

V O D I Č

o pristupu informacija u posjedu

Javnog preduzeća Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Mostar

Mostar, juli 2016. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Ovaj Vodič je sačinjen u cilju omogućavanja kvalitetnog i transparentnog korištenja prava na slobodan pristup informacijama, u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini („Službene novine FBiH“, broj 32/01, 48/11 – u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije o najjednostavnijem načinu pristupa informacijama, koje su u posjedu ili pod kontrolom Javnog preduzeća Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine d.o.o. Mostar (u daljem tekstu: Preduzeće).

Vodič je besplatan i dostupan je fizičkom i pravnom licu na zahtjev, kao i na web stranici Preduzeća www.jpautoceste.ba.

U skladu sa odredbama ZOSPI-a, Vodič za pristup informacijama u posjedu Preduzeća sadrži:

- Jednostavne instrukcije za sačinjavanje i podnošenje zahtjeva;
- Obavještava podnosioca zahtjeva o proceduri i rokovima, kojih se Preduzeće mora pridržavati tokom obrade zahtjeva za pristup informacijama;
- Upućuje na službenika zaduženog za informisanje i kontakt telefone na koje se podnosioc zahtjeva može obratiti, kako bi se olakšao pristup informacijama;
- Obavještava podnosioca zahtjeva o okolnostima pod kojima pristup traženoj informaciji može biti uskraćen;
- Sadrži uputstva o pravnim lijekovima, odnosno podnošenju žalbi i rokovima za podnošenje žalbi na odluke, koje su donesene u skladu sa ZOSPI-om;
- Sadrži jedinstven formular zahtjeva za pristup informacijama;
- Reguliše troškove umnožavanja traženih informacija.

Uz Vodič možete dobiti i Indeks registar Preduzeća koji će vam dati na uvid vrste informacija pod kontrolom Preduzeća kao i upute o tome gdje se može pristupiti tim informacijama.

Ako imate bilo kakvih dodatnih pitanja, molimo da kontaktirate službenika za odnose s javnošću, Narcisu Livnjak-Borić, sa sjedištem u Sarajevu, na adresi Hamdije Kreševljakovića 19, kontakt telefon: 033/277-920 i fax: 033/277-901.

2. PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

ZOSPI u Federaciji Bosne i Hercegovine garantuje svakom fizičkom i pravnom licu pristup informacijama, koje su pod kontrolom Preduzeća, osim u slučaju kad je određena informacija, odnosno informacije, izuzete od objavljivanja, što je opet, utvrđeno navedenim Zakonom.



Pod informacijom se podrazumijeva svaki materijal kojim se prenose činjenice, mišljenja, podaci ili bilo koji drugi sadržaj, uključujući svaku kopiju ili njen dio, bez obzira na oblik, karakteristike, vrijeme kada je sačinjena i kako je klasificirana.

Nadležni javni organ – je javni organ koji ima kontrolu nad traženom informacijom, kao i javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija. Ako se javni organ koji je sačinio informaciju ili za koga je sačinjena informacija ne može utvrditi, onda je nadležan onaj javni organ čija je funkcija najbliža traženoj informaciji.

Lična informacija je svaka informacija što se odnosi na fizičku osobu, koja se može neposredno ili posredno identifikovati činjenicama kao što su, ali nije ograničeno na identifikacijski broj ili fizički, mentalni, privredni, etnički, vjerski, kulturni ili socijalni identitet te osobe.

3. POSTUPAK PRISTUPA INFORMACIJAMA

3.1. Prijem zahtjeva

Zahtjev se u pisanoj formi podnosi Preduzeću na jednom od službenih jezika u upotrebi u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Zahtjev mora imati dovoljno podataka o obliku, odnosno prirodi i sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da davalac informacije, uz razuman napor, pronađe i stavi na uvid traženu informaciju.

Zahtjev za davanje informacije mora biti potpisan od podnosioca zahtjeva, sa tačnom adresom prebivališta, odnosno boravišta, po mogućnosti i s brojem telefona na koji se može kontaktirati.

