

Broj: NO 1.01-11611-2/24
Datum: 20.12.2024. godine

Na osnovu člana 21. Statuta JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj: 1.1-3923-4/16 od 30.11.2016. godine i Odluka o izmjenama Statuta JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj: 1.1-350-1/17 od 30.01.2017. godine; 1.01-1010-12/18 od 27.04.2018. godine; 1.1-3150-1/18 od 30.07.2018. godine, 01.1-5440-3/19 od 23.12.2019.godine i 01.1-3971-1/20 od 26.06.2020.godine, člana 10. Poslovnika o radu Nadzornog odbora JP Autoceste FBiH, broj: NO 1.01.3947-12/16 od 19.12.2016. godine, Nadzorni odbor na sjednici održanoj 20.12.2024. godine, donosi

ODLUKU

o usvajanju izmjena Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar

I

Nadzorni odbor JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar usvaja izmjene Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine, Odluke o dopuni Pravilnika o radu u JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine i Odluke o izmjeni Pravilnika o radu broj: NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine.

II

Ovom odlukom vrši se izmjena Pravilnika o radu broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine, Odluke o dopuni Pravilnika o radu u JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj: 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine i Odluke o izmjeni Pravilnika o radu broj: NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine, kojom se mijenja član 8. Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine i NO 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine izmijenjen Odlukom o izmjenama Pravilnika o radu u JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar br: NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine, i isti sada glasi:

(Organizacija rada i sistematizacija)

(1) Rad kod Poslodavca je organiziran u divizijama, sektorima, službama i odjelima, kako je utvrđeno aktima o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u preduzeću.

(2) U skladu sa Statutom, Nadzorni odbor Poslodavca donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta sa detaljnim opisima poslova kao i propisanim posebnim uslovima za zasnivanje radnog odnosa.

- Član 81. Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine, NO 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine i NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine, mijenja se i glasi:



(Plaća – osnovne odredbe)

- (1) Za obavljeni posao i vrijeme provedeno na radu Radniku pripada plaća.
- (2) Plaća se sastoji od:
 - osnovnog dijela plaće,
 - dijela plaće za radni učinak ukoliko je isti ostvaren i
 - uvećane plaće (za otežani uvjeti rada, prekovremeni rad i noćni rad i dr.).
- (3) Poslodavac je dužan Radnicima isplatiti jednake plaće za rad jednake vrijednosti.
- (4) Poslodavac ne može radniku isplatiti plaću nižu od najniže plaće koju utvrdi Vlada Federacije BiH.
- (5) Radnik može dobiti uvećanje osnovne plaće do 10% na prijedlog Izvršnog direktora uz Odluku direktora preduzeća.
- (6) Odluku o uvećanju osnovne plaće u skladu sa prethodnim stavom donosi direktor samoinicijativno ili na prijedlog izvršnog direktora sektora, odnosno Šefa Službe (Šefa kabineta).
- (7) Radni učinak je ostvaren ako je poslovni rezultat u prethodnoj godini veći za 30% od planiranog. U tom slučaju radnici imaju pravo na povećanje plaće 1% u toj godini i samo za tu godinu. Ako naredne godine ne bude ostvaren isti poslovni rezultat povećanje plaće po osnovu radnog učinka od 1% se ukida, a ukoliko poslovni rezultat bude ostvaren povećanje plaće po osnovu radnog učinka ostaje.

