

## POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

U POSTUPKU DODJELE UGOVORA KOJI ZA PREDMET JAVNE NABAVKE IMA USLUGE IZ ANEKSA II. DIO B ZJN-a

Evidencijski broj nabavke broj: 01-01.3-10365-1/20 MA

PREDMET NABAVKE:

REDOVNI PERIODIČNI LJEKARSKI PREGLED  
ZAPOSLENIKA KOJI SU RASPOREĐENI NA RADNA  
MJESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA

Sarajevo, novembar 2020. godine.



PONUĐAČ : \_\_\_\_\_  
ADRESA SJEDIŠTA PONUĐAČA: \_\_\_\_\_  
KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_  
TELEFON: \_\_\_\_\_  
FAX: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**POTVRDA O PREUZIMANJU TENDERSKE DOKUMENTACIJE – POZIVA ZA DOSTAVU  
PONUDA**

Ovim putem potvrđujemo da smo sa web stranice [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba) preuzeli tendersku dokumentaciju – Poziv za dostavu ponuda za pružanje usluga:

**“REDOVNI PERIODIČNI LJEKARSKI PREGLEDI ZAPOSLENIKA KOJI SU RASPOREĐENI NA  
RADNA MJESTA SA POSEBNIM USLOVIMA RADA”**

Datum preuzimanja: \_\_\_\_\_ godine

Obavezujemo se da ćemo ovu Potvrdu poslati na faks broj: + 387 33 277 942 ili na e-mail: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba).

## 1. OPŠTI PODACI

### 1.1. PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv Ugovornog organa: Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar

Adresa: Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH

Identifikacijski broj (JIB): 4227691540005

PDV broj: 227691540005

Broj bankovnog računa: 1610200062470038 –Transakcijski račun kod Raiffeisen Banka dd

Detaljna adresa za korespondenciju: ul. Adema Buća 20, 88000 Mostar, BiH ili Operativni ured Sarajevo, Hamdije Kreševljakovića 19, 71000 Sarajevo, BiH.

Telefon: 00387/ 36/ 51 23 00 i 00387/ 33/ 27 79 00

Faks: 00387/ 36/ 51 23 01 i 00387/ 33/ 27 79 42

e-mail: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba)

Web stranica: [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba)

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

- 2.1. Služba koja je ovlaštena da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačima: „Služba za javne nabavke“. Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime Službe za javne nabavke je: Melika Alajbegović; Tel. +387/33/277 937, Fax: +387/33/ 277 942; e-mail adresa: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba). Radno vrijeme za kontakt: svakog radnog dana od 07:00 do 15:30 sati.
- 2.2. Ponuđači se upozoravaju da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (uvid i preuzimanje tenderske dokumentacije, zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) mogu da dobiju isključivo od nadležne kontakt osobe ili Službe za javne nabavke iz tačke 2.1. Drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.
- 2.3. Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-mail-a ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

## 3. OPŠTI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

- 3.1. Redni broj nabavke u Planu javnih nabavki: 107/20, Poziv za dostavu ponuda objavljen na web stranici Naručioca [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba) dana 06.11.2020. godine.
- 3.2. Vrsta postupka javne nabavke: Nabavka se provodi primjenom posebnog režima postupka dodjele ugovora koji za predmet javne nabavke ima usluge iz Aneksa II. Dio B u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj: 39/14), Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama (“Službeni glasnik BiH”, broj: 66/16) i drugim podzakonskim aktima kojima se uređuje oblast javnih nabavki;
- 3.3. Vrsta ugovora: Ugovor o nabavci usluga;
- 3.4. Rok pružanja usluga: Pružanje usluga će se izvoditi u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana po potpisivanju ugovora;
- 3.5. Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi: 30.000,00 KM;
- 3.6. Planirano trajanje ugovora: do isteka ugovorenih sredstava, a najkasnije 4 (četiri) godine od dana potpisivanja ugovora;

#### 4. SPISAK PRIVREDNIH SUBJEKATA ISKLJUČENIH IZ POSTUPKA JAVNE NABAVKE ZBOG SUKOBA INTERESA

- 4.1. U skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon), u ovom postupku javne nabavke ne mogu učestvovati sljedeći privredni subjekti:
- Nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ ne smije zaključiti ugovore o javnoj nabavci u smislu sukoba interesa, u skladu sa članom 52. Zakona.

#### 5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

- 5.1. Naknada za preuzimanje tenderske dokumentacije se ne naplaćuje.
- 5.2. Ugovorni organ je omogućio neograničen i direktan pristup tenderskoj dokumentaciji - Pozivu za dostavljanje ponude na web stranici ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), bez naknade. **Privredni subjekti koji dostave ponudu a da tendersku dokumentaciju - Poziv za dostavu ponuda nisu preuzeli na web stranici ugovornog organa i o tome obavijestili ugovorni organ dostavljanjem Potvrde o preuzimanju tenderske dokumentacije – Poziva za dostavu ponuda na faks broj: 033 277 942 ili na e-mail: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba), ne mogu učestvovati u ovom postupku javne nabavke, odnosno njihove ponude će biti odbačene.**
- 5.3. Od ponuđača se očekuje da dobro prouče ovu tendersku dokumentaciju, sva uputstva i obrasce i ostale uslove. Zainteresovani ponuđači mogu tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi, i to blagovremeno, a najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda. Ukoliko ponuđači ne dostave svu traženu dokumentaciju ili ne ispoštuju sve uslove iz tenderske dokumentacije ponuda će im biti odbijena kao neprihvatljiva.
- 5.4. Ugovorni organ će pripremiti odgovor u pisanoj formi i dostaviti ga svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju – Poziv za dostavljanje ponude na web stranici ugovornog organa, u roku od 3 (tri) dana, a najkasnije 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to najmanje za 7 (sedam) dana. Na isti period će se produžiti rok za dostavljanje ponuda ako se nakon dostavljanja tenderske dokumentacije pokaže da se ponude mogu pripremiti samo nakon posjete mjestu izvođenja radova ili pružanju usluga, ili nakon pregleda dokumenata na osnovu kojih je pripremljena tenderska dokumentacija.
- 5.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti i/ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se izmjene i/ili dopune dostave zainteresovanim ponuđačima isti dan, a najkasnije 5 dana prije datuma koji je određen kao rok za prijem ponuda. Izvršena/e izmjena/e i/ili dopuna/e će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene i/ili dopune podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (sedam) dana. Sve izmjene tenderske dokumentacije će biti objavljene na web stranici preduzeća [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba).

#### 6. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

##### 6.1. OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

- 6.1.1. Predmet nabavke su usluge: „Redovni periodični ljekarski pregled zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta sa posebnim uslovima rada“.

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabavke CPV kod: 85121000-3 – Usluge ljekarskih ordinacija.

Usluge obuhvataju sljedeće preglede i pretrage: pregled specijaliste medicine rada (uzimanje anamnestičkih podataka, socijalnoepidemioloških podataka i osnovna antropometrijska mjerenja i status); kompletne laboratorijske pretrage sa biohemijским analizama i pregled urina; EKG; RTG pluća; spirometrija; funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, mjerenje krvnog pritiska uz fizikalni pregled srca, pluća, abdomena te zaključno mišljenje uz preporuku za eventualno liječenje; pregled okuliste; obrada psihologa; pregled specijaliste neuropsihijatra; ultrazvučne pretrage gornjeg i donjeg abdomena, štitne žlijezde i prostate; pregled specijaliste ORL, audiometrija, ispitivanje osjećaja ravnoteže-vestibulometrija/prema potrebi zavisno od radnog mjesta; izdavanje ljekarskog uvjerenja o ocjeni sposobnosti svakog pregledanog zaposlenika za posao koji obavlja, sve prema Specifikaciji usluga datoj u Aneksu 9 ovog Poziva;

- 6.1.2. Količina/obim predmeta nabavke specificirana je u Obrascu za cijenu ponude - Aneks 3 ovog Poziva.
- 6.1.3. Mjesto pružanja usluga je: u prostorijama/ordinacijama izabranog ponuđača na lokalitetu grada Sarajeva i lokalitetu grada Mostara.
- 6.1.4. Rok pružanja usluga je: Pružanje usluga će se izvoditi u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana po potpisivanju ugovora;
- 6.1.5. Obrazac za cijenu ponude se popunjava kako je dato u Aneksu 3 ovog Poziva.

## **7. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **7.1. LIČNA SPOSOBNOST**

7.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Ugovorni organ može odbiti ponudu i ukoliko utvrdi da je ponuđač:

- e) bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji Ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine.
- 7.1.2. U svrhu ispunjavanja uslova iz prethodne tačke ponuđači trebaju dostaviti **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da se na njih ne odnose slučajevi definisani

tačkom 7.1.1. od a) do d) tenderske dokumentacije. Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 6 tenderske dokumentacije;

7.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da dostavi sljedeće dokumente kojima će potvrditi vjerodostojnost date izjave iz tačke 7.1.2:

- a) Uvjerenje/Potvrda Suda BiH i Uvjerenje/Potvrda suda prema sjedištu pravnog lica kojima dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti uvjerenje koje glasi na ime vlasnika – preduzetnika;
- b) Uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač, kojim se potvrđuje da nije pod stečajem, niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; Ako ponudu dostavlja fizičko lice kao preduzetnik, dužan je dostaviti samo uvjerenje od nadležnog organa uprave da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze, a koje se odnose na doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje;
- d) Uvjerenje izdato od strane nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.

