciju prema ovom Ugovoru od strane Ugovornog organa ili Projektanta može biti preduzeta ili obavljena od strane ovlaštenih predstavnika:

u ime Naručioca:

Samra Imamović, dipl.ing.građ.

u ime Projektanta:

1.5 Korespondencija i sastanci

Po potpisivanju ugovora Ovlašteni predstavnik Naručioca i ovlašteni predstavnik Projektanta će održati prvi sastanak na kojem će se decidno upoznati sa obavezama i na kojem će se otkloniti sve eventualne nedoumice a sve u skladu sa Projektnim zadatkom.

1.6 Porezi

Projektant snosi sve troškove prouzrokovane pripremom i dostavljanjem svoje ponude, izradom projektne dokumentacije i svih pratećih direktnih ili indirektnih troškova i nema pravo na bilo kakvu naknadu po tom osnovu. Naručiocu nije obavezan da, pod bilo kojim okolnostima, snosi navedene troškove.

Projektant mora platiti sve poreze, doprinose i druge naknade utvrđene važećim zakonima, i smatra se da je njihov iznos već uključen u cijenu Ugovora.

2. PREDMET UGOVORA

2.1. Predmet ovog Ugovora je pružanje usluga izrade kompletne projektne dokumentacije:

„Ažuriranje i usklađivanje postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva-Nević polje, Lota-a 3 i Lot-a 5 sa Lot-om 4“, kojom je obuhvaćeno

- Preprojektovanje i usklađivanje svih faza Glavnog projekta brze ceste Lota 3 (Selište – ulaz u poslovnu zonu Vitez) sa Glavnim projektom brze ceste Lota-4 (ulaz u poslovnu zonu Vitez - izlaz iz poslovne zone Vitez)
- Preprojektovanje i usklađivanje svih faza Glavnog projekta brze ceste Lota 5 (Izlaz iz poslovne zone Vitez – petlja Nević Polje) sa Glavnim projektom brze ceste Lota-4 (ulaz u poslovnu zonu Vitez - izlaz iz poslovne zone Vitez)

Naručiocu očekuje od Projektanta da svojim iskustvom i stručnim znanjima pristupi izradi dokumentacije, te da u svakom trenu uputi/upozori Naručioca na potencijalne probleme i mogućnosti rješavanja problema u pripremi dokumentacije.

2.2. U izradi projektne dokumentacije predvidjeti upoznavanje sa tehničkom dokumentacijom kojom raspolaže Naručiocu, a koja se odnosi na objekte koji su predmet ove nabavke;

2.3. Pripremu dokumentacije za pribavljanje svih prethodno potrebnih, suglasnosti, potvrda i dozvola kao i urbanističke suglasnosti, o čemu je potrebno redovito izvješćivati ovlaštenog predstavnika Naručioca, te druge obaveze prema zakonskim propisima vezanim za projektovanje objekata od značaja za Federaciju BiH;

2.4. Projektant je dužan da gore pomenutu projektnu dokumentaciju da uskladi sa postojećom dokumentacijom, uskladiti predmjere radova (uključujući i zbirni predmjer radova) sa svim dijelovima projektne dokumentacije;

2.5. Projektant je dužan izrađenu tehničku dokumentaciju koja je predmet nabavke dostaviti blagovremeno na pregled (radne verzije) i prihvaćanje (usuglašene dokumentacije) investitoru /Naručiocu, kao i da prihvati sve primjedbe date na tehničku dokumentaciju;

2.6. Projektant je dužan da u Tehničkim opisima i Predmjerima radova predvidi sve vrste radova sa detaljnim opisom stavki dvojezično, specificirati sva zakonski potrebna ispitivanja i izdavanja uvjerenja o ispravnosti instalacija, usuglašeni sa odredbama međunarodnih procedura i Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ 39/14), u svrhu izrade dokumentacije za nadmetanje, imajući pri tome posebnu obavezu na zakonom predviđenu formulaciju koja se odnosi na izradu tehničkih specifikacija i Predmjera radova, a kojom će se omogućiti izbor izvođača radova i nesmetano izvođenje radova. **Tačnost količina radova u Predmjeru radova ne smije odstupati od ± 3% od stvarnih količina;**