Član 87. Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine, NO 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine i NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine, mijenja se i glasi:

(Iznosi plaće po platnim razredima)

- (1) Sva radna mjesta razvrstavaju se u 15 nivoa složenosti poslova, u skladu sa Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta Poslodavca. Osnovni kriteriji za utvrđivanje koeficijenta složenosti su stepen stručne spreme, kvalifikacija, završena škola, složenost posla, odgovornost i samostalnost u radu. Utvrđuju se koeficijenti za kategorije platnih razreda za pojedine nivoe složenosti poslova prema sljedećoj tabeli:

Kategorije platnih razreda

Nivo	Stepen stručne spreme	Kvalifikacija	Završena škola	Radno mjesto	Koeficijent
1	I.	Nekvalificirani radnik (NK)	Osnovna škola	Pomoćni radnik	1,8
2	II.	Polukvalificirani radnik (PKV)	Osnovna škola i stručna osposobljenost	PKV Pomoćni radnik	1,9



Identifikacijski broj 4227691540005 PDV broj 227691540005
Glavni račun: Union banka Sarajevo 1020010000014039
Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar 1610200062470038
Federalna taksa za korištenje autoceste: 1610200062470232 i 3386902296565422
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: 1610200062470135 i 3386902296564549
Registровано u Općinskom sudu u Mostaru, MBS 58-01-0179-10

3a	III.	Kvalificirani radnik - KV (srednja stručna sprema) III.stepen	Trogodišnja srednja škola	Mlađi referent	2,35
3b	III.	Kvalificirani radnik - KV (srednja stručna sprema) III.stepen	Trogodišnja srednja škola	Referent	2,5
4	IV.	Srednja stručna sprema- IV.stepen	Četverogodišnja srednja škola	Viši referent	2,8
5	V.	Visokokvalificirani radnik- VKV	Četverogodišnja srednja škola i/ili Specijalizacija na osnovu stručnosti srednjeg obrazovanja	Samostalni referent	3,0
6	VI.	Viša stručna sprema- VŠS	Viša škola	Viši samostalni referent	3,3
7	VII./1	Bachelor ili Baccalaureat	Prvi ciklus visokog obrazovanja / Inženjer građevinarstva visa stručna sprema	Mlađi stručni saradnik/ Inženjer građevinarstva	3,6
8a	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Stručni saradnik	4
8b	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Stručni saradnik-specijalist	4,5
9a	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Viši stručni saradnik	5
9b	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Viši stručni saradnik-specijalist	5,5



9c	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Viši stručni saradnik ekspert /Viši stručni saradnik voditelj grupe/ Viši stručni saradnik Inženjer za građenje	6
10	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Šef projekta odjela	6,2
11	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Šef odjela/ Službenik za sigurnost tunela/ Službenik za usklađenost sa zakonskom regulativom.	6,6
12	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Šef službe/ Šef odjela za internu reviziju	7
13	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Šef divizije za građenje/ Šef divizije za ekspertize i kvalitet/ Šef divizije za projektovanje i dokumentaciju	7,2
14	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Pomoćnik Izvršnog direktora	7,4



15	VII./1; VII./2; VIII.	Visoka stručna sprema- VSS; Master; Magistar nauka; Doktorat, Doktor nauka	Fakultet-osnovne studije; Magisterij; Drugi ciklus visokog obrazovanja; Doktorat; Treći ciklus visokog obrazovanja	Sekretar/ Šef Kabineta/ Savjetnik direktora	7,6
----	-----------------------------	--	--	--	-----

Opis nivoa složenosti poslova

Nivo složenosti	Opis složenosti poslova
Nivo 1	Najjednostavniji rutinski poslovi koji se obavljaju po jedinstvenom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada, odnosno koji uglavnom zahtijevaju upotrebu ručnog alata i određeni fizički napor.
Nivo 2	Jednostavni rutinski poslovi koji se obavljaju po jedinstvenom postupku i sa jednostavnim sredstvima rada, odnosno koji uglavnom zahtijevaju upotrebu ručnog alata i određeni fizički napor kao ispomoć drugom u radu.
Nivo 3a	Jednostavni rutinski poslovi i zadaci koji podrazumijevaju rad po tačno definisanim i hronološki utvrđenim aktivnostima.
Nivo 3b	Rutinski poslovi i zadaci koji podrazumijevaju rad po tačno definisanim i hronološki utvrđenim aktivnostima.
Nivo 4	Poslovi koordinacije i organizovanja procesa rada jednostavnih rutinskih poslova koji zahtijevaju postupanje po standardnom, unaprijed utvrđenom redoslijedu aktivnosti.
Nivo 5	Administrativno tehnički poslovi.
Nivo 6	Manje složeni stručno-operativni poslovi, klasificirani kao zahtjevniji administrativno tehnički poslovi.
Nivo 7	Djelimično složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju određeni stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i podrazumijevaju nizak ili srednji stepen odgovornosti.
Nivo 8a	Djelimično složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju veći stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i podrazumijevaju srednji stepen odgovornosti.