Kao dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i d) ugovorni organ prihvata i sporazum ponuđača sa nadležnim poreskim institucijama o reprogramiranom, odnosno odloženom plaćanju obaveza, uz dostavljanje potvrde od strane poreskih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

**Napomena: Shodno obavještenju Agencije za javne nabavke Bosne i Hercegovine, datom po pojašnjenju od strane Suda Bosne i Hercegovine u aktu od 21.05.2019. godine u cilju prihvatljivosti ponuda, ponuđač koji je registrovan u Bosni i Hercegovini je obavezan, u smislu odredbi člana 45. stav (1) tačka a) Zakona o javnim nabavkama, u vezi sa stavom (2) tačka a) istog člana Zakona, da kumulativno dostavi Uvjerenje/Potvrdu Suda BiH i Uvjerenje/Potvrdu suda prema sjedištu pravnog lica, odnosno ponuđača iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca.**

7.1.4. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 7.1.3. ne smiju biti stariji od 3 mjeseca računajući od trenutka (dana) dostavljanja ponude, a dostavlja ih **izabrani ponuđač** u roku od **5 dana** od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača. Dokazi koji se zahtjevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata. U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 7.1.1. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 7.1.2.

***Napomena: Ako je ponuđač već u ponudi dostavio određene dokumente u originalu ili ovjerenoj kopiji, nije ih dužan ponovno dostavljati.***

***Ako izabrani ponuđač u navedenom roku ne dostavi sve tražene originale ili ovjerene kopije dokumenata i/ili ne dokaže da ispunjava uslove koje je odredio ugovorni organ, sa navedenim ponuđačem se neće zaključiti ugovor.***

***Napomena: U slučaju da su dokumenti izdati nakon datuma predaje ponude, u njima mora biti jasno navedeno da je ponuđač traženi uslov ispunjavao na dan predaje ponuda. U slučaju da se takvi dokumenti ne mogu obezbijediti iz objektivnih razloga na koje ne utiče ponuđač, ponuđač je obavezan dostaviti dokaze o učinjenim pokušajima da se takve potvrde obezbijede kao i dokumente koje im je nadležni organ izdao na osnovu zahtjeva.***

## 7.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI

- 7.2.1. Što se tiče sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuđači moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti koja je predmet javne nabavke.
- 7.2.2. U svrhu dokazivanja profesionalne sposobnosti ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj su registrovani ili da obezbjede posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke. Dostavljeni dokazi se priznaju, bez obzira na kojem nivou vlasti su izdati. **Dokazi koji se dostavljaju moraju biti originali ili ovjerene kopije.**

## 7.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

- 7.3.1 Ponuđači moraju dokazati tehničku i profesionalnu sposobnost ispunjavajući minimalne uslove, a koji se mogu potvrditi dokazima, sve u skladu sa članom 50. Zakona, i to:
- uspješno iskustvo u realizaciji najmanje 1 (jednog) ugovora, čiji je karakter i obim isti ili sličan uslugama koje su predmet nabavke, u minimalnom iznosu od 5.000,00 KM u prethodne 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine;
  - da imaju na raspolaganju neophodne tehničke kapacitete odnosno tehničku opremu i uređaje potrebne za kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga, **na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, kojima će izvršiti kompletne ljekarske preglede za min 15 zaposlenika ugovornog organa dnevno, te da omoguće obavljanje cijelokupnog ljekarskog pregleda za svakog pojedinačnog zaposlenika unutar jednog radnog dana, i to: laboratorij, EKG, UZV, RTG, spirometar, internistička oprema, oftalmološka oprema, audiometar, kalorijski stimulator i dr.
  - da imaju na raspolaganju ključno stručno osoblje, **na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, neophodno za pružanje predmetnih usluga, i to: specijalista medicine rada, internista, pulmolog, okulista, psiholog, neuropsihijatar, radiolog, urolog, specijalista ORL, specijalista medicinske biohemije/inženjer laboratorijske dijagnostike, laboratorijski tehničar i dr.
- 7.3.2 Ocjena tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača će se izvršiti na osnovu jednog ili više dokaza:
- spisak uspješno izvršenih ugovora o pruženim uslugama čiji je karakter i obim isti ili sličan uslugama koje su predmet nabavke u minimalnom iznosu od 5.000,00 KM u prethodne 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine.  
Uz spisak uspješno izvršenih ugovora ponuđač je dužan dostaviti potvrdu iz koje je vidljivo da je uspješno izvršio najmanje 1 (jedan) ugovor čiji je karakter i obim isti ili sličan uslugama koje su predmet nabavke (pružanje usluga redovnih ljekarskih pregleda za zaposlenike sa posebnim uslovima rada) u minimalnom iznosu od 5.000,00 KM u prethodne 3 (tri) godine ili od datuma registracije, odnosno početka poslovanja, ako je ponuđač registrovan odnosno počeo s radom prije manje od 3 (tri) godine. Potvrda mora biti izdata od strane naručioca predmetnih usluga te obavezno sadržavati: naziv i sjedište ugovornih strana ili privrednih subjekata, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto izvršenja ugovora i navode o uredno izvršenom ugovoru. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije ugovorni organ, važi izjava ponuđača o uredno izvršenom ugovoru, uz predočenje dokaza o učinjenim pokušajima da se takva potvrda obezbjedi.  
Ako je potrebno, ugovorni organ može od druge ugovorne strane (naručioca) zatražiti provjeru istinitosti navoda iz potvrde.
  - i c) Izjava ponuđača da ima na raspolaganju neophodne tehničke kapacitete odnosno tehničku opremu i uređaje potrebne za kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga, na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar), kojima će izvršiti kompletne ljekarske

preglede za min 15 zaposlenika ugovornog organa dnevno, te da će omogućiti obavljanje cijelokupnog sistematskog pregleda za svakog pojedinačnog zaposlenika unutar jednog radnog dana te da ima na raspolaganju traženo ključno stručno osoblje, na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar), neophodno za pružanje predmetnih usluga. Forma izjave je data u Ankesu 7 ovog Poziva.

Kao prilog Izjavi ponuđač mora, radi dokazivanja ispunjavanja uslova tehničke i profesionalne sposobnosti navedenih u Izjavi ponuđača (Aneks 7), dostaviti dokaze sposobnosti:

- Spisak tehničkih kapaciteta odnosno tehničke opreme i uređaja, **za oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, iz kojeg će biti vidljivo kojom opremom ponuđač raspolaže po svakoj stavci/pregledu iz Specifikacije usluga i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3 (laboratorij, EKG, UZV, RTG, spirometar, internistička oprema, oftalmološka oprema, audiometar, kalorijski stimulator i dr.);

- Spisak ključnog stručnog osoblja (liječnika specijalista i drugog zahtijevanog osoblja (psiholog, tehničari) imenom i prezimenom) za pružanje konkretnih predmetnih usluga, **za oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, sa navedenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, koji će biti na raspolaganju - angažovani na pružanju predmetnih usluga, iz kojeg će biti vidljivo da ponuđač raspolaže traženim ključnim stručnim osobljem za svaki specijalistički pregled, po svakoj stavki iz Specifikacije usluge i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3 (specijalista medicine rada, internista, pulmolog, okulista, psiholog, neuropsihijatar, radiolog, urolog, specijalista ORL, specijalista medicinske biohemije/inženjer laboratorijske dijagnostike, laboratorijski tehničar i dr.).

Ponuđač se može po potrebi osloniti na kapacitete drugih privrednih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuđač mora dokazati ugovornom organu da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, npr. dostavljanjem ugovora o djelu, ugovora o poslovnoj saradnji ili sl. dokumenta iz kojeg će biti vidljivo da drugi privredni subjekat stavlja na raspolaganje svoje resurse ponuđaču koji predaje ponudu.

**Napomena:**

**Ponuđač mora biti u mogućnosti pružati iste usluge te imati na raspolaganju svu traženu opremu i svo traženo ključno stručno osoblje na oba lokaliteta pružanja usluge (Mostar i Sarajevo).**

Komisija za javne nabavke za ovaj postupak može u okviru pregleda i ocjene ponuda tražiti provjeru podataka koje je ponuđač dostavio i u okviru definisanog vremenskog perioda u pisanoj formi zahtijevati dalje dokaze u vezi s pojedinostima koje su navedene u ponudi i koje su u vezi sa kvalifikacijom ponuđača.

7.3.3. Ponuđač je dužan dostaviti u sastavu ponude **originale ili ovjerene kopije** dokumenata kojim dokazuje tehničku i profesionalnu sposobnost.

