

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Evidencijski broj nabavke broj: 01-01.3- 4294-1/19 AK

PREDMET NABAVKE:

STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE - EDUKACIJA VIŠIH REFERENATA
ZA UPRAVLJANJE I NADZOR AUTOCESTE

Sarajevo, Novembar 2019. godine



PONUĐAČ : _____
ADRESA SJEDIŠTA PONUĐAČA: _____
KONTAKT OSOBA: _____
TELEFON: _____
FAX : _____
e-mail: _____

POTVRDA O PREUZIMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE

Ovim putem potvrđujemo da smo sa web stranice www.jpautoceste.ba preuzeli tendersku dokumentaciju za pružanje usluga:

“Stručno osposobljavanje - edukacija viših referenata za upravljanje i nadzor autoceste”

Obavezujemo se da ćemo ovu Potvrdu poslati na fax broj: + 387 33 27 79 42

Datum preuzimanja: ___/___/2019. godine

Potpis i pečat ponuđača

1. OPŠTI PODACI

1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar

Adresa: Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4227691540005

PDV broj: 227691540005

Broj bankovnog računa: 1610200062470038 –Transakcijski račun kod Raiffeisen Banka dd

Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH ili Operativni ured Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 19, 71000 Sarajevo, BiH.

Telefon: 00387/ 36/ 51 23 00 i 00387/ 33/ 27 79 00

Faks: 00387/ 36/ 51 23 01 i 00387/ 33/ 27 79 42

e-mail: nabavke@jpautoceste.ba

Web stranica: www.jpautoceste.ba

2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: „Služba za javne nabavke“. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Amra Kahrimanović; Tel. +387/33/277 911, Fax: +387/33/ 277 942; e-mail adresa: nabavke@jpautoceste.ba. Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 sati.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabavke iz tačke 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji. Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 sati.

3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 115, Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici Naručioca www.jpautoceste.ba i poslat na najmanje tri adrese dana 19.11.2019. godine.
- 3.2. Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom i i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke;
- 3.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavci usluga;
- 3.4. Procijenjena vrijednost nabavke bez PDV-a iznosi: 6.000,00 KM;
- 3.5. Rok za pružanje usluga je 90 (devedeset) dana od dana zaključenja ugovora.

4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati slijedeći privredni subjekti:
- Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona.

5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.
- 5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup Pozivu za dostavljanje ponude na web stranici preduzeća www.jpautoceste.ba, bez naknade.
- 5.3. Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju, sva uputstva i obrasce i ostale uslove. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispoštuju sve uslove iz tenderske dokumentacije ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i isti objaviti na web stranici ugovornog organa www.jpautoceste.ba, u roku od 3 (tri) dana. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili pružanju usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene i/ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Izvršena/e izmjena/e i/ili dopuna/e će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene i/ili dopune podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 dana. Sve izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na web stranici preduzeća www.jpautoceste.ba.

6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke obuhvata pružanje usluga obrazovanja i stručnog osposobljavanja viših referenata za upravljanje i nadzor saobraćaja na autocesti u cilju sticanja znanja i vještina iz sljedećih oblasti: Propisi o sigurnosti u cestovnom saobraćaju; Cestovna infrastruktura; Saobraćajna signalizacija i oprema ceste; Elementi sistema nadzora i upravljanja autocestom; Osnove meteorologije i njen uticaj na sigurnost saobraćaja; Zaštita okoliša i postupanje u slučaju saobraćajnih nezgoda sa akcidentima; Zaštita od požara.
- 6.1.2. Oznaka i naziv iz Jedinog rječnika javne nabavke CPV kod: 80522000-9 – Obrazovni seminari.
- 6.1.3. Količina predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude- Aneks 3 i Opisu usluga Aneks 8 ovog poziva.

- 6.1.4. Plaćanje usluga će se izvršiti prema stvarno izvršenim uslugama, s tim da ukupna plaćanja na osnovu zaključenog ugovora ne smiju prelaziti ugovorenu vrijednost nabavke. Plaćanje će biti izvršeno u roku od 60 (šesdeset) dana od datuma prijema formalno i računski ispravne fakture koja je dostavljena putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.
- 6.1.4. Opis usluga je dat u sklopu ove tenderske dokumentacije kao Aneks 8.
- 6.1.5. Mjesto pružanja usluga je: u prostorijama Pružaoca usluge ili u prostorijama Ugovornog organa.
- 6.1.6. Rok pružanja usluga je: 90 (devedeset) dana od dana zaključenja ugovora.
- 6.1.7. Odabrani ponuđač je obavezan izvršiti predmetnu uslugu u skladu sa rokom, traženim kvalitetom, uslovima i pojedinačnim cijenama navedenim u ponudi ponuđača, kao i ostalim uslovima utvrđenim u ovom Pozivu.