2.7. Projektant je dužan u ime Naručioca provesti usklađivanje projekta više razine s projektima niže razine obrade sukladno zakonskim propisima, tehničkim propisima, normativima i standardima, koji su relevantni za usluge koje su predmet nabavke, vodeći prevashodno računa o racionalnosti i ekonomičnosti ponuđenih projektnih rješenja

2.8. Projektant je dužan da gore pomenutu dokumentaciju u svemu izvrši prema Projektnom zadatku i u skladu sa konačnom ponudom Projektanta br. od na osnovu koje je izabran za najpovoljnijeg ponuđača nakon provedenog postupka javne nabavke.

Projektni zadatak je sastavni dio ovog ugovora. Za izrađeno projektno rješenje, ispravnost opšte koncepcije i racionalnost tehničkih rješenja, kao i računsku tačnost i potpunost tehničke dokumentacije Projektant odgovara u cjelosti.

3. VAŽENJE UGOVORA

3.1. Ovaj Ugovor stupa na snagu sa danom potpisivanja obje ugovorne strane.

3.2. Rok za isporuku kompletne projektne dokumentacije: 2 (dva) mjeseca.

Rok na koji je ugovor zaključen može se produžiti ukoliko se u toku izrade dokumentacije vrše izmjene na zahtjev Naručioca ili u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti (okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora, a čije nastupanje Projektant u trenutku zaključivanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je Projektant zbog njih bio spriječen izraditi dokumentaciju u zadanim rokovima odnosno one okolnosti koje Projektant nije sam uzrokovao ili je odgovoran na nastajanje istih), više sile ili neispunjenja obaveza Naručioca, Projektant bio spriječen ispunjavati ugovorne obaveze, u kojem se slučaju zaključuje Aneks ugovora.

3.3. Projektant je dužan prije potpisivanja ugovora dostaviti važeće:

- a) „Ovlaštenje Federalnog ministarstva prostornog uređenja“ (u skladu sa Uredbom o uređenju gradilišta, obaveznoj dokumentaciji na gradilištu i sudionicima u građenju - Službene Novine Federacije BiH br.48/09, 75/09, 93/12 i 74/13) za obavljanje djelatnosti izrade građevinskih projekata saobraćajnica i objekata (konstrukcija) na saobraćajnicama;

3.4. Okončanje ugovora: Ukoliko ne bude raskinut ranije, ovaj Ugovor ističe nakon izdavanja Potvrde o uspješno završenom ugovoru.

3.5. Izmjene uvjeta i odredbi ovog Ugovora, uključujući i sve izmjene obima usluga ili cijene Ugovora, moguća je samo na osnovu pisanog sporazuma između ugovornih strana u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama. Ukupna vrijednost ovog ugovora se ne može prekoračiti.

3.6. Viša sila

3.6.1 Definicija

U smislu ovog Ugovora, „viša sila“ je bilo koji događaj koji je u razumnim okvirima izvan kontrole i bez krivice ili nemara neke od strana, i koji dovodi do toga da je jednoj od strana nemoguće realizirati obaveze iz ovog Ugovora, odnosno koji čini ispunjavanje tih obaveza u tolikoj mjeri neizvodivim da se može smatrati nemogućim pod datim okolnostima.

3.6.2 Bez kršenja ugovora:

Ukoliko neka od strana propusti da ispuni neku od svojih obaveza iz ovog Ugovora, neće se smatrati kršenjem ovog Ugovora, odnosno propuštanjem izvršenja ovog Ugovora ako takva nemogućnost ispunjavanja proističe iz nekog događaja koji spada u višu silu, pod uvjetom da je strana na koju takav događaj ima negativnog utjecaja:

- (a) preduzela sve odgovarajuće mjere predostrožnosti, brigu i druge mjere u namjeri da ispuni uvjete ovog Ugovora i ukoliko je
- (b) informirala drugu stranu o pojavi tog događaja čim je to bilo moguće.

3.6.3 Produženje vremena

Bilo koji period unutar kojeg strana mora u skladu sa Ugovorom dovršiti neku radnju ili zadatak biće produžen za onaj period vremena koji je po trajanju jednak onom vremenu tokom kojeg ta strana nije bila u mogućnosti da obavi tu radnju zbog više sile.

