

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZJN-a

Evidencijski broj nabavke broj: 01-01.3-583-1/17 LH

PREDMET NABAVKE:

ADVOKATSKE USLUGE

LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava

SARAJEVO, MART 2017. god.



PONUĐAČ : _____

ADRESA SJEDIŠTA PONUĐAČA: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON: _____

FAX : _____

E-mail: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim putem potvrđujemo da smo sa web stranice www.jpautoceste.ba preuzeli tendersku dokumentaciju za pružanje usluga:

“ADVOKATKE USLUGE LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava”

Datum preuzimanja: _____ 2017. godine

Obavezujemo se da ćemo ovu Potvrdu poslati na fax broj: + 387 33 27 79 42

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovorni organa: Javno preduzeće „Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar
Adresa/sjedište UO: Braće Fejića bb, 88000 Mostar, BiH
Identifikacijski broj (JIB): 4227691540005
PDV broj: 227691540005
Broj bankovnog računa: 1610200062470038 –Transakcijski račun kod Raiffeisen Banka dd
Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Braće Fejića bb, 88000 Mostar, BiH ili Operativni ured Sarajevo, Dubrovačka 6, 71000 Sarajevo, BiH
Telefon: 00387/ 36/ 51 23 00 i 00387/ 33/ 27 79 00
Faks: 00387/ 36/ 51 23 01 i 00387/ 33/ 27 79 42
E-mail: nabavke@jpautoceste.ba
Web stranica: www.jpautoceste.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: „Služba za javne nabavke“. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Lejla Hodžić, tel. 00387/33/27 79 22, Fax: 00387/33/ 27 79 42, e-mail adresa: nabavke@jpautoceste.ba.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabavke iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.
Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 16:30 sati.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: vanplanska nabavka, Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici Naručitelja www.jpautoceste.ba dana **20.03.2017.** godine.
- 3.2. Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke;
- 3.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavci usluga, na period od 12 (dvanaest) mjeseci;
- 3.4. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 40.000,00 KM;
- 3.5. Pružanje usluga je predviđeno: sukcesivno, prema potrebi Ugovornog organa u roku od 12 mjeseci od datuma zaključenja ugovora
- 3.6. Plaćanje će biti izvršeno na slijedeći način: na osnovu mjesečnih faktura, u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture. Uz fakturu je obavezno dostavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:

Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.
- 5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup Pozivu za dostavljanje ponude na web stranici preduzeća www.jpautoceste.ba, bez naknade.
- 5.4. Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju, sva uputstva i obrasce i ostale uvjete. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 6 (šest) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispoštuju sve uvjete iz tenderske dokumentacije ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.5. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju ili za koje ima saznanja da su je preuzeli na jedan od načina iz člana 55. Zakona, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponude. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili pružanju usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.6. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 (pet) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6. 1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1 Predmet nabavke obuhvaća pružanje usluga: Advokatske usluge LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke CPV kod: 79110000-8 – Usluge pravnog savjetovanja i zastupanja.

- 6.1.2 Količina predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 3 ovog poziva.
- 6.1.3 Opis usluga je dat u sklopu ove tenderske dokumentacije kao Aneks 8.
- 6.1.4 Mjesto pružanja usluga je: JP Autoceste FBiH d.o.o. - Mostar / Sarajevo
- 6.1.5 Rok pružanja usluga je: 12 mjeseci od datuma zaključenja ugovora
- 6.1.6 Obrazac za cijenu ponude se popunjava kako je dato u Aneksu broj 3.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7. 1 SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

7.1.1 Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.

7.1.2 U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7. 2. LIČNA SPOSOBNOST

7.2.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

7.2.2 U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.2.1 od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 5 tenderske dokumentacije;

7.2.3 Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.2.2:

- a) Uvjerenje nadležnog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

7.2.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.2.3 ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude, a dostavlja ih izabrani ponuđač u roku od 5 dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1 tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.2.2.