## **7.4. GRUPA PONUĐAČA**

7.4.1. U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:

- grupa ponuđača kao cjelina mora ispuniti uslove koji su navedeni u tački 7.3. ove tenderske dokumentacije te članovi grupe ponuđača moraju dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenost postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi;
- uslove koji su navedeni pod tačkom 7.1.1., 7.2.1. i 7.5.1. mora ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti



dokumentaciju kojom dokazuje ispunjenost postavljenih uslova, na način na koji je predviđeno da se dostavljaju dokazi;

- 7.4.2. Grupa ponuđača je udruženje dva ili više ponuđača koje je blagovremeno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju dostavljanja zajedničke ponude, članovi grupe ponuđača dužni su dostaviti **Izjavu o zajedničkoj ponudi**. Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih ponuđača koji učestvuju u zajedničkoj ponudi, naziv i sjedište nosioca ponude - glavnog ponuđača, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise i pečate svih članova grupe ponuđača, te **navode ponuđača iz zajedničke ponude o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača**.

Grupa ponuđača koja želi učestvovati u ovom postupku javne nabavke dužna je dostaviti **original ili ovjerenu kopiju pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača** radi učešća u postupku javne nabavke, **u roku od 5 dana od dana prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača**. Navedeni pravni akt mora sadržavati: pojedinačne podatke o članovima grupe ponuđača sa tačnim identifikacionim elementima; navod o pravu istupa u ime grupe ponuđača, predstavljanja i ovlaštenje za potpisivanje ugovora u ime grupe ponuđača kao i **utvrđenu solidarnu odgovornost** između članova grupe ponuđača za obaveze koje preuzima grupa ponuđača. **Ukoliko ponuđač ne dostavi zahtijevani pravni akt sa definisanim sadržajem, sa tom grupom ponuđača se neće zaključiti ugovor.**

**Napomena: Ukoliko ponuđač u ponudi, pored Izjave o zajedničkoj ponudi, dostavi pravni akt o udruživanju u grupu ponuđača sa svim zahtijevanim podacima, isti nije dužan ponovo dostavljati nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača.**

- 7.4.3. Ukoliko se ponuđač odlučio da učestvuje u ovom postupku javne nabavke kao član grupe ponuđača, ne može učestvovati i samostalno sa svojom ponudom u istom postupku, niti kao član druge grupe ponuđača. Postupanje suprotno ovom zahtjevu ugovornog organa će imati za posljedicu odbijanje svih ponuda u kojima je taj ponuđač učestvovao.
- 7.4.4. Grupa ponuđača ne mora osnovati novo pravno lice da bi učestvovala u ovom postupku javne nabavke.

## 7.5. SUKOB INTERESA

- 7.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u BiH, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke Bosne i Hercegovine o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 8 i Aneks 8.1).

**Napomena: Aneks 8 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje i potpisuje ovlašteno lice ponuđača (navedeno u Izvodu iz sudskog registra).**

**Aneks 8.1 se dostavlja ukoliko Izjavu iz člana 52. daje ovlašteno lice (navedeno u Izvodu iz sudskog registra) putem punomoćnika, uz obavezno dostavljanje i punomoći.**

7.6.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u BiH (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20% ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. st. (5), (6) i (7) Zakona.

7.6.3. U slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

## 8. ZAHTJEVI U VEZI SA DOSTAVLJANJEM PONUDE

### 8.1. PRIPREMA PONUDE

8.1.1. Ponuđači su obavezni da pripreme ponude u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponude koje nisu u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačene kao neprihvatljive, sve u skladu sa članom 68. Zakona.

8.1.2. Ponuđači snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih ponuda. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku javne nabavke.

8.1.3. Ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti, štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku, pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik na kojem je napisana ponuda. Pod zvaničnim prevodom se smatra prevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača.

8.1.4. Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. **Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača**, uz navođenje datuma ispravke. Ispravke u ponudi ne smiju se vršiti korektorom, korektivnom trakom i drugim korektivnim priborom. Ispravke vršiti na sljedeći način: jednom linijom precrtati broj ili tekst koji se ispravlja, pored koga se izvrši novi upis. Novi upis se zatim potvrđuje potpisom ponuđača uz obavezno navođenje datuma novog upisa odnosno izvršene ispravke.

Svi listovi ponude moraju biti **čvrsto uvezani** na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova, osim garantnih dokumenata. Dijelovi ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Sve strane ponude koje sadrže tekst moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista, u skladu sa članom 8. st. (6) i (7) Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, br. 90/14 i 20/15). Ako ponuda sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge i sl. koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne moraju dodatno numerisati.

Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe za predstavljanje ponuđača (navedene u Izvodu iz sudskog registra) ili osobe ovlaštene od strane odgovorne osobe

ponuđača pismenom punomoći za potpisivanje ponude (u kojem slučaju se uz ponudu prilaže punomoć). Punomoć, u slučaju grupe ponuđača mora biti data od ovlaštenih osoba za zastupanje članova grupe ponuđača.

- 8.1.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

## 8.2. SADRŽAJ PONUDE

- 8.2.1. Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente (član 58. Zakona):

- Popunjen Obrazac za ponudu koji je dat u Aneksu 2 tenderske dokumentacije;
- Popunjen Obrazac za cijenu ponude koji je dat u Aneksu 3 tenderske dokumentacije;
- Popunjen Obrazac povjerljivih informacija koji je dat u Aneksu 4 tenderske dokumentacije (ponuđači su dužni dostaviti ispunjen ovaj obrazac ukoliko imaju povjerljivih informacija);
- Potpisan Nacrt ugovora koji je dat u Aneksu 5 tenderske dokumentacije;
- Izjava o zajedničkoj ponudi sa navodima o solidarnoj odgovornosti članova grupe ponuđača u skladu sa tačkom 7.4. tenderske dokumentacije (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača);
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. Zakona koja je data u Aneksu 6 tenderske dokumentacije;
- Dokaz o registraciji u odgovarajućem profesionalnom ili drugom registru u zemlji u kojoj je registrovan ponuđač ili posebna izjava ili potvrda nadležnog organa kojom se dokazuje pravo ponuđača da obavlja profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;
- Spisak uspješno izvršenih ugovora sa odgovarajućom potvrdom, u skladu sa članom 7.3.2 a) tenderske dokumentacije;
- Izjava ponuđača da ima na raspolaganju neophodne tehničke kapacitete odnosno tehničku opremu i uređaje te traženo ključno stručno osoblje (Aneks 7), na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar), sa priložima (Spisak tehničkih kapaciteta odnosno tehničke opreme i uređaja i Spisak ključnog stručnog osoblja), u skladu sa tač. 7.3.2 b) i c) tenderske dokumentacije;
- Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 52. Zakona koja je data u Aneksu 8 i 8.1 tenderske dokumentacije;
- Parafirana Specifikacija usluga koja je data u Aneksu 9 tenderske dokumentacije;
- Izjava o ispunjavanju uslova za preferencijalni tretman domaćeg, data u okviru Obrasca za ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije);
- Izjava o namjeri podugovaranja (ukoliko ponuđač ima namjeru dio ugovora prenijeti na treća lica), data u okviru Obrasca za ponudu (Aneks 2 tenderske dokumentacije);
- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu.

Ponuda mora biti ovjerena pečatom podnosioca ponude, ako po zakonu države u kojoj je sjedište podnosioca ponude podnosilac ima pečat, ili dokaz da po zakonu države u kojoj je sjedište ponuđača podnosilac nema pečat.

- 8.2.2. Svaki ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđači dostave više modaliteta ponude.

- 8.2.3. Alternativna ponuda nije dozvoljena.

## 8.3. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDE

- 8.3.1. Ponuda se dostavlja u originalu i jednoj kopiji na kojima će čitko pisati „**ORIGINAL PONUDE**“ i „**KOPIJA PONUDE**“. Kopija ponude sadrži sva dokumenta koja sadrži i original. U slučaju razlike između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude. Kopija ponude se može dostaviti i na mediju za pohranjivanje podataka (CD, USB i sl.). Kopija ponude se dostavlja zajedno sa originalom u jednoj koverti ili u dvije odvojene koverta koje su opet upakovane u jednu zajedničku kovertu ili paket.

8.3.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

**JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar  
Operativni ured u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 19  
71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabavke,
- naziv predmeta nabavke,
- naznaka „ne otvaraj“.

8.3.3. Ponuđači mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

#### **8.4. CIJENA PONUDE**

8.4.1. Ponuđač treba popuniti Obrazac za ponudu i Obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definisani Aneksima 2 i 3. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, njegova ponuda će biti odbačena kao neprihvatljiva.

8.4.2. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za ponudu (Aneks 2) i Obrascu za cijenu ponude (Aneks 3). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

8.4.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM).

8.4.4. Ponuđena cijena usluga (bez PDV-a), treba uključivati sve obaveze, koje ugovorni organ može imati, u vezi sa uslugama koje su predmet nabavke. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove.

8.4.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

8.4.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za ponudu. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broјčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

8.4.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za ponudu (Aneks 2) i Obrascem za cijenu ponude (Aneks 3). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatraće se da nije ni ponudio popust.