3.6.4 Plaćanje

Tokom perioda u kojem ne bude u mogućnosti da obavlja usluge zbog pojave Više sile, Ponuđač neće imati pravo da mu se i dalje vrši isplata prema terminima ovog Ugovora, te da mu se refundiraju dodatni troškovi koji su u razumnim okvirima i na nužan način nastali tokom takvog perioda u svrhu obavljanja usluga, odnosno radi obavljanja Usluga nakon završetka takvog perioda.

3.7. Raskid Ugovora od strane Naručitelja

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije trideset (30) dana nakon što je Projektanta pismeno obavijestio o raskidu, a ova obavijest se daje nakon pojave bilo kojih od događaja navedenih u paragrafima od (a) do (d) ovog člana, odnosno šezdeset (60) dana u slučaju događaja navedenog pod (e):

- (a) ukoliko Projektant ne ispravi propust u obavljanju svojih usluga iz Ugovora u roku od deset (10) dana nakon što je bio obaviješten ili unutar nekog produženog perioda koji Naručitelj naknadno odobri napismeno;
- (b) ukoliko Projektant postane insolventan ili ukoliko bankrotira;
- (c) ukoliko, kao rezultat djelovanja više sile, Projektant nije u mogućnosti da obavi materijalni dio usluga tokom perioda od najmanje šezdeset (60) dana;
- (d) ukoliko Projektant ne bude najmanje mjesec dana pratio dinamiku određenu u Dinamičkom planu, što se može odrediti datumima početka i kraja određene aktivnosti, sa maksimalno predviđenim rokom za neku aktivnost ili kroz mjesečni „cash flow“; ili
- (e) ukoliko Naručitelj, po svom vlastitom nahođenju, odluči da raskine ovaj Ugovor.

3.8. Raskid Ugovora od strane Projektanta

Projektant može raskinuti ovaj Ugovor, ali najranije trideset (30) dana nakon što pismeno obavijesti Naručitelja o raskidu. Ova obavijest će se dati nakon što se pojavi bilo koji od dolje navedenih događaja:

- (a) ukoliko Naručitelj propusti da plati bilo koji novčani iznos koju duguje Projektantu u skladu sa ovim Ugovorom, a koji nije predmet spora u skladu sa članom 7, u roku od četrdesetpet (45) dana nakon prijema pismene obavijesti od Projektanta da je prošao rok za isplatu tog novca; ili
- (b) ukoliko, kao rezultat djelovanja više sile, Projektant ne bude u mogućnosti da obavi materijalni dio Usluga tokom perioda od najmanje šezdeset (60) dana.

3.9. Plaćanje po raskidu

Nakon raskida ovog Ugovora u skladu sa članom 3.7. ili 3.8. ovog Ugovora, Naručitelj će izvršiti slijedeća plaćanja Projektantu:

- a) naknadu u skladu sa članom 7. za Usluge obavljene na zadovoljavajući način prije datuma stupanja na snagu raskida,
- (b) osim u slučaju raskida u skladu sa paragrafima (a),(b), (c) i (d) člana 3.7. naknade za sve opravdane troškove prouzrokovane raskidom Ugovora.

4. OPIS USLUGA I OSNOVNE OBAVEZE PROJEKTANTA

4.1. Općenito

4.1.1 Projektant će izvršiti usluge u svemu profesionalno i kvalitetno, prema ponudi, ovom Ugovoru i primjenjivim zakonskim propisima. Naručitelj će platiti Projektantu za ispunjavanje obaveza po Ugovoru, prema dogovorenoj cijeni, u skladu sa uslovima plaćanja definisanim u članu 8. ovog ugovora.

4.1.2. Projektant je detaljno upoznat sa svim uvjetima i obavezama koje treba da ispuni u cilju ispunjenja ugovornih obaveza navedenih u ovom ugovoru koji su detaljnije opisani u Projektnom zadatku, a koji je sastavni dio ovog Ugovora.