7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

7.3.1 Ponuđači moraju dokazati tehničku i profesionalnu sposobnost ispunjavajući minimalne uvjete, a koji se mogu potvrditi dokazima, sve u skladu sa članom 50. Zakona, i to:

- a) Minimalno 12 godina iskustva u pružanju advokatskih usluga
- b) Na raspolaganju minimalno 2 diplomirana pravnika sa iskustvom iz oblasti predmeta nabavke sa položenim pravosudnim ispitom
- c) Iskustvo u zastupanju pred svim nivoima sudova u BiH i pred državnim organima, posebno u oblasti privrednog prava – parničnih postupaka, upravnih postupaka i sporova, privrednih prijestupa i kaznenih djela u oblasti privrede, radnih sporova
- d) Iskustvo u zastupanju u oblasti privrede sa posebnim naglaskom na rad u predmetima naknade štete iz oblasti prometa i građevinarstva, regresnih postupaka, eksproprijacija i postupaka javnih nabavki
- e) Iskustvo u zastupanju pravnih lica koja se bave istim ili sličnim poslovima iz djelatnosti kao Ugovorni organ

7.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu dostavljene Izjave date u okviru Aneksa 7 i dole navedenih dokaza:

- a) Potvrda Advokatske komore, Suda ili Tužilaštva u kojoj će biti jasno navedeno ukupno iskustvo ponuđača u oblasti advokatskih usluga
- b) Spisak osoblja koje će biti na raspolaganju za realizaciju ugovora, sa jasno navedenom stručnom kvalifikacijom, te biografijom iz koje će jasno biti vidljivo iskustvo svakog člana tima
- c) Potvrda Klijenta sa kratkim opisom aktivnosti ili dokumentaciju (žalbe i rješenja u upravnim postupcima, tužbe i presude u upravnim sporovima, tužbe i presude u parničnim postupcima) iz koje je vidljiv konkretan angažman (original ili ovjerena kopija)

- d) Potvrda Klijenta sa kratkim opisom aktivnosti ili dokumentaciju (žalbe i rješenja u upravnim postupcima, tužbe i presude u upravnim sporovima, tužbe i presude u parničnim postupcima) iz koje je vidljiv konkretan angažman (original ili ovjerena kopija)
- e) Dokaz o zastupanju pravnog lica i dužini trajanja istog

NAPOMENA: U slučaju da ponuđač nije u mogućnosti pribaviti tražene potvrde Klijenata, obavezan je dostaviti Izjavu o angažmanu u predmetu i relevantnu dokumentaciju iz koje je vidljiv predmet spora, organ pred kojim je vođen i profesionalni angažman advokata (original ili ovjerena kopija)

7.3.3 Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude originale ili ovjerene kopije dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

7.3.4 Ponuđač se može po potrebi osloniti na sposobnost drugih privrednih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuđač mora dokazati Ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, npr. ugovor o djelu, ugovor o poslovnoj suradnji i sl. Iz kojih će biti vidljivo da drugi ponuđač ili privredni subjekt stavlja na raspolaganje svoje resurse ponuđaču koji predaje ponudu. Komisija za javne nabavke može bilo kada tražiti provjeru podataka koje je ponuđač istakao i u okviru definiranog vremenskog razdoblja u pisanoj formi zahtijevati dalje dokaze u vezi s pojedinostima koje su navedene u ponudi i koje su povezane s tehničkom specifikacijom. Pri podnošenju podataka i dokumenata u vezi s tehničkom specifikacijom, ponuđači mogu nametnuti zahtjeve kako bi zaštitili povjerljivu prirodu podataka.

7.4. GRUPA PONUĐAČA

7.4.1 U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uvjeta od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uvjete koji su navedeni u tački 7.3 tenderske dokumentacije, te članovi grupe ponuđača moraju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- uvjete koji su navedeni pod tačkom 7.1.1, 7.2.1, i 7.6.1 mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje postavljenih uvjeta, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;

7.4.2 Grupa ponuđača je udruženje dva ili više ponuđača koje je pravovremeno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača dužni su dostaviti Izjavu o zajedničkoj ponudi. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih ponuđača koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište nositelja ponude-glavnog ponuđača, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise i pečate svih članova grupe ponuđača, te navode ponuđača iz zajedničke ponude o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom otvorenom postupku javne nabavke dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku **od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnije ponude. Navedeni pravni akt mora sadržavati: pojedinačne podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; navod o pravu istupa u ime grupe ponuđača, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača, pojedinačnu odgovornost svakog člana grupe ponuđača za svoj dio obaveza, kao i utvrđenu **solidarnu odgovornost** između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi definisani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.**

- 7.4.3 Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje na tenderu kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom tenderu tj. lotu, niti kao član druge grupe ponuđača, odnosno postupanje suprotno zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.4.4 Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.5. PODUGOVARANJE

7.5.1 Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u obrascu za dostavljanje ponude Aneks 2 navesti da li namjeravaju sklopiti podugovor sa trećom stranom.