8.4.8. Ponuđač ne može tražiti avans. Plaćanje će biti izvršeno na slijedeći način: na osnovu mjesečnih faktura, u roku od 60 (šezdeset) dana od dana prijema formalno i računski ispravne fakture dostavljene putem pošte ili neposredno na protokol ugovornog organa.

#### **8.5. POVJERLJIVOST**

8.5.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kojem licu koje nije zvanično uključeno u postupak javne nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.

Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopšti učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati (član 11. Zakona):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača;

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbačena po tom osnovu.

Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili prosljediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

Ponuđači mogu napraviti spisak (popunjen u formi koja se nalazi u Aneksu 4 ove tenderske dokumentacije) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

- 8.5.2. Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača u pisanoj formi, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa čl. 45. stav (2) i 68. stav (3) Zakona, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa Zakonom.

## 8.6. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA PONUDA

- 8.6.1. Ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

**JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar**  
**Operativni ured u Sarajevu, ulica Hamdije Kreševljakovića broj 19**  
**71000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

- 8.6.2. Rok za dostavljanje ponuda je **20.11.2020. godine do 10:00 sati**. Ponude koje su dostavljene po isteku ovog roka će biti vraćene ponuđaču neotvorene.

**Napomena: Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u Pozivu za dostavu ponuda odnosno tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslata niti na koji način.**

- 8.6.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

- 8.6.4. **Ugovorni organ neće provoditi javno otvaranje ponuda.**

- 8.6.5. Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuđač.

- 8.6.6. Poziv za dostavu ponude može se besplatno preuzeti u elektronskom obliku na internet stranici ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba).

**Privredni subjekti koji dostave ponudu a da tendersku dokumentaciju - Poziv za dostavu ponuda nisu preuzeli na web stranici ugovornog organa i o tome obavijestili ugovorni organ dostavljanjem Potvrde o preuzimanju tenderske dokumentacije – Poziva za dostavu ponuda na faks broj: 033 277 942 ili na e-mail: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba), ne mogu učestvovati u ovom postupku javne nabavke, odnosno njihove ponude će biti odbačene.**

- 8.6.7. Ako ugovorni organ za vrijeme roka za dostavljanje ponuda izmjeni poziv za dostavu ponude, osiguraće dostupnost izmjena svim zainteresovanim ponuđačima, na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija, te osigurati da, ukoliko se radi o bitnoj izmjeni, ponuđači od dana objavljivanja izmjene imaju najmanje 7 (sedam) dana za dostavljanje ponuda. Ukoliko je sa stajališta ponuđača potrebna izmjena ili ispravka tenderske dokumentacije, ponuđači bez odgode obavještavaju ugovorni organ. Ukoliko je potrebno, ponuđači mogu zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a ugovorni organ je dužan dodatne informacije i objašnjenja bez odlaganja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnosiocu zahtijeva za objašnjenje.

## **8.7. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

- 8.7.1. Ponude moraju važiti 90 (devedeset) dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžiće period važenja ponude. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude, smatraće se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda neće razmatrati u daljem toku postupka.

Period važenja ne može biti kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji. Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period njenog važenja ili navede pogrešan rok, smatra se da ponuda važi za period naznačen u tenderskoj dokumentaciji.

## **9. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA**

### **9.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA**

- 9.1.1. U skladu sa članom 64. Zakona kriterij za dodjelu ugovora je: „**najniža cijena**“ Ugovor će se dodijeliti ponuđaču koji je dostavio prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

### **9.2. ELEMENTI UGOVORA O KOJIMA ĆE SE PREGOVARATI I NAČIN PREGOVARANJA**

- 9.2.1. Ugovorni organ će osnovati Komisiju, u skladu sa odredbama Pravilnika o uspostavi i radu Komisije za nabavke („Službeni glasnik BiH“, broj: 103/14). Komisija za nabavke vrši pregovore sa kvalifikovanim ponuđačima nakon prijema njihovih početnih ponuda. Predmet pregovora su: način izvršenja usluga, posebnosti tehničke specifikacije usluga, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i drugo. Početni parametri su regulisani predloženim Nacrtom ugovora datom u Aneksu 5 tenderske dokumentacije.
- 9.2.2. Postupku pregovaranja će se pristupiti nakon dostavljanja početnih ponuda i provjere kvalifikovanosti ponuđača. Ukoliko je ponuđač kvalifikovan za obavljanje predmetne djelatnosti, ugovorni organ će ga pisanim putem pozvati na pregovore. Redoslijed ponuđača za održavanje pregovora ugovorni organ određuje redoslijedom podnošenja početnih ponuda. Ponuđač će u pozivu na pregovaranje biti informisan o mjestu i vremenu održavanja pregovora. **Prilikom vođenja pregovora svi učesnici istih dužni su se pridržavati svih propisanih mjera u vezi sa zaštitom od zaraze virusom COVID 19. U slučaju da to**

**zahtijeva epidemiološka situacija, ugovorni organ zadržava pravo da obavijesti ponuđače da će se pregovori voditi putem jedne od online platformi.**

- 9.2.3. U postupku pregovaranja ugovorni organ će voditi zapisnik o pregovorima sa svakim ponuđačem pojedinačno. Pregovori se vode na način i u skladu sa Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. dio B Zakona. Predstavnik ponuđača, prije početka pregovora, mora predati komisiji pisano ovlaštenje za pregovaranje, koje je potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača. U slučaju da ugovorni organ odluči da će se pregovori voditi putem jedne od online platformi, ovlaštenje za pregovaranje, potpisano i ovjereno od strane zakonskog zastupnika za predstavljanje ponuđača, će se dostaviti putem faksa ili e-maila. U slučaju da ovlašteni predstavnik ponuđača ne prisustvuje pregovorima, ponuđena cijena u početnoj ponudi će se smatrati njegovom konačnom cijenom.
- 9.2.4. U postupku pregovaranja ne može se ponuditi viša cijena od cijene iskazane u dostavljenoj početnoj ponudi.
- 9.2.5. Nakon provedenih pregovora ponuđači će dostaviti konačnu ponudu sačinjenu na osnovu provedenih pregovora, u roku koji će naknadno biti određen u toku pregovora.

### **9.3. DONOŠENJE ODLUKE O ISHODU POSTUPKA JAVNE NABAVKE**

- 9.3.1. Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira Zapisnik tako što predlaže ugovornom organu Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili, ako su ispunjeni uslovi za to, Odluku o poništenju postupka.
- 9.3.2. Ugovorni organ će donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu roka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno sa njenim upućivanjem ponuđačima.
- 9.3.3. Svi ponuđači će biti obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 dana od dana donošenja odluke, i to na jedan od sljedećih načina: faksom, e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka, ugovorni organ će dostaviti ponuđačima odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluku o poništenju postupka, kao i zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.
- 9.3.4. Istovremeno sa slanjem odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu sa članom 36. Zakona.
- 9.3.5. Prijedlog ugovora je uključen u Aneks 5 ove tenderske dokumentacije ("Nacrt"). Ponuđač treba samo **potpisati** prijedlog ugovora, dok ostale dijelove Nacrta ugovora nije dužan popunjavati.
- 9.3.6. Ugovor će se zaključiti u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, provedenim pregovorima, a u skladu sa prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima. Ukupna plaćanja bez poreza na dodatnu vrijednost na osnovu ugovora ne smiju prelaziti vrijednost sklopljenog ugovora.
- 9.3.7. Ugovorni organ će dostaviti prijedlog ugovora ponuđaču čija je ponuda na rang listi odmah iza ponude izabranog ponuđača, ako izabrani ponuđač:
- propusti da dostavi originale ili ovjerene kopije dokumenata iz člana 45. Zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostavljanja ponude, u roku koji odredi ugovorni organ ili
  - propusti da dostavi dokumentaciju koja je bila uslov za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan da dostavi u skladu sa propisima u BiH, ili
  - ukoliko dostavljena dokumentacija nije u skladu sa zahtjevima i ne dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ili
  - u pisanoj formi odbije dodjelu ugovora, ili

- propusti da potpiše ugovor o nabavci u roku koji odredi ugovorni organ, ili
- odbije da zaključi ugovor u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije i ponude koju je dostavio.

- 9.3.8. Ugovorom će obavezno biti definisano da ponuđač kojem je dodijeljen ugovor nema pravo da zapošljava, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, i to najmanje šest mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.
- 9.3.9. Ponuđačima je dozvoljeno podugovaranje. Ponuđači trebaju u Obrascu za ponudu (Aneks 2) navesti da li namjeravaju sklapati podugovor sa trećom stranom. Ponuđač koji bude izabran ne smije, bez prethodne saglasnosti ugovornog organa, sa trećom stranom sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora. Ugovorni organ će biti blagovremeno obaviješten, prije sklapanja podugovora, o elementima ugovora za koje se sklapa podugovor i o identitetu podugovarača. Ugovorni organ će obavijestiti ponuđača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od prijema obavještenja o podugovaranju i navesti objektivne razloge ukoliko odbija odobriti takvu odluku. Ugovorni organ može provjeriti kvalifikacije podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona. Ponuđač se mora izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko se ponuđač izjasni da ugovorni organ direktno plaća podugovaraču, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor dužan je da prije realizacije podugovora dostavi ugovornom organu podugovor koji obavezno sadrži sljedeće elemente propisane članom 73. stav (4) Zakona, i to:

- dio usluge koju će pružiti podugovarač,
- predmet, obim, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga,
- podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcionog računa i naziv banke kod koje se vodi.