4.2. Prethodne i pripremne usluge, Dinamički plan usluga

4.2.1. Projektant će dostaviti Naručitelju prije početka pružanja usluga slijedeća dokumenta:

- Odluku o imenovanju vođe tima i odgovornih Projektanta po strukama koji će u ime Projektanta rukovoditi izradom projektne dokumentacije, u skladu sa zakonskim propisima;
- Kopije važećih potvrda/uvjerenja o položenom stručnom ispitu u skladu sa zakonskim propisima za odgovorne Projektante navedene u odluci po prethodnom stavu ovog ugovora;
- Listu podugovarača, uključujući kopije ugovora za svakog pojedinačnog Podugovarača, u kome se vidi obim i tip usluga, koje su povjerene tom podugovaraču, te način plaćanja Podugovarača. U svakom podugovoru će biti navedeno da je Naručitelj JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, potpisnik ovog ugovora Projektant a potpisnik podugovora Podugovarač.

4.2.2. Najkasnije 10 dana od potpisivanja ovog ugovora, Projektant će dostaviti dinamički plan usluga koji treba da sadrži:

- Okvirnu (sumarnu) dinamiku usluga sa prikazanim fazama rada i pružanjem usluga, koje su definirane u Projektnom zadatku i ovim ugovorom;

4.3. Sukob interesa

4.3.1. Projektant ne smije imati drugih interesa u izradi projektne dokumentacije, odnosno, Projektant i njegovi eventualno pridruženi članovi i podugovarači, tokom perioda trajanja ovog Ugovora i nakon njegovog raskida, neće imati pravo da obezbjeđuju robe ili izvode radove ni u jednom projektu koji nastane po osnovu ovih usluga ili koji je u uskoj vezi sa ovim uslugama.

4.3.2. Projektant kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi Poziva za dostavljanje zahtjeva za učešće i početne ponude ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

4.4. Povjerljivost

4.4.1. Projektant i njegovi pridruženi članovi, kao i svi podugovarači, odnosno njihovi uposlenici, neće, bilo tokom trajanja Ugovora ili nakon isteka ovog Ugovora, otkrivati bilo koje informacije iz dokumenata koje su vlasništvo Ugovornog organa ili povjerljive informacije u vezi sa izradom projektne dokumentacije, uslugama, ovim Ugovorom, ili poslovima ili poslovnim aktivnostima Naručitelja, bez prethodno dobijenog pismenog odobrenja Naručitelja.

4.4.2. Projektant oslobađa od odgovornosti Naručitelja, u slučaju bilo kakve štete, povrede ili smrtnih slučajeva radnika.

Ponudač garantira Naručitelju za solidnost i kvalitetu projektne dokumentacije i da će otkloniti eventualne nedostatke u projektnoj dokumentaciji, a na koje ukažu nadležna tijela prilikom postupka dobijanja Urbanističke suglasnosti, odnosno odobrenja za građenje.

4.5. Obaveze izvještavanja

4.5.1. Projektant će podnositi Naručitelju mjesečne izvještaje kao i stepen izvršenja projektne dokumentacije, prema zahtjevima, u obliku, količini i broju primjeraka i unutar onih rokova koji su dati u Projektnom zadatku.

4.6. Vlasništvo dokumenata koje priprema Projektant

4.6.1. Svi planovi, nacrti, podaci, projekti, izvještaji i drugi dokumenti koje Projektant bude dostavio su trajno vlasništvo Naručitelja, i dok su pod nadzorom Projektanta trebaju biti u potpunosti dostupni Naručitelju. Projektant će, najkasnije odmah po raskidu ili isteku ovog Ugovora, dostaviti sve takve dokumente i Naručitelju skupa sa njihovim detaljnim spiskom. Projektant može zadržati kopiju ovih dokumenata, ali ih neće koristiti za namjene koje nisu u vezi sa ovim Ugovorom bez prethodnog odobrenja Naručitelja.

4.7. Odgovornosti Projektanta

4.7.1. Projektant će biti odgovoran Naručitelju za svako kršenje obaveza koje ima po ovom Ugovoru. Odgovornost Projektanta da nadoknadi Naručitelju sve štete i gubitke je ograničena na ukupan iznos njegovih naplata po ovom Ugovoru, pri čemu odgovornost Projektanta neće biti predmet ovog ograničenja u slučaju štete ili gubitka nanesenog Naručitelju koji su rezultat nemarnosti ili namjernih propusta Projektanta ili njegovog osoblja u izvođenju usluga.