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora navesti koji dio (opisno i procentualno) namjerava dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pisanim putem ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezanim za podugovarača.

Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku.

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

7. 6. SUKOB INTERESA

7.6.1 U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 6 ili Aneks 6.1).

Napomena:

Aneks 6 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje i potpisuje ovlašteno lice ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra).

Aneks 6.1. se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje ovlašteno lice (navedeno u Izvodu iz sudskog registra) putem punomoćnika, uz obavezno dostavljanje i punomoći.

7.6.2 U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu

- kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5), 6) i 7) Zakona

7.6.3 U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

- 8.1.1 Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uvjetima koji su utvrđeni u ovom Pozivu za dostavu ponude. Ponude koje nisu u skladu sa ovim Pozivom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.
- 8.1.2 Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.
- 8.1.3 Ponuda i svi dokumenti i korespodencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalozi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni, ako su napisani na engleskom jeziku.
- 8.1.4 Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (uvezana kao knjiga ili obezbjeđena jemstvenikom) i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke.** Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista ili stranice, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponude. Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerirati. Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedenom u Izvodu iz sudskog registra ili Registraciji privrednog subjekta) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pisanom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od svih ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača u sklopu Izjave o zajedničkoj ponudi.
- 8.1.5 Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio. **Pri izradi ponude ponuđač ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Obrazaca, kao ni drugi originalni tekst tenderske dokumentacije.**

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1 Ponuda treba sadržavati slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen obrazac za dostavljanje ponude čija forma je data u Aneksu 2 tenderske dokumentacije
- Popunjen obrazac za cijenu ponude čija forma je data u Aneksu 3 tenderske dokumentacije
- Kvalifikacioni dokumenti predviđeni tačkom 7. TD:
- Obrazac povjerljivih informacija, u skladu sa Aneksom 4 – ukoliko ih ponuđač ima
- Potpisan i parafiran prijedlog ugovora - koji je sastavni dio tenderske dokumentacije kao Aneks 9
- Parafiran Opis usluga – Aneks 8
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za zastupanje ponuđača (navedenog u rješenju o registraciji) ili ovlaštenog lica na osnovu punomoći, koja u tom slučaju mora biti priložena u originalu ili ovjerenj kopiji, takođe i ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ponude ima pečat ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac ponude nema pečat.

8.2.2 Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3 Alternativna ponuda **nije** dozvoljena.

8. 3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1 Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji, na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ i „KOPIJA PONUDE“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2 Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, operativni ured Sarajevo, Dubrovačka 6, 71000 Sarajevo**. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3 Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4 CIJENA PONUDE

- 8.4.1 Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 2 i 3. Ponuđači su dužni u cijelosti popuniti navedene Obrascе, odnosno u Obrascu za cijenu - Aneks 3 sve stavke moraju biti popunjene.
- 8.4.2 Ukupna cijena mora isto biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 2) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrazaca za cijenu ponude (Aneks 3).
- 8.4.3 Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).
- 8.4.4 Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a) treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezane za usluge, koje su predmet nabavke.
- 8.4.5 Jedinične cijene koje navede ponuđač su konačne i nepromjenjive u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6 Cijena ponude se piše brojevima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude.
- 8.4.7 Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano obrascem za ponudu (Aneks 2) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8 Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje će biti izvršeno na slijedeći način: na osnovu mjesečnih faktura, u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture. Uz fakturu je obavezno dotavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.

8. 5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1 Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11.ZJN):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4 ove TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2 Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav (2) i 68. stav (3) ZJN, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

8. 6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

8.6.1 Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu: **JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, operativni ured Sarajevo, Dubrovačka 6, 71000 Sarajevo.**

8.6.2 Rok za dostavljanje ponuda je **03.04.2017.** godine do **14:00** sati. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

NAPOMENA: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Prispjele ponude se upisuju u zapisnik o Zaprimanju ponuda. Na omotnicama zaprimljenih ponuda naznačuje se redni broj, broj protokola, datum i vrijeme prijema prema redosljedu zaprimanja.