U slučaju podugovaranja, ponuđač kojem je dodijeljen ugovor snosi punu odgovornost za realizaciju ugovora.

#### 9.4. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

- 9.4.1. Svaki ponuđač koji ima interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu/e Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da izjavi žalbu na postupak u rokovima koji su određeni u članu 101. Zakona.
- 9.4.2. Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: URŽ), **putem ugovornog organa** u najmanje tri primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks), i to na e-mail: [nabavke@jpautoceste.ba](mailto:nabavke@jpautoceste.ba) ili faks broj: +387 33 277 942 u radne dane ugovornog organa (ponedeljak – petak), od 08:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu, dostavljanjem akta sa prijemnim pečatom.
- 9.4.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.
- 9.4.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi u roku od 10 dana od dana prijema zaključka.
- 9.4.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od 5 dana od dana prijema rješenja, putem ugovornog organa.



9.4.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od pet dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

ANEKSI:

- Aneks 2      Obrazac za ponudu
- Aneks 3      Obrazac za cijenu ponude
- Aneks 4      Obrazac povjerljivih informacija
- Aneks 5      Nacrt ugovora
- Aneks 6      Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona
- Aneks 7      Izjava ponuđača da ima na raspolaganju neophodne tehničke kapacitete odnosno tehničku opremu i uređaje te traženo ključno stručno osoblje
- Aneks 8      Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
- Aneks 8.1    Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 52. Zakona
- Aneks 9      Specifikacija usluga

**OBRAZAC ZA PONUDU**

strana 1 od 3

Broj nabavke: 01-01.3-10365-1/20 MA

Broj ponude: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

**UGOVORNI ORGAN:**

<b>Naziv ugovornog organa</b>	Javno preduzeće Autoceste Federacije Bosne i Hercegovine društvo sa ograničenom odgovornošću Mostar (JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar)
<b>Adresa</b>	Adema Buća 20
<b>Sjedište</b>	88000 Mostar

**PONUĐAČ** (ako se radi o grupi ponuđača, u rubrici za člana grupe potrebno je navesti naziv člana grupe, adresu i IDB/JIB, a ostali navedeni podaci se odnose na ovlaštenog predstavnika grupe):

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i IDB/JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a:	
Adresa za dostavu pošte	
e – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U postupku javne nabavke koji ste pokrenuli objavom na web stranici ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), dana 06.11.2020. godine, dostavljamo vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: 01-01.3-10365-1/20 MA, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude bez PDV-a i popusta je: \_\_\_\_\_ KM.

Popust koji dajemo na cijenu ponude je u iznosu od \_\_\_\_\_% ili \_\_\_\_\_ KM.

tako da cijena ponude sa popustom i bez PDV-a iznosi: \_\_\_\_\_ KM.

PDV na cijenu ponude sa popustom iznosi: \_\_\_\_\_ KM.

**Ukupna cijena** sa PDV-om i popustom je: \_\_\_\_\_ KM.

Slovima: \_\_\_\_\_ KM

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće (zaokružiti ono što je tačno):
  - a) Ponuđač/grupa ponuđača koji/a dostavlja ovu ponudu je domaći sa sjedištem u BiH i 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg,
  - b) Grupa ponuđača koja dostavlja ovu ponudu je sastavljena od članova kojima je sjedište u zemljama potpisnicama CEFTA sporazuma i najmanje jednog člana sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ovog ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg;
  - c) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te se na našu ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.  
(Ukoliko ponuđač ne zaokruži nijednu od ponuđenih opcija, smatraće se da ne ispunjava uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg).
5. Ova ponuda važi 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do \_\_\_\_\_ godine.
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se:
  - a) dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen a za koje smo priložili Izjavu, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom;

7. Podugovaranje:

Naziv i sjedište podugovarača (opciono): \_\_\_\_\_

*(tačan naziv i adresa sjedišta podugovarača)*

i obavezno popuniti ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja:

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati:

\_\_\_\_\_ (predmet podugovora, količina i mjesto pružanja usluga)

\_\_\_\_\_ u iznosu od \_\_\_\_\_ % vrijednosti ugovora.  
(vrijednost podugovorenih usluga)

Plaćanje podugovaraču će vršiti:

\_\_\_\_\_ (navesti način plaćanja podugovarača (direktno od strane ugovornog organa ili indirektno))

*(ponuđač mora navesti naprijed navedene podatke, ukoliko ima namjeru dio ugovora podugovarati, čime je izjavio da ima jasnu namjeru podugovaranja. Ukoliko, ponuđač ne popuni gore navedena polja smatraće se da ponuđač nema namjeru podugovaranja)*

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača :

.....

Potpis ovlaštene osobe : .....

Mjesto i datum : .....

M.P.

#### Napomena:

- ❖ Obrazac za ponudu ponuđač mora popuniti u cijelosti, potpisati (*ovlaštena osoba za predstavljanje ponuđača iz Rješenja o registraciji*) i ovjeriti pečatom, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.
- ❖ Ukoliko ponudu ne potpisuje odnosno ne parafira osoba ovlaštena za zastupanje ponuđača (koja je navedena u Izvodu iz sudskog registra odnosno Rješenje o registraciji), ponuđač je obavezan dostaviti ovlaštenje za tu osobu. U pismu ovlaštenja, obavezno je navođenje punog imena osobe koja daje ovlaštenje (vlastodavac) i punog imena osobe kojoj se daje ovlaštenje (punomoćnik). Obavezno je da isto bude potpisano od strane vlastodavca i punomoćnika u cilju utvrđivanja vjerodostojnosti potpisa.

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

ltd.

## OBRAZAC ZA CIJENU PONUDE

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Ponuda broj. \_\_\_\_\_

1	2	3	4	5
Stav. br.	Opis usluga	Broj ljekarskih pregleda	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	<p>Redovni periodični pregled zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta s posebnim uslovima rada</p> <p>Medicinske usluge i pregledi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled specijaliste medicine rada obuhvata uzimanje anamnestičkih podataka, socijalnoepidemioloških podataka i osnovna antropometrijska mjerenja i status</li> <li>- Kompletne labaratorijske pretrage sa biohemijskim analizama i pregled urina;</li> <li>- EKG;</li> <li>- RTG pluća;</li> <li>- Spirometrija;</li> <li>- Funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, mjerenje krvnog pritiska uz fizikalni pregled srca, pluća, abdomena te zaključno mišljenje uz preporuku za eventualno liječenje;</li> <li>- Pregled Okuliste;</li> <li>- Obrada psihologa;</li> <li>- Pregled specijaliste neuropsihijatra;</li> <li>- Ultrazvučne pretrage gornjeg i donjeg abdomena, štitne žlijezde i prostate;</li> <li>- Pregled specijaliste ORL, Audiometrija, ispitivanje osjećaja ravnoteže-Vestibulometrija / prema potrebi zavisno o radnom mjestu.</li> <li>- Izdavanje ljekarskog uvjerenja o ocjeni sposobnosti svakog pregledanog uposlenika za posao koji obavlja.</li> </ul>	Sarajevo 370		
		Mostar 90		
<b>Ukupno bez PDV-a (Sarajevo+Mostar) :</b>				
<b>Popust ..... %</b>				
<b>Ukupno sa popustom bez PDV-a:</b>				

**Napomena:** Ugovorni organ će, nakon izbora najpovoljnijeg ponuđača, pri potpisivanju ugovora, istom dostaviti spisak/popis zaposlenih radnika koji trebaju da urade periodični ljekarski pregled.

Po izvršenom pregledu, izabrani ponuđač je dužan dostaviti kopiju nalaza pojedinačno svakom zaposleniku, a ugovornom organu pregled zaključnih ocjena specijaliste medicine rada (popunjene obrasce ZP-2) kao i Izvještaj o obavljenim periodičnim pregledima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20) i Pravilnikom o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima na tim radnim mjestima (Sl. List SRBiH br. 2/91).

**Napomena:**

1. Cijene moraju biti izražene u KM u apsolutnom iznosu bez PDV-a koji sadrže sve troškove koje ponuđač može imati. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove. Pregledi će biti izvršeni u skladu s dostignućima savremene medicine i u skladu s pozitivnim propisima iz predmetne oblasti. Cijena se iskazuje fco lokalitet izvršenja usluge;

2. Ponuđač će preglede izvršiti na raspoloživom lokalitetu:

**-Lokacija zdravstvene ustanove za Sarajevo je:**

.....;

**-Lokacija zdravstvene ustanove za Mostar je:**

.....;

3. Obračun će se vršiti prema stvarno izvršenim uslugama i prema stvarnom broju zaposlenih radnika;
4. Ljekarski pregledi će se obavljati prema dogovoru ovlaštenih predstavnika za realizaciju ugovora ugovornog organa i izabranog ponuđača. Izabrani ponuđač je obavezan po zahtjevu ugovornog organa obezbijediti termine za preglede;
5. Plaćanje će se vršiti na osnovu mjesečnih faktura prema broju stvarno izvršenih pregleda.