7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA

7.1. LIČNA SPOSOBNOST

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani tačkom 7.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;
- 7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi slijedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:
- a) Uvjerenje/Potvrda Suda BiH i Uvjerenje/Potvrda suda prema sjedištu pravnog lica kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je

osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;

b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;

c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;

d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Napomena: Shodno obavještenju Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, datom po pojašnjenju od strane Suda Bosne i Hercegovine u aktu od 21.05.2019. godine u cilju prihvatljivosti ponuda, ponuđač je obavezan, u smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, da kumulativno dostavi Uvjerenje/Potvrdu Suda BiH i Uvjerenje/Potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka (dana) dostavljanja ponude, a dostavlja ih **izabrani ponuđač** u roku od **5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, Ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

Napomena: Ako je ponuđač već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati.

Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uslove koje je odredio ugovorni organ, sa navedenim ponuđačem se neće zaključiti ugovor.

Napomena: U slučaju da su dokumenti izdati nakon datuma predaje ponude, u njima mora biti jasno navedeno da je ponuđač traženi uslov ispunjavao na dan predaje ponuda. U slučaju da se takvi dokumenti ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga na koje ne utiče ponuđač, ponuđač je obavezan dostaviti dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede kao i dokumente koje im je nadležni organ izdao na osnovu zahtjeva.

7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

7.3. GRUPA PONUĐAČA

- 7.3.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, Ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na slijedeći način:
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1., 7.2.1. i 7.4.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost postavljenih uslova, na način na koji su predviđeni da se dostavljaju dokazi;
- 7.3.2. Grupa ponuđača je udruženje dva ili više ponuđača koje je blagovremeno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača dužni su dostaviti **Izjavu o zajedničkoj ponudi**. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih ponuđača koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište nosioca ponude - glavnog ponuđača, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise i pečate svih članova grupe ponuđača te **navode ponuđača iz zajedničke ponude o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača**.

Grupa ponuđača koja eventualno bude izabrana kao najpovoljniji ponuđač dužna je dostaviti original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u postupku javne nabavke, u roku **od 5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Navedeni pravni akt mora sadržavati: pojedinačne podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; navod o pravu istupa u ime grupe ponuđača, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i utvrđenu **solidarnu odgovornost** između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. Ukoliko izabrani ponuđač ne dostavi zahtjevani pravni akt sa definisanom sadržinom, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste.

Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi dostavi original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača sa svim zahtijevanim podacima, nije dužan dostavljati Izjavu o zajedničkoj ponudi.

- 7.3.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.3.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

7.4. SUKOB INTERESA

7.4.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 7 i Aneks 7.1).

Napomena: Aneks 7 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje i potpisuje ovlašteno lice ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra).

Aneks 7.1 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje ovlašteno lice (navedeno u Izvodu iz sudskog registra) putem punomoćnika, uz obavezno dostavljanje i punomoći.

7.4.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. st. (5), (6) i (7) Zakona.

7.4.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku, pod uslovom da je

dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

- 8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu (**uvezana kao knjiga ili obezbjeđena jemstvenikom**) i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke (ispravke se ne vrše korektorom - mora biti vidljivo prvobitno upisano stanje prije ispravke, koje se precrta i pored njega se upisuje ispravljeno. Ispravke moraju uz navod datuma biti potvrđene pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe). Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. stav (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti dana od ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.
- 8.1.6 Ponuđač je dužan bez odlaganja pisanim putem obavijestiti Ugovorni organ o bilo kojoj promijeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke o izboru najpovoljnije ponude, odnosno zaključenja Ugovora, kao i tokom važenja Ugovora.