4.7.2. Projektant neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručitelja.

Projektant je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručitelju podugovor zaključen s podugovaračem.

Projektant kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

4.7.3. Za svrhu tačnog i potpunog izvršavanja svojih obaveza, Projektant je dužan da obezbijedi dovoljan broj i adekvatnu strukturu stručnjaka, i koristi kvalitetne softvere i ispravnu opremu koja je potrebna za završetak usluga po ovom ugovoru.

4.7.4. Projektant se obavezuje da pripremi svu potrebnu dokumentaciju i ispoštuje sve potrebne uvjete i suglasnosti od strane nadležnih tijela, a koje su neophodne za realizaciju ugovora.

5. OBAVEZE NARUČITELJA

5.1 Izmjene u važećim zakonima

5.1.1. Ukoliko nakon datuma stupanja na snagu ovog Ugovora nastanu bilo kakve promjene u važećim zakonima u vezi poreza i carina kojima se povećavaju ili smanjuju troškovi usluga koje pruža Projektant, tada će naknada ili troškovi koji se refundiraju, a koji se inače plaćaju Projektantu prema ovom Ugovoru, biti povećani ili smanjeni na odgovarajući način na osnovu sporazuma između strana, te će odgovarajuće korekcije biti načinjene u odnosu na iznos naveden u članu 7.2

5.1.2. U postupku izrade projektne dokumentacije, Naručitelj će provoditi radnje i procedure koje je on dužan po propisima vezanim za izradu projektne dokumentacije u propisanim, odnosno primjerenim rokovima.

5.2 Dokumentacija

5.2.1. Naručitelj će pružiti sve raspoložive podatke i informacije u vezi sa ugovorenim uslugama i na taj način pružiti pomoć Projektantu kada on to opravdano zatraži za izvršenje svojih obaveza po ovom Ugovoru. Ako se bude opravdano tražilo od Naručitelja da donese bilo kakve odluke ili da mišljenja u toku realizacije Ugovora, Naručitelj će donijeti te odluke blagovremeno da ne bi prouzrokovao odgađanje ili prekid rada Projektanta.

5.2.2. Naručitelj zadržava pravo provjere valjanosti isporučene projektne dokumentacije putem stručne revizije. Projektant je dužan udovoljiti zahtjevima stručne revizije bez povećanja ugovorne cijene.

6. POČETAK PRUŽANJA USLUGA, TOK PRUŽANJA USLUGA, ROKOVI ZA ZAVRŠETAK I IZVJEŠTAVANJE

6.1. Početak izvršenja usluge: Odmah nakon obostranog potpisivanja ugovora.

6.2. Rok završetka usluge: Izradu projektne dokumentacije Ponuđač je dužan izvršiti u roku od dva (2) mjeseca od dana obostranog potpisivanja ugovora, a prema usvojenom Dinamičkom planu.

6.3. Ispravljanje nedostataka u projektnoj dokumentaciji uočenih od strane Naručitelja (ili tijela nadležnih za izdavanje suglasnosti/odobrenja ili odabranog Revidenta), neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka.

6.4. Projektant je dužan da dostavlja izvještaje Naručitelju. Izvještaji se dostavljaju do potpunog završetka usluga po ovom Ugovoru.

Izvještaj je potrebno da obuhvati, ali da se ne ograniči, na slijedeća dokumenta:

1. Izveštaj o napredovanju usluga, po vrstama usluga i na nivou cijelog projekta (% planirano / % izvršeno);
2. Aktivnosti (količine) koje su izvršene tokom perioda o kome se izvještava;
3. Aktivnosti (količine) koje su planirane za izvršavanje tokom narednog perioda;
4. Ažurirani dinamički plan usluga;
5. Analizu dinamike napredovanja usluga - problemi na projektu, odstupanje od prvobitnog plana, kašnjenja, mjere za nadoknadu kašnjenja;

Ugovorne strane usaglasice formu izvještavanja u roku od 10 kalendarskih dana nakon stupanja na snagu Ugovora.

