

Temeljem članka 20 a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" br. 26/16 i 89/18), članka 4 Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19), odredaba Pravilnika o radu, te Uputstva za prijem novih radnika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa Odlukom o potrebi zapošljavanja novih radnika broj 01-02.1.1-4429/19 od 26.09.2019. godine, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar objavljuje:

JAVNI OGLAS
za prijem radnika
u radni odnos na neodređeno vrijeme

1. Referent – Blagajnik naplate cestarine u Odjel operativne naplate cestarine TJNC / Službi za naplatu cestarine / Sektor za upravljanje i održavanje:

- **ukupno 8 (osam) izvršitelja** na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 3 mjeseca, sa mjestom rada **na dionici Zvirovići – Bijača** za 5 (pet) izvršitelja i sa mjestom rada **na dionici Tarčin – Sarajevo zapad** za 3 (tri) izvršitelja.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uvjete utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **SSS (III stupanj) društvenog smjera ili tehničke struke,**
- **najmanje šest (6) mjeseci radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- učestvuje u provedbi planova rada odjela i grupe,
- vrši pripremne radnje, provjerava opremu i zadužuje potrebni novac i dokumentaciju za početak posla,
- vrši ispravnu kategorizaciju vozila i obavlja naplatu cestarine, izdaje račune iz blagajne, vrši evidentiranje svi relevantnih podataka, izdaje potvrde za stranu valutu, izjave za neplaćenu cestarinu, o svim problemima izvještava vođu smjene, obavlja sve druge poslove za uspješnu i efikasnu naplatu cestarine i sigurno odvijanje saobraćaja,
- vrši brojanje i specificiranje sredstava plaćanja, pohranjuje ih u zato posebno namijenjene vrećice i zajedno sa šefom smjene ih odlaže u sef,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu šefa odjela.

2. Stručni suradnik za održavanje sistema odvodnje u Odjel za redovno i zimsko održavanje autocesta / Službi za održavanje autoceste / Sektor za upravljanje i održavanje:

- **ukupno 1 (jedan) izvršitelj** na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, sa mjestom rada u **Mostaru**.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uvjete utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stupanj, min. 240 ECTS) tehničke struke,**
- **najmanje 2 (dvije) godine radnog iskustva na istim i sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**

- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- učestvuje u provedbi godišnjeg i periodičnog plana održavanja trase i objekata na autocestama,
- učestvuje u izradi planova za održavanje sistema odvodnje,
- učestvuje u pripremi planova, programa i provodi politiku koja će osigurati potreban stepen organizacije radova za propisano održavanje sistema odvodnje,
- vrši analize poslova koje se odnose na održavanje autocesta,
- podnosi izvještaje o stanju i problemima vezanim za održavanje sistema odvodnje,
- učestvuje u izradi analize podataka o izvršenju radova redovnog održavanja na autocesti,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spremlje po nalogu šefa odjela.

3. Mlađi stručni suradnik za zaštitu cestovnog pojasa u Grupa za zaštitu autoceste/Odjel za zaštitu i uređenje autoceste/Službi za održavanje autoceste/Sektor za upravljanje i održavanje:

- **ukupno 1 (jedan) izvršitelj** na neodređeno vrijeme, uz obavezan probni rad u trajanju od 6 mjeseci, sa mjestom rada u **Mostaru**.

Pored općih uvjeta utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uvjete utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:

- **VSS (VII stupanj, min. 180 ECTS) tehničke struke,**
- **najmanje 1 (jedna) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,**
- **poznavanje rada na računaru,**
- **poznavanje engleskog jezika,**
- **posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.**

Kratak opis poslova navedenog radnog mjesta:

- vodi poslove iz nadležnosti javnih ovlaštenja u oblasti zaštite cesta,
- prati vršenje bespravnih radnji na cestama i u cestovnom pojasu, predlaže i poduzima mjere za njihovo sprečavanje,
- daje stručna mišljenja na dostavljenu prostorno-plansku dokumentaciju,
- prati da li se radovi za koje je izdato odobrenje/suglasnost izvode u skladu sa datim uvjetima i po potrebi poduzima mjere,
- priprema podatke za katastar i bazu podataka u vezi sa izdanim rješenjima i suglasnostima,
- surađuje sa predstavnicima lokalne samouprave i drugim organima,
- priprema odgovore na upite sudskih i drugih nadležnih organa, i korisnika cesta,
- obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spremlje po nalogu šefa odjela.

KANDIDATI SU OBAVEZNI DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:

1. **Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu)** na Oglas uz kraću biografiju/osobne i poslovne reference, s tim da se u prijavi mora navesti redni broj i naziv radnog mjesta na koje se

kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom,

2. **Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uvjeta radnog mjesta na koje se prijavljuju:**
 - diploma srednje stručne spreme tražene struke i stupnja za radno mjesto pod rednim brojem 1.
 - diploma visoke stručne spreme tražene struke i stupnja za radno mjesto pod rednim brojem 2. i 3
 - dokaz o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja tražene stručne spreme na poslovima koji se traže oglasom za radna mjesta pod rednim brojem 1., 2., i 3. (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža u struci),
3. **Dokaz o poznavanju rada na računalu za radno mjesto pod red. brojem 1., 2., i 3.** (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom tečaju informatike),
4. **Dokaz o pasivnom/aktivnom znanju stranog jezika za radno mjesto pod red. brojem 1., 2. i 3.** (kao dokaz može poslužiti svjedodžba iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet stranog jezika ili certifikat o završenom tečaju stranog jezika),
5. **Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije** za radno mjesto pod rednim brojem 1., 2. i 3. (ovjerena fotokopija vozačke dozvole),
6. **Uvjerenje o državljanstvu BiH** za poziciju 1., 2. i 3. (original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca).

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se isključivo uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon stjecanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

Rok za podnošenje prijava je 14 (četrnaest) dana računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Urednom se smatra samo prijava koja je podnesena u utvrđenom roku i sadrži sve podatke i priloge navedene u Oglasu.

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne stariji od 3 mjeseca. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena kopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Sa kandidatima koji ispune uvjete iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se pismeni i usmeni ispit, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni.

Kandidati koji budu izabrani, prije zaključenja ugovora o radu, biti će upućeni na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobni za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani.

Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti, osobno putem protokola ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, ulica Adema Buća br. 20, 88 000 Mostar, sa naznakom - "Prijava na Javni Oglas za prijem radnika - Ne otvarati".

Na koverti obavezno je navođenje:

- ime i prezime kandidata,
- broj telefona
- adresa stanovanja i
- naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na telefon br. 036/512-321 i 036/512-359.