M.P. OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(potpis)

**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

---

**Napomena:**

Povjerljivim informacijama se ne mogu smatrati informacije propisane članom 11. Zakona.

## NACRT UGOVORA

Sačinjen dana ..... godine, između:

1. **JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar**, sa registrovanim sjedištem u ulici Adema Buća 20, 88000 Mostar, IDB: 4227691540005, (u daljem tekstu: „**Naručilac**“) kojeg zastupa Adnan Terzić, dipl.ing., direktor  
i
2. ...., sa registrovanim sjedištem u ulici .....  
....., IDB: ..... (u daljem tekstu: „**Pružalac usluga**“), kojeg zastupa ....., (*zakonski zastupnik*), s druge strane

**UVOD:**

## Član 1.

Ugovor se sklapa na osnovu Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: 01-01.3-..... MA od ....., kojom je izabran najpovoljniji ponuđač u provedenom postupku javne nabavke. Pojedini pojmovi korišteni u ovom Ugovoru imaju sljedeće značenje:

**Zaposlenik** – osoba zaposlena u JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar koja obavlja periodični kontrolni ljekarski pregled;

**Naručilac** – JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar koje sa Pružaocem usluga, za svoje zaposlenike zaključuje ugovor o periodičnim ljekarskim pregledima;

**Pružalac usluga** – privredni subjekat ovlašten za obavljanje usluga koje su predmet ugovora.

**OVLAŠTENI PREDSTAVNICI**

## Član 2.

Svaka radnja koja mora biti obavljena ili za čije obavljanje postoji odobrenje i svaki dokument čiji sadržaj treba realizovati ili postoji odobrenje za realizaciju prema ovom Ugovoru od strane Naručioca ili Pružaoca usluga može biti preduzeta ili obavljena od strane ovlaštenih predstavnika:

u ime Naručioca: .....

u ime Pružaoca usluge: .....

Ovlašteni predstavnik Naručioca će procijeniti u ime Naručioca usklađenost izvršenja usluge sa zadatim ugovornim obavezama, cijenama, kvalitetom obavljene usluge i u slučaju odstupanja od ugovorenih obaveza o tome obavijestiti Pružaoca usluga.

**PREDMET UGOVORA:**

## Član 3.

Predmet ovog Ugovora su prava i obaveze u pogledu pružanja usluga: **“Redovni i periodični ljekarski pregledi zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta s posebnim uslovima rada”**, u svemu prema ponudi - Obrascu za cijenu ponude Pružaoca usluga br: ..... od ..... godine i Specifikaciji usluga, koji su sastavni dio ovog Ugovora.

Predmetna nabavka obuhvata pružanje usluga redovnih i periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta s posebnim uslovima rada na području grada Mostara i na području grada Sarajeva. Usluge obuhvataju medicinske usluge pregleda i pretraga:



pregled specijaliste medicine rada: uzimanje anamnestičkih podataka (radna, lična i porodična anamneza), socijalnoepidemioloških podataka i osnovne antropometrije (tjelesna masa i visina, izračunavanje indeksa tjelesne mase), te zaključni status zaposlenog; kompletne laboratorijske pretrage sa biohemijskim analizama (KKS, sedimentacija, glukoza, Fe, trigliceridi, holesterol (ukupni, HDL, LDL), urea, kreatinin, jetreni enzimi (ALT, AST, GGT), bilirubin, te opšti pregled urina sa sedimentom; EKG; RTG pluća; Spirometrija; Funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, mjerenje krvnog pritiska uz fizikalni pregled srca, pluća, abdomena, te zaključno mišljenje uz preporuku za eventualno liječenje; Pregled Okuliste; Obrada psihologa; Pregled specijaliste neuropsihijatra; Ulatrazvučne pretrage gornjeg i donjeg abdomena, štitne žlijezde i prostate (muškarci); Pregled specijaliste ORL, audiometrija, ispitivanje osjećaja ravnoteže-Vestibulometrija /prema potrebi zavisno od radnog mjesta/; Izdavanje ljekarskog uvjerenja o ocjeni sposobnosti svakog pregledanog zaposlenika za posao koji obavlja.

Ugovorene medicinske usluge su opisane u Specifikaciji usluga koja je sastavni dio ovog Ugovora, a u skladu sa prihvaćenom ponudom, gdje su definisani ljekarski pregledi, okvirni broj zaposlenika koji će obaviti redovni periodični ljekarski pregled, te jedinična cijena po pojedinom zaposleniku.

#### Član 4.

Pružalac usluga će zaposlenicima Naručioca omogućiti obavljanje periodičnog ljekarskog pregleda u ordinacijama Pružaoca usluga na lokalitetu gradova Mostara i Sarajeva na sljedećim adresama:  
Mostar \_\_\_\_\_  
Sarajevo \_\_\_\_\_

Redovni periodični ljekarski pregledi obaviće se u vrijeme i na način koji odgovara zaposlenicima Naručioca. Pružalac usluga se obavezuje obavljati ugovorene usluge u dogovorenim terminima, prema zahtjevu ovlaštenog predstavnika Naručioca, u skladu sa međusobno usaglašenom dinamikom.

#### Član 5.

Naručilac se obavezuje da će blagovremeno dostaviti Pružaocu usluga popis zaposlenika. Na popis iz stava 1. ovoga člana mogu biti uvrštene samo one osobe koje su zaposlene kod Naručioca. Prilikom zapošljavanja novih radnika ovlašteni predstavnik Naručioca će u roku od 10 (deset) dana obavijestiti Pružaoca usluga koji je dužan obezbjediti redovni periodični ljekarski pregled i poštovanje ostalih odredbi ovog Ugovora i za novozaposlene radnike.

#### Član 6.

Pružalac usluga je upoznat i slaže se sa uslovom da nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o predmetnoj javnoj nabavci, fizička i pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala komisija za nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

### **NAČIN KORIŠTENJA MEDICINSKE USLUGE**

#### Član 7.

Prema uslovima ovog Ugovora i programu provođenja redovnih periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenika, medicinske usluge koje su predmet ovog Ugovora moguće je obaviti u ugovorenim zdravstvenim ustanovama na lokalitetu grada Sarajeva i lokalitetu grada Mostara, na lokacijama koje je naveo Pružalac usluga u ponudi.

## Član 8.

Pružalac usluga se obavezuje da će osigurati savremenu dijagnostičku opremu i isključivo stručna lica odgovarajuće specijalizacije - stručnjake medicinske struke za pružanje predmetnih usluga te da će usluge pružati kvalitetno, u skladu sa izabranom ponudom broj:..... od ....., važećim propisima, pravilima struke, prema zahtjevima Naručioca i u skladu s odredbama ovog Ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje da će za pružanje predmetnih usluga obezbijediti stručni kadar i materijalno – tehnička sredstva potrebna za kvalitetno obavljanje usluge.

Pružalac usluga se obavezuje da ljekarske preglede obavlja sukcesivno, radnim danima, u radnom vremenu Pružaoca usluga, u grupama do minimum 15 zaposlenih. Pružalac usluga je obavezan po zahtjevu ovlaštenog predstavnika Naručioca obezbijediti termine za preglede.

Pružalac usluga se obavezuje da će po izvršenom ljekarskom pregledu dostaviti kopije pojedinačnih nalaza svakom zaposleniku koji je izvršio pregled, a ovlaštenom predstavniku Naručioca završni izvještaj odnosno ocjenu sposobnosti za svakog zaposlenika koji je obavio ljekarski pregled.

## Član 9.

Na osnovu svakog zahtjeva ovlaštenog predstavnika Naručioca za pružanje usluga, Pružalac usluga će iste pružiti i izdati svakom zaposleniku pojedinačne nalaze i Naručiocu specifikaciju sa zaključnim mišljenjem doktora specijaliste medicine rada ili interne medicine o ocjeni sposobnosti za svakog pojedinačnog zaposlenika Naručioca.

## Član 10.

Kontrolu rada Pružaoca usluga će vršiti ovlašteni predstavnik Naručioca. U slučaju da se tokom pružanja usluga pojave propusti ili nepravilnosti u radu, Pružalac usluga je dužan da ukazane nepravilnosti ili propuste odmah otkloni.

Ako se u toku zdravstvene obrade previdi bolest ili stanje, koje se po profesionalnim medicinskim standardima moralo identifikovati prilikom obrade, Pružalac usluga je dužan snositi eventualne troškove nastale liječenjem ili posljedicama pogoršanja zdravstvenog stanja. Nesposobnost ili pogoršanje zdravstvenog stanja, koje je nastupilo radi previda prilikom zdravstvene obrade, će utvrditi ovlašteni predstavnici Naručioca i Pružaoca usluga, uz mogućnost pomoći za svaki konkretni slučaj i drugih zaposlenika ugovornih strana.