8.2. SADRŽAJ PONUDE

8.2.1. Ponuda treba da sadrži slijedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen Obrazac za početnu ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Popunjen Obrazac za cijenu početne ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Popunjen Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u Aneksu 4 tenderske dokumentacije; (ponuđači su dužni dostaviti ispunjen ovaj obrazac ukoliko imaju povjerljivih informacija);
- Potpisan Nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 tenderske dokumentacije;
- Izjava o zajedničkoj ponudi te Izjava o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača u skladu sa tačkom 7.3. tenderske dokumentacije (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača);
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije;
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili da obezbjedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njegovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Aneksu 7 i 7.1 tenderske dokumentacije;
- Parafiran Opis usluga koji je dat u Aneksu 8 tenderske dokumentacije;

- Izjavu o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg, data u okviru Obrasca za početnu ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije);
- Izjava o namjeri podugovaranja (ukoliko ponuđač ima namjeru dio ugovora prenijeti na treća lica), data u okviru Obrasca za početnu ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije);
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat, ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac nema pečat.

8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar
Operativni ured u Sarajevu, Hamdije Kreševljakovića 19
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

8.4. CIJENA PONUDE

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za početnu ponudu i Obrazac za cijenu početne ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2, 3. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu početne ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

- 8.4.4. Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a), treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, vezano za usluge koje su predmet nabavke. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.
- 8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.
- 8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanom slovima.
- 8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za početnu ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu početne ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.
- 8.4.8. Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje za pružene usluge će se vršiti na sljedeći način:

- na osnovu ispostavljene fakture izdate prema stvarno izvršenim uslugama u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

Plaćanje usluga će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama, s tim da ukupna plaćanja bez PDV-a na osnovu zaključenog ugovora neće prelaziti ukupnu ugovorenu vrijednost nabavke.

8.5. POVJERLJIVOST

- 8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak javne nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- predmet nabavke, odnosno ponuđena usluga od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena po tom osnovu.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen u formi koja se nalazi u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača u pisanoj formi, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa čl. 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na slijedeću adresu:

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar
Operativni ured u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića 19
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina

8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **05.12.2019. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

***NAPOMENA:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u obavještenju o nabavci odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način. Prispjele ponude se upisuju u Zapisnik o zaprimanju ponuda. Na omoćnicama zaprimljenih ponuda naznaćuje se redni broj, broj protokola, datum i vrijeme prijema prema redoslijedu zaprimanja.*

8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

8.6.4. **Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.**

8.6.5. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuđač.

8.6.6. Poziv za dostavu ponude se ne naplaćuje.

Poziv za dostavu ponude može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ovog Ugovornog organa www.jpautoceste.ba.

8.6.7. Ako Ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim ponuđaćima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati, da ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda.

Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavješćavaju Ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva za objašnjenje.

8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE

8.7.1. Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiti će period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatrati će se da je

ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ponude ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja ili navede pogrešan rok, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: „**najniža cijena**“

Ugovor će se dodjeliti ponuđaču koji je ponudio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

9.2. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA

9.2.1 Ugovorni organ će osnovati Komisiju u skladu sa odredbama Pravilnika o uspostavi i radu Komisije („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14). Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon prijema njihovih početnih ponuda. Predmet pregovora su: način i mjesto izvršenja usluga, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i drugo. Početni parametri su regulisani predloženim nacrtom ugovora.

9.2.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početnih ponuda i provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko je Ponuđač kvalificiran za obavljanje predmetne djelatnosti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama i podzakonskim aktima, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore. Redoslijed ponuđača za pregovore ugovorni organ određuje redoslijedom podnošenja početnih ponuda. Ponuđač će u pozivu na pregovaranje biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora.

9.2.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima sa svakim ponuđačem pojedinačno. Pregovori se vode na način i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima, ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.

9.2.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj početnoj ponudi.

9.2.5. Nakon provedenih pregovora ponuđači će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

9.3. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE

9.3.1. Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili ako su ispunjeni uslovi, Odluku o poništenju postupka.

9.3.2. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.