Nivo 8b	Složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova, veći stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i podrazumijevaju veći stepen odgovornosti.
Nivo 9a	Srednje složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova, veći stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i podrazumijevaju visok stepen odgovornosti.
Nivo 9b	Složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju. Ovi poslovi podrazumijevaju značajan stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i viši stepen odgovornosti.
Nivo 9c	Složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju. Ovi poslovi podrazumijevaju značajan stepen samostalnosti u obavljanju zadataka i viši stepen odgovornosti te položen određeni dodatni stepen kvalifikacije propisan kao obavezan u Zakonima iz djelokruga radnog mjesta ili podrazumijevaju određeni stepen rukovodne odgovornosti na terenu (npr. Pravosudni ispit, Certificirani Službenik za javne nabavke, Certificirani trener javnih nabavki, Samostalni računovođa, Interni revizor i drugi specijalistički ispiti koji se traže u pojedinim oblastima).
Nivo 10	Složeni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju. Ovi poslovi podrazumijevaju značajan stepen samostalnosti i viši stepen odgovornosti koji podrazumijevaju određeni stepen rukovodne odgovornosti na terenu.
Nivo 11	Složeni rukovodni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju teorijsko i praktično znanje za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju. Ovi poslovi podrazumijevaju značajan stepen samostalnosti i viši stepen odgovornosti, te položen određeni dodatni stepen kvalifikacije propisan kao obavezan Zakonom iz oblasti radnog mjesta (npr. Interni revizor, revizor)
Nivo 12	Složeniji rukovodni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju visoki stepen stručnog znanja i iskustva za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju. Ovi poslovi podrazumijevaju najveći stepen samostalnosti i najviši stepen odgovornosti te obuhvataju poslove vođenja i pripreme rada.
Nivo 13	Složeniji stepen rukovodno stručno-operativnih poslova koji zahtijevaju visoki stepen stručnog znanja i iskustva za obavljanje poslova te kreativnost u njihovom izvršavanju unutar Sektora za projektovanje i građenje. Ovi poslovi podrazumijevaju najveći stepen samostalnosti i najviši stepen odgovornosti te



	obuhvataju poslove vođenja i pripreme rada divizija za građenje, ekspertize i kvalitet i projektovanje i dokumentaciju.
Nivo 14	Najsloženiji rukovodni stručno-operativni poslovi koji zahtijevaju visoki stepen stručnog znanja i iskustva te inicijativu, kreativnost i sposobnost timskog rada. Ovi poslovi podrazumijevaju najveći stepen odgovornosti kao i najveći stepen samostalnosti.
Nivo 15	Najsloženiji rukovodni i savjetnički poslovi koji zahtijevaju najveći stepen stručnog znanja i najizraženije organizacijske vještine.

(6) Izvršni direktor Sektora/šef Službe pri Kabinetu može podnijeti prijedlog za promjenu radnog mjesta Radniku. Prijedlog mora biti obrazložen i dostavlja se direktoru.

(7) Poslodavac je obavezan da redovno obračunava i uplaćuje poreze i doprinose na teret Poslodavca i druge obaveze po osnovu plaće u ime Radnika.