## Član 11.

U slučaju da Pružalac usluga ne pruža usluge koje su predmet javne nabavke u skladu sa Specifikacijom usluga ili ovim ugovorom, Naručilac ima pravo da traži ponavljanje usluga ili da raskine ovaj Ugovor.

## Član 12.

Pružalac usluga neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu Ugovora bez prethodnog pisanog odobrenja Naručioca.

Pružalac usluga je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti Naručiocu podugovor zaključen s podugovaračem.

Pružalac usluga, kojem je dodijeljen Ugovor, snosi punu odgovornost za realizaciju Ugovora.

## Član 13.

Tokom realizacije Ugovora ovlašteni predstavnici će koordinisati sve moguće promjene/dopune vezane za usluge koje su predmet ovog Ugovora.

## VAŽENJE UGOVORA

### Član 14.

Svojim potpisom ugovorne strane potvrđuju prihvatanje uslova redovnih periodičnih ljekarskih pregleda zaposlenika JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar. Prava i obveze iz ovog Ugovora počinju važiti danom obostranog potpisivanja Ugovora.

### Član 15.

Ugovor se zaključuje do isteka ugovorenih sredstava, a najkasnije 4 (četiri) godine od dana obostranog potpisivanja ugovora.

Usluge će se pružati sukcesivno, u skladu sa potrebama zaposlenika Naručioca.

Izmjene i dopune ovog Ugovora moguće su samo na osnovu pristanka objiju ugovornih strana, u pisanom obliku, a u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

## CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

### Član 16.

Cijena predmetnih usluga je:

..... KM

Slovima: ..... KM

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti. Ukupna cijena Ugovora se ne može prekoračiti.

### Član 17.

Obračun će se vršiti na bazi stvarno izvršenih usluga, prema vrsti i broju izvršenih pregleda, na osnovu dostavljenih ocjena sposobnosti za zaposlenike koji su obavili pregled, a u skladu sa jediničnim cijenama iz ponude. Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati tokom trajanja Ugovora. Naručilac će izvršiti plaćanje na osnovu ispostavljenih faktura za stvarno pružene usluge obavljenih ljekarskih pregleda.

### Član 18.

Pružalac usluge će stvarno izvršene preglede obračunavati Naručiocu mjesečno, odnosno zadnjeg dana u tekućem mjesecu i račun dostaviti Naručiocu.

Pružalac usluge se obavezuje uz mjesečni račun dostaviti Naručiocu Pregled (Izvještaj) pruženih usluga za konkretni mjesec koji će sadržavati sljedeće podatke:

- Naziv zdravstvene ustanove u kojoj su obavljene usluge;
- Broj ugovora;
- Datum i vrijeme izvršene usluge;
- Ime i prezime zaposlenika Naručioca kojima je pružena usluga;
- Jedinična cijena iz ponude Pružaoca usluga i ukupna cijena za pružene usluge za konkretni mjesec.

### Član 19.

Ovlašteni predstavnik Naručioca je dužan, u roku od 10 (deset) dana obavijestiti Pružaoca usluga o novoprimitim radnicima.

Naručilac u svakom trenutku, u skladu sa zapošljavanjem novih radnika, može Pružaocu usluge predložiti dopunu popisa iz člana 5. stav 1. ovog Ugovora.

### Član 20.

## RASKID UGOVORA

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor uz otkazni rok od 20 (dvadeset) dana.

Naručilac može otkazati Ugovor u sljedećim slučajevima:

- Ugovor se može raskinuti ukoliko Pružalac usluga ne ispravi propust u obavljanju svojih usluga iz Ugovora u roku od 5 (pet) dana nakon što je bio obaviješten ili unutar nekog produženog perioda koji Naručilac naknadno odobri u pisanoj formi;
- Ukoliko Pružalac usluga postane insolventan ili ukoliko bankrotira ili mu pak nadležni organi zabrane bavljenje registrovanom djelatnošću;
- Ukoliko Naručilac po svom vlastitom nahođenju odluči da raskine ovaj Ugovor.

U slučaju neadekvatnog obavljanja ugovorenih usluga od strane stručnog osoblja Pružaoca usluga, Naručilac ima pravo zatražiti da drugi specijalista obavi konkretni pregled/pretragu kojom nije zadovoljan, a Pružalac usluga se obavezuje tom zahtjevu odmah udovoljiti.

#### Član 21.

Ako Naručilac ne plati dospjeli račun do ugovorenog roka, Pružalac usluga može da raskine Ugovor nakon isteka 60 (šezdeset) dana od dana kada je Naručiocu uručeno preporučeno pismo od strane Pružaoca usluga kojim ga se opominje da plati dospjeli račun.

#### Član 22.

Nakon raskida ovog Ugovora u skladu sa čl. 20. ili 21. Naručilac će izvršiti sljedeća plaćanja Pružaocu usluga:

- a) Naknadu u skladu sa članom 20. za usluge obavljene na zadovoljavajući način prije datuma stupanja na snagu raskida,
- b) U slučaju raskida u skladu sa stavom 3. člana 20. naknade za sve opravdane troškove prouzrokovane raskidom ovog Ugovora.

### **OSTVARIVANJE PRAVA PRUŽANJA USLUGA**

#### Član 23.

Zaposlenik ostvaruje pravo na pružanje usluga koje su predmet ovog Ugovora putem ovog ugovora.

Predmetne usluge se mogu koristiti od dana obostranog potpisivanja ovog Ugovora, u skladu sa odredbama o početku važenja i prestanku važenja ovog Ugovora.

### **KORIŠTENJE LIČNIH PODATAKA**

#### Član 24.

Naručilac i zaposlenici ovlašćuju Pružaoca usluga da može prikupljati, provjeravati, obrađivati, čuvati i koristiti lične podatke isključivo za potrebe realizacije ovog Ugovora.

Pružalac usluga se obavezuje podatke iz stava 1. ovog člana čuvati kao poslovnu tajnu u skladu sa važećim zakonskim propisima.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Član 25.

Ugovorne strane su saglasne da će eventualne sporove proizašle iz ovog Ugovora nastojati rješavati dogovorno u duhu dobrih poslovnih običaja, sporazumno, u pisanoj formi.

Ukoliko nakon zaključivanja ugovora nastupe neočekivane okolnosti više sile, koje ugovorne strane nisu mogle predvidjeti niti izbjeći i koje za posljedicu imaju nemogućnost ispunjavanja ugovornih obaveza, strana koja je saznala za nastupanje istih dužna je o tome pismeno obavijestiti drugu ugovornustranu, u roku 3 (tri) radna dana od nastupanja više sile.

Ugovorne strane će pokušati da novonastalu situaciju riješe sporazumno, u cilju optimalnog ostvarenja prava i obaveza prema predmetnom Ugovoru.

U slučaju da se spor ne može riješiti sporazumno, ugovorne strane će spor rješavati sudski, te je u tom slučaju za rješavanje sporova nadležan sud u Sarajevu.

Član 26.

Ovaj ugovor sastavljen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od toga 4 (četiri) primjerka zadržava Naručilac, a 2 (dva) primjerka Pružalac usluga.

(M.P.)	<b>Za i u ime Pružaoca usluga:</b>	(M.P.)	<b>Za i u ime Naručioca:</b>
	.....		.....
	.....		<b>Adnan Terzić, dipl.ing.</b>
	.....		<b>direktor</b>
	<i>Broj:</i> .....		<i>Broj:</i> .....
	<i>Datum:</i> .....		<i>Datum:</i> .....

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tač. od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (*Ime i prezime*), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (*Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti*), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (*Grad/opština*), na adresi \_\_\_\_\_ (*Ulica i broj*), kao ponuđač u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(*navesti tačan naziv postupka javne nabavke*) \_\_\_\_\_ a kojeg provodi Ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koji je objavljen na web stranici ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), dana 06.11.2020. godine, a u skladu sa članom 45. st. (1) i (4) **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, koje predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a) Zakona.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenju službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također, izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

**Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba)**

---

M.P.

**Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 50. tač. c) i e) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke usluga) Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj: 39/14)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

\_\_\_\_\_,  
(navesti tačan naziv postupka javne nabavke)

a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koji je objavljen na web stranici ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), dana 06.11.2020. godine, a u skladu sa članom 50. tač. c) i e) Zakona, **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem sljedeću izjavu/e:**

- c) angažovanom tehničkom osoblju ili tehničkim organima, a za koje se ne može zahtijevati da su zaposleni kod ponuđača;
- d) pružaoca usluga o prosječnom godišnjem broju zaposlenih i o broju rukovodećeg osoblja u posljednje tri godine;
- e) tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti te mjerama kojima raspolaže pružalac usluge za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvalitete;
- g) ponuđača da prihvata preduzimanje mjera za upravljanje zaštitom okoline i mjera energetske efikasnosti koje će privredni subjekt primjenjivati pružanja usluga.