7. PLAĆANJA PROJEKTANTU

7.1 PAUŠALNA NAKNADA

Ukupna naknada Projektantu neće premašiti ugovornu cijenu i biće u obliku fiksne paušalne sume koja uključuje sve troškove Projektanta tokom obavljanja usluga opisanih u Projektnom zadatku. U navedenu cijenu su uključeni svi troškovi Projektanta vezani na izvršenje usluga iz ovog Ugovora, troškovi prema zahtjevima iz Projektnog zadatka, troškovi kopiranja, putni troškovi, dnevnice, troškovi revizije, suglasnosti, takse, pristojbe i slično. Cijene usluga iz ovog ugovora su fiksne i ne podliježu promjeni tijekom izvršenja predmetnih usluga.

7.2 UGOVORNA CIJENA

Cijena usluga je :

..... KM

Iznos PDV-a 17%: KM

Ukupno: **KM**

slovima : (..... **KM.**)

7.3. Uvjeti i način plaćanja

7.3.1. Plaćanje će se vršiti putem privremenih mjesečnih i okončane situacije na bankovni račun Projektanta po slijedećoj dinamici:

- 95% po mjesečnim situacijama (prema procentu izvršene usluge u prethodnom mjesecu).
- 5% nakon izdavanja Potvrde o uspješno završenom ugovoru (ista će biti dostavljena od strane Naručitelja nakon završene Revizije usklađene projektne dokumentacije).

Plaćanje će se vršiti u roku od 60 dana. Rok plaćanja se računa od datuma prijema formalno i računski ispravne fakture koja je dostavljena poštom ili lično na protokol JP Autocesta FBiH doo Mostar.

7.4 Ugovorni penali

7.4.1. Za neodobreno produženje ugovorenog roka od strane Projektanta za svaki dan se odbija 0,5% od ugovorene cijene, a maksimalno 10 % od vrijednosti Ugovora.

Ukoliko je dostignut maksimalni iznos ugovorenih penala, Naručitelj može po svom diskrecionom pravu zahtijevati od Projektanta da ispuni svoje obaveze ili da jednostrano raskine ugovor. U oba slučaja, Naručitelj ima pravo na nadoknadu štete u skladu sa ovim ugovorom.

7.4.2. Ugovorne strane su suglasne da je Projektant dužan da plati ugovorne penale od trenutka kada je primjećeno kašnjenje, bez obaveze Naručitelja da upozori Projektanta. Naručitelj ima pravo da naplati penale tako što će umanjiti privremene odnosno okončanu situaciju Projektantu, o čemu će pisanim putem obavijestiti Projektanta.

7.4.3. Naplata ugovornih penala od strane Naručitelja, neće osloboditi Projektanta od obaveze da ispuni pun obim usluga koje ima po ovom ugovoru.

8. RJEŠAVANJE SPOROVA

8.1. Sporazumno rješavanje

Ako dođe do bilo kakvog spora ili nesuglastica između Naručitelja i Projektanta u vezi s tumačenjem ili primjenom ovog Ugovora, strane će uložiti sve svoje napore da sporazumno riješe sve eventualne sporove koji nastanu po ovom Ugovoru ili u vezi sa njim.

8.2. Rješavanje sporova

U slučaju spora između strana, koji se ne može prijateljski razriješiti u razumnom roku, rješavanje spora se ugovara po nadležnom sudu.

9. PRILOZI I SASTAVNI DIJELOVI OVOG UGOVORA

9.1. Ovaj Ugovor može da se izmijeni samo pisanim Aneksom, potpisanim od strane odgovornih osoba za predstavljanje ugovornih strana, odnosno svi amandmani i dodaci ovom Ugovoru i sporazumi između strana moraju da budu popraćeni Aneksom na ovaj ugovor ili neće biti pravosnažni.

9.2. Prilozi i sastavni dijelovi ovog ugovora su:

- o Dodatak A – Projektni zadatak;
- o Dodatak B - Obrazac za konačnu ponudu;
- o Dodatak C - Obrazac za cijenu konačne ponude;

9.3. Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisa obiju ugovornih strana.

9.4. Ovaj Ugovor je sastavljen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od toga 4 (četiri) primjerka zadržava Naručitelj, a 2 (dva) primjerka zadržava Projektant.