9.3.3. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to na jedan od slijedećih načina: elektronskim sredstvom, faksom, e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o

rezultatima postupka, ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

- 9.3.4. Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, Ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki BiH objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.
- 9.3.5. Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("Nacr"). Ponuđač treba samo **potpisati** prijedlog ugovora.
- 9.3.6. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, provedenim pregovorima, a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smije prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.
- 9.3.7. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
 - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
 - ukoliko dostavljena dokumentacija nije u skladu sa zahtjevima i ne dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ili
 - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili
 - propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
 - odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.
- 9.3.8. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 9.3.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za početnu ponudu (Aneks 2) navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač koji bude izabran ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko se ponuđač izjasni da ugovorni organ direktno plaća podugovaraču, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži slijedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, obim, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

9.4. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA PONUĐAČA

- 9.4.1. Svaki ponuđač koji ima interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uloži žalbu na postupak u rokovima koji su određeni u članu 101. Zakona.
- 9.4.2. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: URŽ), **putem ugovornog organa** u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to na e-mail: nabavke@jpautoceste.ba ili faks broj: +387 33 277 942 u radne dane ugovornog organa (ponedeljak – petak), od 08:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu, dostavljanjem akta sa prijemnim pečatom.
- 9.4.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.4.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 (deset) dana od dana prijema zaključka.
- 9.4.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rješenja, putem ugovornog organa.
- 9.4.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- | | |
|-----------|--|
| Aneks 2 | Obrazac za početnu ponudu |
| Aneks 3 | Obrazac za cijenu početne ponude |
| Aneks 4 | Obrazac povjerljivih informacija |
| Aneks 5 | Nacrt ugovora |
| Aneks 6 | Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona |
| Aneks 7 | Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona |
| Aneks 7.1 | Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona putem punomoćnika |
| Aneks 8 | Opis usluga |

OBRAZAC ZA POČETNU PONUDU

strana 1 od 3

Broj nabavke: 01-01.3-4294-1/19 AK

Broj ponude: _____

Datum: _____

UGOVORNI ORGAN:

Naziv ugovornog organa	Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar (JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar)
Adresa	Adema Buća 20
Sjedište	88000 Mostar

PONUĐAČ (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i IDB/JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
e – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki dana 19.11.2019. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-01.3-4294-1/19 AK, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. **Cijena** naše ponude bez PDV-a i popusta je: _____ KM.
 Popust koji dajemo na cijenu ponude je u iznosu od _____% ili _____ KM.
 tako da cijena ponude sa popustom i bez PDV-a iznosi: _____ KM.
 PDV na cijenu ponude sa popustom iznosi: _____ KM.
Ukupna cijena sa PDV-om i popustom je: _____ KM.

slovima (.....).

U prilogu se nalazi i Obrazac za cijenu naše početne ponude (Aneks 3), koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

1. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
 - a) Privredni subjekt koji dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, te naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te dostavljamo zahtijevane dokaze navedene u tenderskoj dokumentaciji,
 - b) Grupa ponuđača koja dostavlja ovu ponudu je sastavljena od članova kojima je sjedište u zemljama potpisnicama CEFTA sporazuma i najmanje jednog člana sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga su rezidenti Bosne i Hercegovine, te naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
 - c) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te se na našu ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.

Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od gore navedenih opcija smatrat će se da ponuđač ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

2. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do/...../..... godine.
3. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se: dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili Izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;

4. Podugovaranje (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):
 Naziv i sjedište podugovarača: _____

(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)

i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati: _____

(predmet podugovora, količina i mjesto isporuke)

u iznosu od ____ % vrijednosti ugovora.

(vrijednost podugovorenih usluga)

(ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatrat će se da ponuđač nema namjeru podugovaranja, te u tom slučaju mu ponuda neće biti odbijena).

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja dobavljača:

.....

Potpis ovlaštene osobe:

Mjesto i datum :

M.P.

Napomena:

Obrazac ponude ponuđač mora popuniti u cjelosti, potpisati (ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz važećeg Izvoda iz sudskog registra ili Rješenja o registraciji) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.

Napomena: Ukoliko ponudu ne potpisuje odnosno ne parafira osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Izvodu iz sudskog registra odnosno Rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (opunomoćitelj) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (punomoćnik). Obavezno je da isto bude potpisano od strane opunomoćitelja i punomoćnika u cilju utvrđivanja vjerodostojnosti potpisa.

SADRŽAJ PONUDE

[popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do __, i to:

1.

2.

3.

4.

5.

ltd.

OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE

Naziv ponuđača: _____

Ponuda broj. _____

Red br.	Opis usluge	Jedinica mjere	Količina (mjesec)	Jedinična cijena (KM)	Ukupna cijena (KM)
1.	Teoretska obuka, testiranje, te izdavanje certifikata za stečeno znanje, a sve prema opisu usluga datom u Aneksu 8 tenderske dokumentacije	polaznika	11		
UKUPNA CIJENA BEZ PDV-a:					
POPUST _____%:					
UKUPNA CIJENA SA POPUSTOM BEZ PDV-a:					

Napomena:

- Cijene moraju biti izražene u KM u apsolutnom iznosu bez PDV-a koje sadrže sve troškove koje Ponuđač može imati, odnosno ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.
- Obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama.
- Cijene su **konačne i nepromjenljive** za vrijeme trajanja ugovora.
- Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:
 - na osnovu ispostavljene fakture, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

(potpis)

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

Napomena:

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

NACRT UGOVORA

Aneks 5

Sačinjen dana, između:

1. **JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar**, sa registrovanim sjedištem u ulici Adema Buća, 88000 Mostar (u daljem tekstu „**Naručilac**“), ID broj 42276914540005 koje zastupa Adnan Terzić, dipl.ing., direktor sa jedne strane

2. sa registrovanim sjedištem u, ID broj: (u daljem tekstu: „**Pružalac usluga**“), ID broj..... koga zastupa (ovlašteno lice), direktor, sa druge strane

kojom Naručilac angažuje Pružaoca usluga za nabavku: Stručno osposobljavanje - edukacija viših referenata za upravljanje i nadzor autoceste” (u daljem tekstu: usluge), u svemu prema prihvaćenoj konačnoj ponudi Pružaoca usluga broj od/...../..... godine, a koja je sastavni dio ovog ugovora sa ukupnom cijenom u iznosu od:

..... **KM**

Slovima: (.....).

Član 1.

Ovim Ugovorom ugovorne strane regulišu međusobne odnose pri pružanju usluga “Stručno osposobljavanje - edukacija viših referenata za upravljanje i nadzor autoceste”, u svemu prema Opisu usluga i Obrascu za konačnu ponudu, koji se nalaze u prilogu ovog Ugovora i čine njegov sastavni dio, a prema potrebi i dinamici koju određuje Naručilac.

Član 2.

Predmetna nabavka obuhvata pružanje usluga stručnog osposobljavanja viših referenata u cilju sticanja znanja iz sljedećih oblasti:

- Propisi o sigurnosti u cestovnom saobraćaju;
- Cestovna infrastruktura;
- Saobraćajna signalizacija i oprema ceste;
- Elementi sistema nadzora i upravljanja autocestom ;
- Osnove meteorologije i njen uticaj na sigurnost saobraćaja;
- Zaštita okoliša i postupanje u slučaju saobraćajnih nezgoda sa akcidentima;
- Zaštita od požara.

Pružalac usluga će izvršiti obuku i provjeru znanja uposlenika koji obavljaju poslove nadzora i upravljanja saobraćajem na autocestama formiranih u najmanje 2 (dvije) grupe. Po završenom osposobljavanju, svakom uspješnom kandidatu je potrebno izdati odgovarajuće uvjerenje/certifikat o savladanom programu.

Član 3.

Cijena i ukupna vrijednost ugovora

Cijena usluga iznosi:

Ukupna cijena usluga bez PDV-a: KM

Iznos PDV-a 17% je: KM

Ukupna cijena sa PDV-om: KM

Slovima: i/100 KM

Navedena cijena predstavlja iznos koji uključuje sve troškove pružaoca usluga te sve ostale troškove tokom realizacije ovog ugovora.

Naručilac se obavezuje da će za predmetne usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvršiti plaćanje ugovorene cijene na račun Pružaoca usluga u KM valuti.

Plaćanje će se vršiti na slijedeći način:

- u roku od 60 (šezdeset) dana od dana dostavljanja formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol Naručioca.

Član 4.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja i traje do potpunog izvršenja svih obaveza ugovornih strana po ovom ugovoru, a najkasnije 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja istog.

Član 5.

Pružalac usluga se obavezuje da izvrši uslugu koja u svemu odgovara standardima kvaliteta i propisima kojima se uređuje predmetna usluga, a koja obuhvata održavanje programa obuke na osnovu postojećeg Plana obuke, provođenje završnog ispita, te izdavanjem uvjerenja/certifikata o položenoj obuci.