**Izjavljujem:**

- **da imamo na raspolaganju neophodne tehničke kapacitete odnosno tehničku opremu i uređaje, na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar), potrebne za kvalitetno pružanje zdravstvenih usluga, kojima ćemo izvršiti kompletne ljekarske preglede za min 15 zaposlenika ugovornog organa dnevno, te da ćemo omogućiti obavljanje cjelokupnog sistematskog pregleda za svakog pojedinačnog zaposlenika unutar jednog radnog dana;**
- **da imamo na raspolaganju traženo ključno stručno osoblje, na oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar), neophodno za pružanje predmetnih usluga.**

**U prilogu ove Izjave dostavljam:**

- Spisak tehničkih kapaciteta odnosno tehničke opreme i uređaja, **za oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, iz kojeg će biti vidljivo kojom opremom raspolažemo po svakoj stavci/pregledu iz Specifikacije usluge i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3 (laboratorij, EKG, UZV, RTG, spirometar, internistička oprema, oftalmološka oprema, audiometar, kalorijski stimulator i dr.);
- Spisak ključnog stručnog osoblja (liječnika specijalista i drugog zahtijevanog osoblja (psiholog, tehničari) imenom i prezimenom) za pružanje konkretnih predmetnih usluga, **za oba lokaliteta pružanja usluga (Sarajevo i Mostar)**, sa navedenim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama, koji će biti na raspolaganju - angažovani na pružanju predmetnih usluga, iz kojeg će biti vidljivo da raspolažemo traženim ključnim stručnim osobljem za svaki specijalistički pregled, po svakoj stavki iz Specifikacije usluge i Obrasca za cijenu ponude – Aneks 3 (specijalista medicine rada, internista, pulmolog, okulista, psiholog, neuropsihijatar, radiolog, urolog, specijalista ORL, specijalista medicinske biohemije/inženjer laboratorijske dijagnostike, laboratorijski tehničar i dr.).



Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili posjedovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo predviđeno krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana 50. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

---

Mjesto i datum davanja izjave:

---

Potpis i pečat ponuđača:

---

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_

(navesti tačan naziv postupka javne nabavke)

a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), dana 06.11.2020. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba):**

M.P.

\_\_\_\_\_

**PISMENA IZJAVA  
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/opština), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke: \_\_\_\_\_

(navesti tačan naziv postupka javne nabavke)

a kojeg provodi ugovorni organ JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, koje je objavljeno na web stranici Ugovornog organa [www.jpautoceste.ba](http://www.jpautoceste.ba), dana 06.11.2020. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**, putem punomoćnika \_\_\_\_\_ (Ime i prezime) sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_,

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam učestvovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu u ime ovlaštene osobe dao punomoćnik:

\_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave :

\_\_\_\_\_

**Potpis i pečat nadležnog organa (notar ili opštinska služba):**

\_\_\_\_\_

### Specifikacija usluga

Predmet ove nabavke je usluga redovnog periodičnog ljekarskog pregleda zaposlenika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, koji su raspoređeni na radna mjesta sa posebnim uslovima rada.

Redovni periodični pregled zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta sa posebnim uslovima rada obuhvata:

- Pregled specijaliste medicine rada: uzimanje anamnestičkih podataka (radna, lična i porodična anamneza), socijalnoepidemioloških podataka i osnovne antropometrije (tjelesna masa i visina, izračunavanje indeksa tjelesne mase), te zaključni status zaposlenog;
- Kompletne laboratorijske pretrage sa biohemijskim analizama (KKS, sedimentacija, glukoza, Fe, trigliceridi, holesterol (ukupni, HDL, LDL), urea, kreatinin, jetreni enzimi (ALT, AST, GGT), bilirubin, te opći pregled urina sa sedimentom;
- EKG,
- RTG pluća;
- Spirometrija;
- Funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, mjerenje krvnog pritiska uz fizikalni pregled srca, pluća, abdomena, te zaključno mišljenje uz preporuku za eventualno liječenje;
- Pregled Okuliste;
- Obrada psihologa;
- Pregled specijaliste neuropsihijatra;
- Ultrazvučne pretrage gornjeg i donjeg abdomena, štitne žlijezde i prostate (muškarci);
- Pregled specijaliste ORL, audiometrija, ispitivanje osjećaja ravnoteže-Vestibulometrija /prema potrebi zavisno od radnog mjesta/
- Izdavanje ljekarskog uvjerenja o ocjeni sposobnosti svakog pregledanog uposlenika za posao koji obavlja

Tabela 1: Količina predmeta nabavke:

1	2	3
Stavka br.	Opis usluga	Broj ljekarskih pregleda
1.	Redovni periodični pregled zaposlenika koji su raspoređeni na radna mjesta s posebnim uslovima rada. Medicinske usluge i pregledi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregled specijaliste medicine rada obuhvata uzimanje anamnestičkih podataka, socijalnoepidemioloških podataka i osnovna antropometrijska mjerenja i status</li> <li>- Kompletne laboratorijske pretrage sa biohemijskim analizama i pregled urina;</li> <li>- EKG;</li> </ul>	Sarajevo 370

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- RTG Pluća;</li> <li>- Spirometrija;</li> <li>- Funkcionalno ispitivanje lokomotornog sistema, mjerenje krvnog pritiska uz fizikalni pregled srca, pluća, abdomena te zaključno mišljenje uz preporuku za eventualno liječenje;</li> <li>- Pregled Okuliste;</li> <li>- Obrada psihologa;</li> <li>- Pregled specijaliste neuropsihijatra;</li> <li>- Ultrazvučne pretrage gornjeg i donjeg abdomena, štitne žlijezde i prostate;</li> <li>- Pregled specijaliste ORL, Audiometrija, ispitivanje osjećaja ravnoteže-Vestibulometrija / prema potrebi zavisno o radnom mjestu.</li> <li>- Izdavanje ljekarskog uvjerenja o ocjeni sposobnosti svakog pregledanog uposlenika za posao koji obavlja.</li> </ul>	Mostar 90
--	--	--------------

Radna mjesta koja obuhvata ljekarski pregled za zaposlenike raspoređene na radna mjesta sa posebnim uslovima rada su:

- Šef odjela za zaštitu od požara i zaštitu na radu/Komandant vatrogasne jedinice;
- Viši referent-Vođa vatrogasne grupe;
- Referent vatrogasac- vozač;
- Referent-vatrogasac;
- Referent-skladištar;
- Samostalni referent upravljanja i nadzora saobraćaja;
- Viši referent upravljanja i nadzora saobraćaja;
- Viši referent-vođa smjene;
- Referent-blagajnik naplate cestarine;
- Referent za održavanje opreme sistema hlađenja, grijanja i ventilacije;
- Viši samostalni referent za održavanje trase i pregled autoceste;
- Samostalni referent-poslovođa održavanja;
- Referent za poslove održavanja-domar;
- Referent za održavanje opreme slabe struje;
- Referent za održavanje opreme;
- Viši referent za ophodnju-Ophodar;
- Viši referent i Referent - Vozač;
- Mlađi stručni saradnik za upravljanje i nadzor sistema naplate;
- Tehničar za podršku sistemu naplate cestarine – viši referent;
- Tehničar za podršku Sistemu nadzora i daljinskog upravljanja autoceste - viši referent;

Redovni periodični pregled se vrši prema zahtjevu ovlaštenog predstavnika Naručioca, uz dogovor s ovlaštenim predstavnikom Pružaoca usluga, tokom trajanja ovog Ugovora. Trajanje ugovora je predviđeno do utroška ugovorenih sredstava, a maksimalno 4 (četiri) godine od dana obostranog potpisivanja ugovora. Obavezno je izdavanje ljekarskog uvjerenja o sposobnosti za svako radno mjesto posebno.

Podatke o zaposlenicima ugovornog organa i Izvještaje o zdravstvenim pregledima zaposlenika, Pružalac usluga je u obavezi tretirati kao poslovnu tajnu i prema njima se odnositi u skladu sa profesionalnim kodeksom te ih dostavljati kao povjerljiv sadržaj.

Za slučaj indikacije za određenu vrstu pregleda iz Specifikacije usluga, Pružalac usluga je u obavezi da sačini uputu o daljem zbrinjavanju (liječenju) zaposlenika.

Usluge će se pružati sukcesivno, radnim danima, u radno vrijeme Pružaoca usluga, u grupama od minimum 15 zaposlenih.

Nakon izvršenih periodičnih ljekarskih pregleda, Pružalac usluga je obavezan dostaviti popunjene obrasce ZP-2 i Izvještaj o obavljenim periodičnim pregledima u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu („Službene novine FBiH“, broj: 79/20) i Pravilnikom o uslovima za utvrđivanje radnih mjesta sa posebnim uslovima rada i ljekarskim pregledima na tim radnim mjestima („Sl. List SRBiH“, broj: 2/91“).

Mjesto pružanja usluga je u prostorijama/ordinacijama Pružaoca usluga na lokalitetu grada Sarajeva i lokalitetu grada Mostara, u terminima i prema rasporedu koji će biti prethodno obostrano usaglašen između ugovornih strana.