

Na osnovu člana 20 a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19, 9/21 i 53/21), odredaba Pravilnika o radu, te Uputstva za prijem novih radnika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja radnika broj 01-02.1.1-12805/21 od 12.11.2021. godine, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar objavljuje:

## JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar iskazuju potrebu za prijemom radnika u radni odnos za slijedeća radna mjesta:

### SEKTOR ZA PROJEKTOVANJE I GRAĐENJE

**1. Šef projekta odjela 1.** u Sektoru za projektovanje i građenje, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 1 (jednog) mjeseca, mjesto rada Sarajevo;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani inženjer građevinarstva
- 3 (tri) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

#### Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- upravlja sa do dva gradilišta za građenje pri tom vrši složenije poslove, te rukovodi osobljem koji obavljaju poslove manjih kategorija složenosti,
- organizuje, koordinira i usmjerava rad Inženjera za građenje u konkretnoj grupi projekata,
- prati i kontrolise rad nadzora nad izvođenjem,
- prati izvršenje ugovora građenja i ovjerava mjesečne i okončane situacije,
- odgovoran je za obaveze JP Autoceste FBiH na predmetnoj grupi projekata,
- neposredno organizuje i koordinira vršenje poslova na projektu,
- usaglašava prioritete u slučaju preklapanja ili kolizije na izvršenju poslova u okviru grupe projekta,
- rukovodi projektom izgradnje do tri dionice autoceste i pri tom upravlja sljedećim podprocesima: komunikacija sa lokalnom zajednicom i drugim stakeholderima koji predstavljaju rizik Naručioca (saglasnosti lokalne zajednice, administracije kantona, FBiH); koordinacija sa projektantima na izmjenama i dopunama projekta; izmjene i dopune odobrenja za građenje; upravljanje procesom nadzora (prati realizaciju ugovora); upravljanje procesom izdavanja varijacija; upravljanje procesom dopunske eksproprijacije; nadzor nad izradom mjesečnih



- situacija; nadzor nad primjenom tehničkih specifikacija; izmjene i dopune ugovora za građenje; koordinira sa Službom za ekspertize i kvalitet rad na nadzoru kontrole kvaliteta,
- učestvuje pri rješavanju sporova pred VRS,
  - analizira i procijenjuje opravdanost zahtjeva učesnika u građenju u pogledu predloženih rješenja ili izmjena u projektu,
  - analizira i procijenjuje opravdanost zahtjeva za varijacijama, naknadnim radovima,
  - učestvuje u radu komisije za konačni obračun,
  - odgovara za materijalnu i formalno pravnu ispravnost svih izvještaja iz djelokruga svog rada,
  - daje uputstva za vršenje pojedinih poslova,
  - učestvuje u izradi planova i programa u dijelu građenja,
  - učestvuje u pripremi tenderske dokumentacije za nabavke iz djelokruga službe,
  - učestvuje u reviziji investiciono-tehničke dokumentacije ,
  - učestvuje u radu komisija za nabavke,
  - obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe

**2. Mlađi stručni saradnik za studije izvodljivosti i saobraćajne studije** u Sektoru za projektovanje i građenje, JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca mjesto rada Sarajevo;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani inženjer građevinarstva, ili diplomirani inženjer saobraćaja, diplomirani ekonomist,
- 1 (jedna) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

**Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:**

- obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Odjela/Službe,
- učestvuje u pripremi projektnih zadataka za nabavku investiciono-tehničke dokumentacije malih vrijednosti,
- radi pojedine dijelove pri pripremi projektnih zadataka za nabavku studijske dokumentacije,
- radi pojedine provjere pri reviziji studijske, planske i investiciono-tehničke dokumentacije,
- učestvuje u radu komisija za nabavke,
- odgovoran je za unificiranje ili podizanje na viši nivo jednoobraznosti projektnih rješenja u oblasti svoje ekspertnosti,
- radi na provjeri kompletnosti i tačnosti predmjera radova,
- obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe.