Član 6.

Naručilac ima pravo da nadzire, daje uputstva i postavlja zahtjeve Pružaocu usluga u vezi sa programom obuke uposlenika.

Član 7.

Priručnik koji Pružalac usluga bude izradio i dostavio postaće i ostaće vlasništvo Naručioca, odnosno sva imovinska prava isključivo i neograničeno prenesena su na Naručioca.

Član 8.

Svaka radnja koja mora biti obavljena ili za čije obavljanje postoji odobrenje i svaki dokument čiji sadržaj treba realizirati ili postoji odobrenje za realizaciju prema ovom ugovoru od strane Naručioca ili Pružaoca usluga može biti preduzeta ili obavljena od strane ovlaštenih predstavnika:

u ime Naručioca:

u ime Pružaoca usluga:

Član 9.

Kontrolu rada Pružaoca usluge će vršiti ovlašten predstavnik Naručioca. U slučaju da se tokom pružanja usluge pojave propusti ili nepravilnosti u radu, Pružalac usluge je dužan da ukazane nepravilnosti ili propuste odmah ukloni.

Član 10.

Naručilac se obavezuje da će pravovremeno dostaviti Pružaocu usluge popis uposlenika koji će biti uključeni u Grupe za stručno osposobljavanje.

Član 11.

Pružalac usluga nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ovog ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke i to najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

Član 12.

Svaka od ugovorenih strana može otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od 7 (sedam) dana.

Naručilac može otkazati ugovor u sljedećim slučajevima:

- a. Ugovor se može raskinuti ukoliko Pružalac usluge ne ispravi propust u obavljanju svojih usluga iz Ugovora u roku od 5 (pet) dana nakon što je bio obaviješten o propustu ili unutar nekog produženog perioda koji Naručilac naknadno odobri u pisanoj formi.
- b. Ukoliko Pružalac usluga postane insolventan ili ukoliko bankrotira, ili mu nadležni organ zabrani bavljenje registrovanom djelatnošću.
- c. Ukoliko Naručilac po svom vlastitom nahođenju odluči da raskine ugovor.

Član 13.

U slučaju neadekvatnog obavljanja ugovorenih usluga od strane ključnog osoblja Pružaoca usluge, Naručilac ima pravo zatražiti drugog radnika na tim poslovima, a Pružalac usluge se obavezuje tom zahtjevu odmah udovoljiti.

Član 14.

U slučaju da Pružalac usluga ne pruža predmetne usluge u skladu sa Opisom usluga ili na drugi način povrijedi odredbe ovog ugovora, Naručilac ima pravo da traži ponavljanje usluge ili da raskine ugovor.

Član 15.

Sve informacije nastale po osnovu ovog ugovora se smatraju poslovnom tajnom i ne smiju se davati trećoj stani bez odobrenja ugovornih strana.

Pružalac usluga se obavezuje da svojim ponašanjem i aktivnostima neće povrijediti tajnost podataka i dokumenata kojima raspolaže Naručilac.

Član 16.

U slučaju spora po odredbama ovog ugovora, ugovorne strane će ga nastojati riješiti mirnim putem, u protivnom nadležan je sud u Sarajevu.

Na sva prava i obaveze ugovornih strana koja nisu regulisana ovim ugovorom, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona o obligacionim odnosima.

Član 17.

Sljedeći dokumenti čine sastavni dio ovog Ugovora:

- Dodatak A: Obrazac za dostavljanje konačne ponude
- Dodatak B: Obrazac za cijenu konačne ponude
- Dodatak C: Opis usluga

Član 18.

Ugovor je sačinjen u 6 (šest) primjerka, od kojih Naručilac zadržava 4 (četiri), a Pružalac usluge 2 (dva) primjerka.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu obje ugovorne strane.

Za i u ime Pružaoca usluge:

Za i u ime Naručioca:

M.P.

M.P.

**Adnan Terzić, dipl. ing.
direktor**

Broj:

Broj:

Datum:.....

Datum:

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (*Grad/opština*), na adresi _____ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____

_____,
(*navesti tačan naziv postupka javne nabavke*)
a kojeg provodi Ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa www.jpautoceste.ba, dana _____, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

Ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, koje predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Takođe, izjavljujem da sam svjestan da Ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba)

M.P.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa www.jpautoceste.ba, dana _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba):

M.P.

