

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), člana 4 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19, i 9/21), odredaba Pravilnika o radu, te Uputstva za prijem novih radnika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja radnika broj 01-02.1.1- 10339/21 od 03.09.2021. godine, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar iskazuju potrebu za prijemom radnika u radni odnos za slijedeća radna mjesta:

1. Šef Odjela za trasu u Sektoru za projektovanje i građenje, JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca mjesto rada Sarajevo;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani inženjer građevinarstva,
- Tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima iz oblasti projektovanja (odgovorni projektant), izvođenja (rukovodilac građenja) ili nadzora nad izvođenjem saobraćajnica, konstrukcija i objekata na saobraćajnicama.,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- rukovodi, objedinjava i usmjerava rad odjela,
- vrši složenije poslove te rukovodi osobljem koji koji obavljaju poslove manjih kategorija složenosti,
- učestvuje u izradi dijela tehničke specifikacije na način da prikuplja, priprema i obrađuje podatke, saznanja i standarde i/ili vrši stručne analize,
- vrši pregled projektne dokumentacije prema Uputstvu i izrađuje zapise o pregledu,
- U postupku izrade tenderske dokumentacije za radove priprema dijelove tehničkih aspekata tendera,
- U postupku izrade tenderske dokumentacije za projektovanje priprema dijelove projektnog zadatka,
- po ukazanoj potrebi a po nalogu šefa Službe daje podršku Šefovima projekta na svim gradilištima JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- po ukazanoj potrebi a po nalogu šefa Službe daje podršku koordinatorima projektovanja na projektima koje implementira JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- prati tehničke propise i njihovu primjenu na projektima iz djelatnosti JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,



- prati trendove u tehničkim i tehnološkim poboljšanjima iz oblasti svoje ekspertnosti i primjenjuje ih u svom radu na projektima koje implementira JP Autoceste FBiH,
- odgovornost za unificiranje ili podizanje na viši nivo jednoobraznosti projektnih rješenja u oblasti svoje ekspertnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

2. Šef odjela za infrastrukturne objekte u Sektoru za projektovanje i građenje, JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca, mjesto rada Sarajevo;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani inženjer građevinarstva
- Tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima iz oblasti projektovanja (odgovorni projektant), izvođenja (rukovodilac građenja) ili nadzora nad izvođenjem saobraćajnica, konstrukcija i objekata na saobraćajnicama.
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- rukovodi, objedinjava i usmjerava rad odjela,
- vrši složenije poslove te rukovodi osobljem koji koji obavljaju poslove manjih kategorija složenosti,
- učestvuje u izradi dijela tehničke specifikacije na način da prikuplja, priprema i obrađuje podatke, saznanja i standarde i/ili vrši stručne analize,
- vrši pregled projektne dokumentacije prema Uputstvu i izrađuje zapise o pregledu,
- u postupku izrade tenderske dokumentacije za radove priprema dijelove tehničkih aspekata tendera,
- u postupku izrade tenderske dokumentacije za projektovanje priprema dijelove projektnog zadatka,
- po ukazanoj potrebi a po nalogu šefa Službe daje podršku Šefovima projekta na svim gradilištima JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- po ukazanoj potrebi a po nalogu šefa Službe daje podršku koordinatorima projektovanja na projektima koje implementira JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- prati tehničke propise i njihovu primjenu na projektima iz djelatnosti JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- prati trendove u tehničkim i tehnološkim poboljšanjima iz oblasti svoje ekspertnosti i primjenjuje ih u svom radu na projektima koje implementira JP Autoceste FBiH,
- odgovornost za unificiranje ili podizanje na viši nivo jednoobraznosti projektnih rješenja u oblasti svoje ekspertnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

3. Viši stručni saradnik za okolišnu politiku u Sektoru za projektovanje i građenje, JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca, mjesto rada Sarajevo;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani inženjer građevinarstva, ili diplomirani inženjer mašinstva, diplomirani biolog, diplomirani inženjer hemije ili fizike usmjerenja ekologija i okoliš
- Najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- osigurava izbjegavanje i ublažavanje negativnih utjecaja na okoliš i jačanje pozitivnih utjecaja projekta na okoliš kroz provedbu dijela ESIA-a i ESMP-a.
- kordinira aktivnosti s ciljem izbjegavanja negativnog uticaja zainteresiranih strana putem menadžera zaduženog za uključivanje zainteresiranih strana
- provodi incidentni plan zaštite okoliša i upravljanja incidentnim okolišnim situacijama tokom projektovanja, izgradnje i perioda upravljanja.
- izvještava Federalno ministarstvo za zaštitu okoliša i turizma u skladu s nacionalnom procjenom utjecaja na okoliš (EIA) i okolišnom dozvolom, te Banku prema zahtjevima PR3 i ESMP
- sveobuhvatna je središnja tačka za izvođače radova i konsultante za nadzor u vezi sa zahtjevima zdravstvene sigurnosti i blagostanja
- nadzire prevenciju, pripravnost na vanredne situacije, vođenje evidencije, izvještavanje i napore za stalno poboljšanje
- nadzire da je sva dokumentacija povezana s projektnim incidentima (prva pomoć, snimke itd.), uključujući izvještaje o istragama, izjave svjedoka i naučene lekcije i sl. u skladu s projektnim ESMS-om i specifičnim planovima lokacije te osigurava poštivanje postupka istrage nesreće, također osigurava da je sve izvršeno po internim procedurama i da je izvještaj poslan EBRD-u
- integrira provedbu zahtjeva zdravlja i sigurnosti te rada i uslova rada u pojednostavljeni i koordinirani proces za praćenje aktivnosti nadzornih konsultanata koji nadziru izvođače i podizvođače radova
- sudjeluje u inspekcijskim pregledima objekta i sudjeluje u revizijama zdravlja i sigurnosti i rada
- nadzire i koordinira korektivne radnje povezane s inspekcijama i revizijama zdravlja i sigurnosti i rada
- uspoređuje podatke o zdravlju i sigurnosti u sedmične / mjesečne / polugodišnje izvještaje o izvedbi
- implementira interne ESMS zahtjeve
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Odjela iz djelokruga Odjela.

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu) na Oglas uz kraću biografiju/lične i poslovne reference, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom,

2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:

- diploma visoke stručne spreme tražene struke i stepena za navedeno radno mjesto,

- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme na poslovima koji se traže oglasom za navedeno radno mjesto (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža u struci),

3. Dokaz o poznavanju rada na računaru - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom kursu informatike,

4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom kursu stranog jezika,

5. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije (ovjerena fotokopija vozačke dozvole)

6. Uvjerenje o državljanstvu BiH (original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca).

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica, uvjerenje izdato od strane Federalnog PIO/MIO, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

Rok za podnošenje prijave je 14 (četrnaest) dana računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Urednom se smatra samo prijava koja je podnesena u utvrđenom roku i sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Sa kandidatima koji ispune uslove iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se pismeni i/ili usmeni ispit, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti obaviješteni putem e-maila i/ili poštom. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na pismenom dijelu ispita odnosno kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Kandidat koji budu izabran, prije zaključenja ugovora o radu, biti će upućen na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobni za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar (sjedište Mostar ili operativni ured Sarajevo) ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, Adema Buća br. 20, 88 000 Mostar, sa naznakom - "Prijava na Javni oglas za prijem radnika - Ne otvarati".

Na koverti obavezno je navođenje:

- ime i prezime kandidata,
- broj telefona
- adresa stanovanja i
- naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na telefon br. 036/512-321, 036/512-311 i 036/512-359.