8.6.3 Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4 **Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.**

8.6.5 Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuđač.

8.6.6 Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje.

Poziv za dostavu ponude može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ovog Ugovornog organa www.jpautoceste.ba. Ponuđači koji su na ovaj način preuzeli tendersku dokumentaciju moraju dostaviti Ugovornom organu svoje podatke (naziv i sjedište ponuđača, broj telefona, broj fax-a i kontakt elektronske pošte; kako bi im Ugovorni organ mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene tenderske dokumentacije.

8.6.7 Ako Ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuđačima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati, da ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda.

Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavješćavaju Ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenje.

8. 7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1 Ponude moraju važiti u trajanju od 90 dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda. Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za

ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

8.8 GARANCIJA ZA OZBILJNOST PONUDE

8.8.1. Ne zahtijeva se.

8.9. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

8.9.1 U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je:

- „najniža cijena“

8.10 ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

8.10.1 Ugovorni organ će osnovati Komisiju u skladu sa odredbama Pravilnika o uspostavi i radu Komisije. Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon prijema njihovih početnih ponuda. Predmet pregovora su: način izvršenja usluge, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena uvjeti izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i drugo. Početni parametri su regulirani predloženim nacrtom ugovora.

8.10.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početnih ponude i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je Ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore. Redosljed ponuđača za pregovore ugovorni organ određuje redosljedom podnošenja početnih ponuda.

8.10.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima sa svakim ponuđačem pojedinačno. Pregovori se vode na način i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

8.10.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj početnoj ponudi.

8.10.5. Nakon provedenih pregovora ponuđači će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

8.11. OCJENA PONUDA

8.11.1 Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija na nabavke ocjenjuje ponude i finalizira Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili ako su ispunjeni uvjeti Odluku o poništenju postupka.

8.11.2 Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka javne nabavke ugovorni organ će donijeti najkasnije do isteka perioda važnosti ponuda, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

8.11.3 Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka

ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnije ponude ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

- 8.11.4 Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.
- 8.11.5 Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, prema Zakonu o javnim nabavkama.
- 8.11.6 Ugovor će se zaključiti u skladu sa uvjetima iz tenderske dokumentacije i provedenim pregovorima, a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smije prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.
- 8.11.7 Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. i 47. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da dostavi garanciju za izvršenje ugovora u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 8.11.8 Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

8.12. GARANCIJA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

8.12.1 Ne zahtijeva se.

9. PRAVNA ZAŠTITA

9.1. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.1.1 Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.
- 9.1.2 Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to na e-mail: nabavke@jpautoceste.ba ili faks broj: +387 33 27 79 42 u radne dane ugovornog organa od 08:00 do 16:30 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu, dostavljanjem akta sa prijemnim pečatom.
- 9.1.3 Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.1.4 Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka.

- 9.1.5 Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.
- 9.1.6 Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 2 – obrazac za ponudu
- Aneks 3 – obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4 – obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5 – izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 6 – izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona
- Aneks 6.1 – izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona putem punomoćnika
- Aneks 7 – izjava o ispunjavanju uslova iz člana 50. Zakona
- Aneks 8 – opis usluga
- Aneks 9 – nacrt ugovora ili osnovni elementi ugovora

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**Broj nabavke: 01-01.3-583-1/17 LH****Broj ponude:** _____**Datum:** _____**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar
Adresa	Braće Fejića bb
Sjedište	88000 Mostar

PONUĐAČ (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe ponuđača, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na web stranici Ugovornog organa, dana 20.03.2017. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-01.3-583-1/17 LH, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Cijena** naše ponude (bez PDV-a i popusta) je: _____ KM

Popust koji dajemo na cijenu ponude u iznosu od _____% tako da cijena sa popustom i bez PDV-a iznosi _____ KM