PISMENA IZJAVA**IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: _____, a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa www.jpautoceste.ba, dana _____ godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu u ime ovlaštene osobe dao punomoćnik:

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba):

OPIS USLUGA

Opis usluga

Stručno osposobljavanje – edukacija viših referenata za upravljanje i nadzor autoceste

Opšti podaci

Investitor: JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

Predmet: Stručno osposobljavanje – edukacija viših referenata za upravljanje i nadzor autoceste

Opis

Nadzor i upravljanje saobraćajem na autocesti ima izuzetnu važnost za sigurnost odvijanja saobraćaja. Na autocesti i u tunelima kao posebno opasnim objektima sa aspekta upravljanja, ugrađena je brojna sofisticirana oprema koja je u funkciji sigurnosti saobraćaja (Inteligentni transportni sistemi). Međutim, sama oprema nije garancija efikasnog upravljanja ukoliko zakaže ljudski faktor. Ovdje se prije svega misli na osoblje za upravljanje i nadzor saobraćaja na autocesti koji obavljaju poslove upravljanja i nadzora 24 sata dnevno. Njihova ispravna reakcija podrazumijeva najbolje korištenje potencijala koje posjeduje sva ugrađena oprema, pazeći da se ispoštuju sve zakonske odredbe i regulativa iz oblasti saobraćaja.

Kako je proces izgradnje Autoceste na Koridoru Vc i drugih planiranih autocesta i brzih cesta u Federaciji BiH i dalje u toku, u budućnosti će postojati potreba za dodatnim centrima za nadzor i kontrolu saobraćaja, pa tako i za osobljem u centrima. Iz tog razloga potrebno je edukovati osoblje za stručno obavljanje poslova nadzora i upravljanja saobraćajem.

Zadatak konsultanta

1. Edukacija uposlenika u kontrolnom centru nameće se kao jedan od prioriteta za povećanje kvaliteta usluga korisnicima kao i osiguranja visokog nivoa sigurnosti na javnoj cesti. Za efikasno obavljanje svojih poslova viši referenti za upravljanje i nadzor autoceste trebaju pored znanja o funkciji i načinu funkcionisanja svih ugrađenih sistema na autocesti posjedovati znanja iz oblasti obrađenih u Priručniku za stručno usavršavanje uposlenika na poslovima nadzora i upravljanja saobraćajem:

- Propisi o sigurnosti u cestovnom saobraćaju (*zakoni i podzakonski akti koji regulišu oblast cesta i brzih cesta, sigurnosti na njima uključujući i Direktivu 2004/54/EC*);
- Cestovna infrastruktura (*osnovni pojmovi o cestovnoj infrastrukturi sa naglaskom na infrastrukturu autocesta i brzih cesta*);
- Saobraćajna signalizacija i oprema ceste (*osnovni pojmovi o signalizaciji i opremi ceste sa naglaskom na autoceste i brze ceste*);
- Elementi sistema nadzora i upravljanja autocestom (*sistemi ugrađeni na postojećoj autocesti*);
- Osnove meteorologije i njen uticaj na sigurnost saobraćaja (*sistemi ugrađeni na postojećoj autocesti*);
- Zaštita okoliša i postupanje u slučaju saobraćajnih nezgoda sa akcidentima;

- Zaštita od požara (*sistemi ugrađeni na autocestama sa osnovnim principima reagovanja u slučaju požara na autocesti*).

2. Konsultant će izvršiti teoretsku obuku u skladu sa postojećim planom obuke, provesti testiranje, te izdati certifikate za stečeno znanje. Zbog većeg broja kandidata i obaveza prema poslu, konsultant će morati organizovati obuku u najmanje 2 (dvije) grupe.

Konsultantu nije dozvoljeno umnožavanje, snimanje, emitovanje, javna prezentacija ili prijevod navedenog Priručnika. Priručnik će se isključivo koristiti za edukaciju osoblja JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar.

Rok za izradu

Rok za pružanje usluga je 90 (devedeset) dana od dana potpisivanja ugovora.

Specifikacija usluga

Red.br.	Naziv	Jedinica mjere	Količina
1	Teoretska obuka, testiranje, te izdavanje certifikata za stečeno znanje za jedanaest (11) viših referenata za upravljanje i nadzor saobraćajem	kom	11