Zahtjev se predaje preko protokola na sljedeće adrese:

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

Sjedište u Mostaru
Adema Buća 20, 88000 Mostar

Tel: + 387 36 512 300
Faks: + 387 36 512 301

Operativni ured u Sarajevu
Hamdije Kreševljakovića 19, 71000
Sarajevo

Tel: + 387 33 277 900
Faks: + 387 33 277 901

Zahtjev možete poslati i putem e-mail adersa: info@jpautoceste.ba ili press@jpautoceste.ba

3.2. Pristup informacijama lične prirode

Zahtjev koji se odnosi na ličnu informaciju podnosioca zahtjeva, pored prethodno navedenih podataka i uslova, može podnijeti samo fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, odnosno njegov zakonski zastupnik ili lice koje je podnosilac pisano ovlasti za pristup informaciji.



Ako zahtjev podnese fizičko lice na koje se zahtjev odnosi, to je lice dužno da potpiše zahtjev i pokaže ličnu/osobnu ispravu ili pasoš/putovnicu.

Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik podnosioca zahtjeva ili lice, koje je podnosilac zahtjeva pisano ovlasti za pristup informaciji, to lice je dužno potpisati zahtjev i pokazati propisani lični dokument-ličnu/osobnu kartu ili pasoš/putovnicu, dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, kao i kopiju lične isprave-lične/osobne karte ili pasoš/putovnicu podnosioca zahtjeva.

3.3. Nemogućnost postupanja u skladu sa zahtjevom iz formalnog razloga

Ako Preduzeće nije u mogućnosti da udovolji zahtjevu, radi nepostojanja formalnih uslova propisanih u članu 11. stav 2. i 3. Zakona, u takvom slučaju, najkasnije u roku od 8 dana od dana od prijema zahtjeva, rješenjem obavijestiti podnosioca zahtjeva, da isti ne može biti obrađen iz formalnih razloga.

Protiv rješenja/obavještenja, iz prethodnog stava, može se izjaviti žalba organu nadležnom za njeno razmatranje.

Ukoliko podnosilac zahtjeva podnese novi (preinačeni) zahtjev, isti će se smatrati novim zahtjevom.

3.4. Postupanje nakon prijema zahtjeva

Nakon što je zahtjev razmotren u Preduzeću i odobren pristup informaciji, u cijelosti ili djelimično, bit će doneseno rješenje/obavještenje i isto dostavljeno podnosiocu zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- obavijest o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Preduzeća, ili
- obavijest o mogućnosti umnožavanja informacije i o troškovima umnožavanja informacije, s tim da se informacija omogućava nakon izvršene uplate, ili
- prilog kopije tražene informacije, kada se ista ustupa besplatno.

Ako Preduzeće odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelimično, donijet će rješenje kojim će obavijestiti podnosioca zahtjeva.

Navedeno rješenje sadrži:

- zakonski osnov za izuzeće tražene informacije,
- pouku o pravu na žalbu uz troškove, kao i upute o pravu na obraćanje instituciji Ombudsmena.



Rješenje se dostavlja u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

3.5. Troškovi umnožavanja

Podnosiocu zahtjeva se informacija stavlja na rasplaganje besplatno u obimu do 10 strana. Za svaku narednu stranicu neophodno je platiti naknadu od 0,50 KM po jednoj stranici.

4. UTVRĐIVANJE IZUZETAKA:

Preduzeće će utvrditi izuzetom od saopštavanja onu informaciju, koja je u suprotnosti sa interesima i okolnostima propisanim u Zakonu, nakon svestrane ocjene svakog pojedinog slučaja, a naročito:

- Ako utvrdi izuzetak u smislu članova 6.,7. i 8. Zakona za cijelu ili dio informacije.
- Ako utvrdi, nakon obavljenog ispitivanja javnog interesa u smislu člana 9. Zakona, da saopštavanje nije u javnom interesu.

4.1. Preduzeće će dostaviti informacije ukoliko posjeduje u obliku u kojem su tražene.

5. ISPITIVANJE JAVNOG INTERESA:

Preduzeće će, rješavajući svaki pojedini zahtjev, obavezno provesti ispitivanje javnog interesa u skladu sa članom 9. Zakona i uzeti u obzir svaku korist i štetu, koje mogu proisteci iz saopštavanja informacije.

6. OSTALE ODREDBE

Indeks registar i Zahtjev za pristup informacijama su u prilogu ovog akta i čine sastavni dio Vodiča.