PDV (17%): _____ KM

Ukupna cijena za ugovor sa PDV-om: _____ KM

Napomena: Ako ponuđač nije u sistemu PDV-a ili je predmet nabavke oslobođen PDV-a, u Obrascu na mjesto predviđeno za upis cijene s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, dok se mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do/...../.....
5. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
 - a) dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uvjeta u pogledu obavljanja profesionalne djelatnosti, tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili izjave, u skladu sa uvjetima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;
6. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
Naziv i sjedište podugovarača (opciono): _____

(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)

i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja:

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

(predmet podugovora, količina i mjesto izvođenja radova)

_____ u iznosu od _____ % vrijednosti ugovora.
(vrijednost podugovorenih radova)

Plaćanje podugovaraču će vršiti: _____
(navesti način plaćanja Podugovarača (direktno ili indirektno))

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum :

M.P.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u cjelosti, potpisati (ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

SADRŽAJ PONUDE

[popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ANEKS 3

OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda br. _____

1	2	3	4	5	6
Stavka br.	Opis usluga	Jed.mjere	Kol. (mjeseci)	Jed. cijena	Ukupna Cijena
1.	Advokatske usluge LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava u skladu sa Aneksom 8	paušal	12		
Ukupno:					
Popust ... %					
Ukupno sa popustom:					

OPĆI UVJETI:

- Cijene moraju biti izražene u KM u apsolutnom iznosu bez PDV-a koje sadrže sve troškove koje Ponuđač može imati, odnosno sve troškove smještaja, putne troškove kao i sve ostale troškove Ponuđača tokom realizacije ugovora.
- Cijene su **konačne i nepromjenjive** za sve vrijeme trajanja ugovora;
- Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:
 - mjesečno, u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture. Uz fakturu je obavezno dotavljanje i izvještaja o pruženim uslugama.

Mjesto i datum:

Potpis ovlaštenog lica Ponuđača:

.....

M.P.

.....

ANEKS 4

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat Ponuđača

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačkaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je na web stranici objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (broj: _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije ;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran ;
- d) Propustio ispuniti obavezu u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnog organa.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj : _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke _____ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ _____ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je na web stranici javnih nabavki objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: _____, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

ANEKS 7

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. Tačke: c), d), e) i g) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Naveći položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u _____ javne nabavke: _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP „Autoceste FBiH“ d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa www.jpautoceste.ba, a u skladu sa članom 50. tačke c), d), e) i g) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću IZJAVU/E:**

- c) angažiranom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod kandidata/ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluge za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) kandidata/ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati pružanja usluga.

(Zaokrižiti tačke koje su definisane kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjev iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat Ponuđača:

OPIS USLUGA

Odabrani dobavljač će u periodu od godinu dana od zaključivanja ugovora, kontinuirano, a prema stvarnim potrebama ugovornog organa pružati slijedeće usluge:

- Zastupanje pred svim nivoima sudova u BiH i pred državnim organima, posebno u oblasti privrednog prava – parničnih postupaka, upravnih postupaka i sporova, privrednih prijestupa i kaznenih djela u oblasti privrede, radnih sporova
- Zastupanje u oblasti privrede sa posebnim naglaskom na rad u predmetima naknade štete iz oblasti prometa i građevinarstva, regresnih postupaka, eksproprijacija i postupaka javnih nabavki
- Pravna i medijativna pomoć pri postupcima eksproprijacije;
- Pravna i medijativna pomoć pri postupcima naknade štete;
- Stručna pomoć, po potrebi, pri dobivanju potrebne administrativno-upravne dokumentacija za pripremu tenderske dokumentacije, provođenje tenderskih procedura, sklapanje ugovora i podugovora i sl.
- Stručna pomoć pri izradi statuta, pravilnika i drugih internih akata Poduzeća.
- Stručna i medijativna pomoć u slučaju sukoba mišljenja, povrede ugovora, zakona i drugih propisa do strane zaposlenika Poduzeća;

Za navedene usluge Advokat se stavlja na raspolaganje do 40 radnih sati mjesečno, uključujući radni termin: svaka srijeda, u prostorijama Ugovornog organa u vremenu od 12:00 do 15:00 sati, a po potrebi i u drugim terminima uz prethodnu najavu. Advokat će sastavljati mjesečni izvještaj o pruženim uslugama i isti dostavljati uz fakturu.