Član 88. Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar broj NO. 1.01-510-7/24 od 30.01.2024. godine, NO 1.01-1814-1/24 od 19.02.2024. godine i NO 1.01.8914-3/24 od 27.09.2024. godine, mijenja se i glasi:

(Pravo na povećanu osnovnu platu)

(1) Radnik ima pravo na povećanu osnovnu plaću za:

- prekovremeni rad 35% od neto satnice,
- noćni rad 35% od neto satnice,
- rad na dan sedmičnog odmora 25% od neto satnice,
- rad u dane praznika koji su po zakonu neradni 50% od neto satnice,
- vrijeme provedeno u pripravnosti kod kuće u vrijeme odmora između dva uzastopna dana 10% od neto satnice,
- vrijeme provedeno u pripravnosti kod kuće u vrijeme u kojem se ne radi (praznici u BiH) 20% od neto satnice,
- za radna mjesta Šef Službe za naplatu cestarine i Šef Odjela operativne naplate cestarine utvrđuje se povećanje osnovne plaće u iznosu od 5% neto satnice.
- Dodatak na osnovnu plaću za otežane uvjete rada (buka, vlaga, prašina, mračne prostorije, nepovoljni klimatski i atmosferski uvjeti, rad na visini, teški fizički naponi, elektromagnetsko zračenje i ostali uvjeti definisani Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu i Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva) iznosi od 5% do 30% od osnovne plaće radnika a internim aktom u skladu sa procjenom o riziku za radna mjesta JP Autoceste FBiH utvrđuju se pripadajuća radna mjesta i način ostvarivanja prava na ovaj dodatak.



Identifikacijski broj 4227691540005 PDV broj 227691540005
 Glavni račun: Union banka Sarajevo 1020010000014039
 Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar 1610200062470038
 Federalna taksa za korištenje autoceste: 1610200062470232 i 3386902296565422
 Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: 1610200062470135 i 3386902296564549
 Registrovano u Općinskom sudu u Mostaru, MBS 58-01-0179-10

(2) Povećanja osnovne plaće se međusobno ne isključuju, izuzev u slučajevima "pripravnosti kod kuće što isključuje primjenu ostalih dodataka iz stava 1 ovog člana" i "rad na dane praznika koji su neradni u BiH, a što isključuje naknadu za rad sedmičnog odmora"

III

Ove izmjene Pravilnika o radu objavljuju se na oglasnoj ploči JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar kao poslodavca, a stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči u sjedištu Poslodavca.

Obrazloženje

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji poslova JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar br:1.1-10673/24 od 07.11.2024. godine je stupio na snagu, a na temelju kojeg Pravilnika će biti predložen i usvojen i Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta u JP Autoceste FBiH.

Kako bi svi navedeni interni akti bili usklađeni i provodivi, neophodno je donijeti Odluku o izmjeni Pravilnika o radu JP Autocesta FBiH u članovima 8., 81., 87. i 88., a koji po svojoj sadržini odgovaraju terminologiji i definisanju unutrašnje organizacije i sistematizacije radnih mjesta u JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar i kako bi odmah po njihovom stupanju na snagu, svi ugovori o radu zaposlenika JP Autocesta FBiH d.o.o. Mostar mogli biti usklađeni i definisani u nazivima i platnim razredima na način kako je to predviđeno usvojenim internim aktima, kada isti stupe na snagu.

S obzirom na gore navedeno, a u cilju efikasnijeg postupanja po usklađenim i usvojenim internim aktima, a prije svega zbog zaštite prava zaposlenika i njihovih interesa, odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.



Predsjednik Nadzornog odbora

Alen Tucaković

Dostaviti:

- Članovima Uprave
- Nadzornom odboru
- a/a



Identifikacijski broj **4227691540005** PDV broj **227691540005**
Glavni račun: Union banka Sarajevo **1020010000014039**
Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar **1610200062470038**
Federalna taksa za korištenje autoceste: **1610200062470232** i **3386902296565422**
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: **1610200062470135** i **3386902296564549**
Registrovano u Općinskom sudu u Mostaru, MBS 58-01-0179-10