Ugovorne strane prihvaćaju prava i obveze određene ovim Ugovorom, te ga u znak prihvata potpisuju.

Za i u ime Projektanta:

Za i u ime Naručitelja:

.....
Enko Hubanić, dipl.ing.građ.
direktor

.....
Adnan Terzić, dipl.ing.
direktor

Broj:

Broj:

Datum: godine

Datumgodine

PROJEKTNI ZADATAK

Ažuriranje i usklađivanja postojećeg glavnog projekta poddionice brze ceste Lašva – Nević Polje, LOT-a 3 i LOT-a 5 sa Lot-om 4

U procesu pripreme tenderske dokumentacije za izgradnju brze ceste utvrđeno je da postoje neusaglašenosti projektnih rješenja datih u Lot-u 4 sa projektnim rješenjima koja su tražena Projektnim zadatkom u Lotu 5 i Lotu 3 (Ugovor br. JPAC 910-A114-17, Glavni projekat petlji brze ceste na dijelu Vitez-Nević Polje i priprema projektne dokumentacije neophodne za početak fazne izgradnje brze ceste Lašva – Nević Polje; LOT – 5: Izlaz iz poslovne zone Vitez – petlja Nević Polje i LOT – 3: Selišta – ulaz u poslovnu zonu Vitez. Projektna dokumentacije je urađena od strane IPSA Instituta d.o.o početkom 2018.god.

Ista su nastala iz dole navedenih razloga

- Projektna dokumentacija za LOT-3 i LOT-5 dostavljena je u printanom i elektronskom primjerku dana 09.05.2018. godine, a ista je bila u skladu sa definisanom Ugovorenom obavezom i projektnim zadatkom
- Dana 18.07.2018. god. u prostorijama JP Autoceste FBiH d.o.o. Sarajevo održan je sastanak na temu izrade projektne dokumentacije kroz poslovnu zonu koja se nalazi između LOT-a 3 i LOT-a 5, zbog promjene koncepta rješenja unutar poslovne zone. Zapisnički je konstatovano da je projektant analizirao tri projektna rješenja od kojih su dva rješenja, koja nisu u skladu sa projektnim zadatkom, urađena na zahtjev lokalne zajednice. *Usvojena je varijanta br. 3, koja nije bila u skladu sa projektnim zadatkom, te je zapisnički konstatovano da navedena varijanta pored izmjena na dionici kroz poslovnu zonu utiče i na prethodno završene dionice LOT-a 3 i LOT-a 5, te su navedene izmjene koje je potrebno dodatno uraditi.*
- Shodno prethodno navedenom, izmjene projektne dokumentacije (usklađivanje sa izmjenama na LOT-u 4), na LOT-u 3 i LOT-u 5 koje su nastale nakon predaje projektne dokumentacije usljed izmjena na LOT-u 4, se ne mogu finansijski izvršiti u sklopu prethodnog Ugovora

S obzirom da se nova tehnička rješenja dopunjuju i usklađuju sa postojećim glavnim projektom, te da svi potrebni novi projekti za "osnovu" koriste postojeći glavni projekat, to se ove izmjene i dopune ne mogu tehnički odvojiti od istog.

Kako bi se riješio gore navedni problem usklađivanja postojeće projektne i studijske dokumentacije potrebno je kontaktirati projektante koji su radili na izradi Glavnih projekata da nam isti dostave ponudu za potrebno preprojektovanje i usklađivanje sa sadašnjim zakonskim okvirima i standardima koji su obavezujući. (Set uputa i zakonska regulativa za pojedine grupe radova važeća u 2018.godini)

Dole je data navedena specifikacija usluga za potrebne usluge na izradi nove/preprojektovanju postojeće dokumentacije za Glavni projekat poddionica Lašva-Nević Polje.

Red br	Faza/projekta	Preprojektovanje ili izrada nove dokumentacije projektne	Opis potrebnih aktivnosti
1	Glavni projekat Lota-3 – sve faze	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Glavnim projektom Lota-4
2	Glavni projekat Lota-5 – sve faze	Preprojektovanje	Usklađivanje sa Glavnim projektom Lota-4