**SEKTOR ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE**

---

**3. Viši referent za ophodnju – ophodar** u Sektoru za upravljanje i održavanje, JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

- 2 (dva) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca, mjesto rada Svilaj;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- SSS (IV stepen) tehničke struke
- najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima.
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- poznavanje engleskog jezika,
- sposobnost komunikacije i timskog rada.

**Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:**

- nadzire prohodnost i upotrebljivost autoceste za siguran promet,
- osiguranje iznenadnog nastalog izvora opasnosti na autocesti koji se nije mogao predvidjeti,
- provedbe mjera za zaštitu autoceste i prometa na njoj.
- otklanjanje posljedica izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti autoceste,
- obavljanje radova redovnog održavanja manjeg obima na autocesti,
- pružanje nužne pomoći korisnicima autocesta u nevolji zbog kvara vozila i sl.,
- davanje obavjesti korisnicima autocesta o stanju i prohodnosti ophodarske dionice, ukljanjanje vozila u kvaru i dr.,
- vodi ophodarski dnevnik o stanju ceste i aktivnostima na cesti, vremenskim prilikama i sl.
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu poslovođe održavanja

## **SEKTOR ZA PRAVNE POSLOVE**

---

**4. Viši stručni saradnik za tehničku podršku** u Sektoru za opće, kadrovske i pravne poslove, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar,

- 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme uz obavezan probni rad u trajanju od 3 (tri) mjeseca, mjesto rada Mostar;

Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i to:

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova – saobraćajni ili građevinski fakultet
- 3 (tri) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- sposobnost komunikacije i timskog rada,
- položen vozački ispit B kategorije.
- poznavanje engleskog jezika,

**Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:**

- daje stručno mišljenje za podršku Službama pravnog sektora
- daje i pribavlja stručno mišljenje vezano za građevinske, geološko, geotehničke, prometne aspekte
- daje i pregledava dokumentaciju relevantnu za sudske, imovinsko pravne postupke, kao i da dostavljanje svojeg stručnog mišljenja, sve u cilju iznalaženja najboljih rješenja vezanih za navedenu tematiku.
- iznalazi rješenja vezana za tehničku podršku Službi Sektora
- prati zakone i zakonske propise te sudjeluje u usklađivanju propisa Preduzeća
- aktivno učestvuje u poslovnim procesima na nivou firme i kontroliše proces dosljedne primjene uputstava i procedura Preduzeća,
- prati tehničke propise i njihovu primjenu na projektima iz djelatnosti JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe, Šefa odjela, a u okviru svoje stručne spreme

### **KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

**1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu)** na Oglas uz kraću biografiju/lične i poslovne reference, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom,

**2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:**

- diploma visoke stručne spreme tražene struke i stepena za navedeno radno mjesto,
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme na poslovima koji se traže oglasom za navedeno radno mjesto (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža u struci),

**3. Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom kursu informatike,

**4. Dokaz o poznavanju stranog jezika** - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom kursu stranog jezika,

**5. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije** (ovjerena fotokopija vozačke dozvole)

**6. Uvjerenje o državljanstvu BiH** (original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca).

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica, uvjerenje izdato od strane Federalnog PIO/MIO, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

Rok za podnošenje prijava je 14 (četrnaest) dana računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Urednom se smatra samo prijava koja je podnesena u utvrđenom roku i sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Sa kandidatima koji ispune uslove iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se pismeni i/ili usmeni ispit, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti obaviješteni putem e-maila i/ili poštom. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na pismenom dijelu ispita odnosno kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Kandidat koji budu izabran, prije zaključenja ugovora o radu, biti će upućen na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

**Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti lično putem protokola JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar (sjedište Mostar ili operativni ured Sarajevo) ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, Adema Buća br. 20, 88 000 Mostar, sa naznakom - "Prijava na Javni oglas za prijem radnika - Ne otvarati“.**

**Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta, potrebno je da dostavi prijavu u zatvorenoj koverti sa traženom dokumentacijom za svako od tih radnih mjesta, posebno.**

**Na koverti obavezno je navođenje:**

- ime i prezime kandidata,
- broj telefona
- adresa stanovanja i
- naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na telefon br. 036/512-321, 036/512-311 i 036/512-359.