NACRT UGOVORA

sačinjen dana _____ 2017. godine, između:

Javno preduzeće „Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine“ društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar sa registrovanim sjedištem u ulici Braće Fejića bb, 88000 Mostar (u daljem tekstu: “Ugovorni organ”) koje zastupa v.d. direktor _____

i

_____ sa registrovanim sjedištem u ulici _____ (navesti naziv i adresu dobavljača), (u daljem tekstu: “Pružalac usluge”), koje zastupa _____ (navesti ovlašteno lice), Direktor

UGOVOR
O PRUŽANJU ADVOKATSKIH USLUGA
LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu međusobne odnose pri pružanju Advokatskih usluga LOT 2 – Advokatske usluge iz oblasti privrednog prava od strane Pružaoca usluga, prema potrebama Ugovornog organa.

Član 2.

Ugovorne strane su saglasne da Pružalac usluga prioritarno, Ugovornom organu u utvrđenim terminima i po potrebi povremeno pruža pravnu pomoć i to:

Pružalac usluga će u periodu od godinu dana od zaključivanja ugovora, kontinuirano, a prema stvarnim potrebama ugovornog organa pružati slijedeće usluge:

- Zastupanje pred svim nivoima sudova u BiH i pred državnim organima, posebno u oblasti privrednog prava – parničnih postupaka, upravnih postupaka i sporova, privrednih prijestupa i kaznenih djela u oblasti privrede, radnih sporova
- Zastupanje u oblasti privrede sa posebnim naglaskom na rad u predmetima naknade štete iz oblasti prometa i građevinarstva, regresnih postupaka, eksproprijacija i postupaka javnih nabavki
- Pravna i medijativna pomoć pri postupcima eksproprijacije;
- Pravna i medijativna pomoć pri postupcima naknade štete;
- Stručna pomoć, po potrebi, pri dobivanju potrebne administrativno-upravne dokumentacija za pripremu tenderske dokumentacije, provođenje tenderskih procedura, sklapanje ugovora i podugovora i sl.
- Stručna pomoć pri izradi statuta, pravilnika i drugih internih akata Poduzeća.

- Stručna i medijativna pomoć u slučaju sukoba mišljenja, povrede ugovora, zakona i drugih propisa do strane zaposlenika Poduzeća;

Član 3.

Za poslove iz prethodnog člana ovog ugovora Pružalac usluga stavlja na raspolaganje do 40 radnih sati mjesečno, uključujući radni termin: svaka srijeda, u prostorijama Ugovornog organa u vremenu od 12,00 do 15,00 sati, a po potrebi i u drugim terminima uz prethodnu najavu.

Član 4.

Pružalac usluga se obavezuje da će Advokatske usluge navedene u članu 1. i 2. ovog Ugovora, preduzimati sa posebnom pažnjom i potrebnim znanjem, savjesno i odgovorno, poštujući pravila svoje profesije te se maksimalno zalagati za interese Ugovornog organa. Kontakt sa Pružaocem usluga će se ostvarivati uz dogovor sa _____.

Pružalac usluga se obavezuje da će o svim preduzetim radnjama redovno sačinjavati pismeni izvještaj i dostavljati Ugovornom organu, a po potrebi istu informisati i usmenim putem.

Član 5.

Za pružanje advokatskih usluga iz ovog Ugovora, Ugovorni organ se obavezuje isplaćivati Pružalac usluga mjesečno iznos od _____ KM, počev od _____ godine, uvećano za iznos PDV-a.

Isplata iz stava 1. ovog člana vršiće se na račun Pružalac usluga, a na osnovu ispostavljenog izvještaja o pruženim uslugama i fakture za svaki mjesec, u roku od 60 dana od dana dostavljanja fakture.

Član 6.

Ovaj Ugovor se zaključuje na period od 12 (dvanaest) mjeseci od datuma potpisa ugovora. Svaka strana zadržava pravo raskida istog, uz prethodni otkazni rok od 30 dana pismeno unaprijed.

Član 7.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjerka, od kojih Ugovorni organ zadržava 4 (četiri), a Pružalac usluge 2(dva) primjerka.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Za i u ime Ugovornog organa:

.....

Za i u ime Pružaoca usluge:

.....

Broj:.....

Datum:

Broj:.....

Datum: