

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine F BiH" br. 26/16, 89/18, 44/22, 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 13/19, 9/21 i 53/21), člana 12. do 19. Pravilnika o radu JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar, te Uputstva za prijem novih radnika JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, a u skladu sa Odlukom o potrebi radnika broj 01-02.1.1-3215/26 od 21.05.2026. godine, JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar objavljuje:

## **JAVNI OGLAS** za prijem radnika u radni odnos

JP Autoceste FBiH d.o.o. Mostar iskazuju potrebu za prijemom radnika u radni odnos za slijedeća radna mjesta:

### **- KABINET UPRAVE**

---

- 1. Mlađi stručni saradnik za odnose s javnošću**, Služba za organe upravljanje i protokol, Odjel za odnose s javnošću, Prateće službe Kabineta uprave, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.
  - VSS (VII stepen) ili I ciklus visokog obrazovanja sa minimum 180 ECTS bodova – društvenog, humanističkog ili tehničkog smjera,
  - Jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
  - Sposobnost komunikacije i timskog rada,
  - Iskustvo u radu na poslovima novinara,
  - Poznavanje rada na računaru,
  - Poznavanje engleskog jezika.

#### **Kratak opis poslova:**

- Učestvuje u pripremi objava i uređenju web-stranice preduzeća;
- Obavlja poslove lektorisanja svih pisanih materijala na jezike koji su službeni jezici u BiH;
- Učešće u organizaciji press konferencija;
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme.

- 2. Mlađi stručni saradnik za izvještavanje, evidenciju i promociju međunarodnih ugovora**, Služba za nabavke po međunarodnim procedurama, Odjel za izvještavanje, evidenciju i promociju međunarodnih ugovora, Prateće Službe Kabineta Uprave, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Sarajevo, na neodređeno vrijeme.

- VSS (VII stepen) minimum 180 ECTS bodova – društvene ili tehničke struke,
- Jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,



- Poznavanje rada na računaru,
- Poželjno posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- Poznavanje engleskog jezika,
- Sposobnost komunikacije i timskog rada.

#### Kratak opis poslova:

- Vodi evidenciju svih ugovora za radove i usluge nadzora;
- Učestvuje u izradi svih izvještaja za potrebe domaćih i međunarodnih institucija vezano za realizaciju infrastrukturnih projekata koji se finansiraju iz sredstava međunarodnih finansijskih institucija;
- Učestvuje u izradi prezentacija i promocija projekata za multilateralno finansiranje u saradnji sa institucijama Federacije BiH i Bosne i Hercegovine;
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme.

3. **Pripravnik** u Kabinetu Uprave, 1 izvršilac VSS (VII stepen) ili I ciklus visokog obrazovanja sa minimumom 180 ECTS bodova; društvenog ili tehničkog smjera, mjesto rada Mostar, na određeno vrijeme.

4. **Pripravnik** u Kabinetu Uprave, 1 izvršilac VSS (VII stepen) ili I ciklus visokog obrazovanja sa minimumom 180 ECTS bodova; društvenog ili tehničkog smjera, mjesto rada Sarajevo, na određeno vrijeme.

#### - SEKTOR ZA EKONOMSKO FINANSIJSKE POSLOVE

---

1. **Stručni saradnik za kredite**, u Službi za finansijske poslove, Odjelu za kredite, Sektor za ekonomsko finansijske poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani ekonomista,
- Dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- sposobnost komunikacije i timskog rada,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

#### Kratak opis poslova:

- Sudjeluje u izradi planova i programa u ekonomskom dijelu,
- Učestvuje u implementaciji kredita kroz izrade zahtjeva za povlačenje sredstava,
- Vodi evidenciju svih ugovora o kreditima i njihovim utrošcima po projektima,
- Prati otplate rata i kamata koje dospjevaju po iskorištenim kreditnim sredstvima,



Identifikacijski broj **4227691540005** PDV broj **227691540005**  
 Glavni račun: Union banka Sarajevo **1020010000014039**  
 Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar **1610200062470038**  
 Federalna taksa za korištenje autoceste: **1610200062470232** i **3386902296565422**  
 Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: **1610200062470135** i **3386902296564549**  
 Registrovano u Općinskom sudu u Mostaru, MBS **58-01-0179-10**

- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu šefa službe i izvršnog direktora sektora.
- 2. Stručni saradnik za knjiženje izvoda banaka**, u Službi za računovodstvene poslove, Odjelu za finansijsko računovodstvo i izvještavanje, Sektor za ekonomsko finansijske poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.

VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani ekonomista,

- Dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- poznavanje rada na računaru,
- sposobnost komunikacije i timskog rada,
- poznavanje engleskog jezika,
- posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

#### Kratak opis poslova:

- Zaprima dnevne izvode poslovnih banaka bilo fizički ili u elektronskoj formi,
- Vršiti kontrolu realiziranog prometa, te reagira na neprovedene isplate ili na uplate nepoznatog porijekla,
- Vršiti kontiranje stavki izvoda prema važećem kontnom planu i prema postojećem registru partnera u program IFIS,
- Kreira nalog i knjiži poslovne promjene uplata i isplata prema zaprimljenom dokumentu,
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme.

#### - SEKTOR ZA PROJEKTOVANJE I GRAĐENJE

---

- 1. Šef Odjela za građenje 3**, u Diviziji za građenje, Odjelu za građenje 3, Sektor za projektovanje i građenje, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova – Diplomirani inženjer građevine,
- Četiri (4) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima od čega najmanje jedna (1) godina na poslovima građenja (rukovodilac građenja), nadzora ili upravljanja projektima
- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Sposobnost komunikacije i timskog rada,
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije
- Izražene organizacijske sposobnosti.

#### Kratak opis poslova:



Identifikacijski broj **4227691540005** PDV broj **227691540005**  
 Glavni račun: Union banka Sarajevo **1020010000014039**  
 Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar **1610200062470038**  
 Federalna taksa za korištenje autoceste: **1610200062470232** i **3386902296565422**  
 Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: **1610200062470135** i **3386902296564549**  
 Registrovano u Općinskom sudu u Mostaru, MBS **58-01-0179-10**

- Upravlja Odjelom za građenje pri tom vrši složenije poslove, te rukovodi osobljem koji obavljaju poslove manjih kategorija složenosti,
  - Organizuje, koordinira i usmjerava rad Šefova projekata u konkretnom odjelu,
  - Koordinira vođenjem projekata izgradnje više dionica autoceste i pri tom koordinira sljedećim podprocesima: komunikacija sa lokalnom zajednicom i drugim stakeholderima koji predstavljaju rizik Naručitelja (saglasnosti lokalne zajednice, administracije kantona, FBiH); koordinacija sa projektantima na izmijenama i dopunama projekta; izmjene i dopune odobrenja za građenje; upravljanje procesom nadzora (prati realizaciju ugovora); upravljanje procesom izadavanja varijacija; upravljanje procesom dopunske eksproprijacije; nadzor nad izradom mjesečnih situacija; nadzor nad primjenom tehničkih specifikacija; izmjene i dopune ugovora za građenje; koordinira sa Službom za ekspertize i kvalitet rad na nadzoru kontrole kvaliteta,
  - Učestvuje pri rješavanju sporova pred VRS,
  - Vršiti analize poslova koje se odnose na održavanje autocesta,
  - Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe.
- 2. Inženjer za građenje odjela 1,** u Diviziji za građenje, Odjelu za građenje 1, Sektor za projektovanje i građenje, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.
- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova – Diplomirani inženjer građevine,
  - Tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
  - Poznavanje rada na računaru,
  - Poznavanje engleskog jezika,
  - Sposobnost komunikacije i timskog rada,
  - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

#### **Kratak opis poslova:**

- Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga službe,
- Učestvuje u praćenju i kontroli rada nadzora nad izvođenjem
- Učestvuje u praćenju izvršenja ugovora građenja i pri tom upravlja s više podprocesa unutar projekta izgradnje dionice autoceste,
- Vršiti kontrolu mjesečne i okončane situacije (periodični obračuni) i formalno pravnu ispravnost svih izvještaja iz djelokruga rada,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe.

- 3. Viši stručni saradnik - Inženjer za trasu,** u Diviziji za projektovanje i dokumentaciju, Službi za projektovanje, Sektor za projektovanje i građenje, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Sarajevo, na neodređeno vrijeme.

- VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova – Diplomirani inženjer građevine - saobraćajni smjer
- Tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima iz oblasti projektovanja saobraćajnica (odgovorni projektant), izvođenja (rukovodilac građenja) I nadzora nad izvođenjem saobraćajnica,



- Poznavanje rada na računaru,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Spособnost komunikacije i timskog rada,
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije.

#### **Kratak opis poslova:**

- Obavlja poslove i zadatke iz djelokruga Odjela/Službe,
- Kao podrška voditeljima projekata aktivno učestvuje na svim projektima koje implementira JP Autoceste FBiH iz oblasti svoje ekspertnosti,
- Učestvuje u pripremi projektnih zadataka za nabavku investiciono-tehničke dokumentacije iz svog domena,
- Učestvuje u reviziji projektne i investiciono-tehničke dokumentacije,
- Obavlja i druge poslove po nalogu Šefa Službe.

#### **- SEKTOR ZA OPĆE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE**

---

- 1. Viši stručni saradnik – ekspert za zajedničke poslove,** u Službi za zajedničke poslove, Odjelu za zajedničke poslove, Sektor za opće, kadrovske i pravne poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme. –
  - VSS (VII stepen) ili drugi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova – društvenog ili tehničkog smjera,
  - Tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
  - Poznavanje rada na računaru,
  - Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
  - Poznavanje engleskog jezika,
  - Spособnost komunikacije i timskog rada.

#### **Kratak opis poslova:**

- Prati i primjenjuje zakonske propise vezane za djelokrug rada,
- Priprema nacрте pojedinačnih akata vezanih za oblast zajedničkih poslova,
- Izrada ugovora iz oblasti zajedničkih poslova i praćenje realizacije istih,
- Priprema i kontrola arhivskog materijala Preduzeća prije njegovog slanja u arhivu,
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu Šefa Odjela, Šefa Službe, pomoćnika izvršnog direktora i izvršnog direktora Sektora.

- 2. Mlađi stručni saradnik za imovinsko – pravne poslove,** u Službi za imovinsko – pravne poslove i pravnu podršku, Odjelu za eksproprijaciju nekretnina, Sektor za opće, kadrovske i pravne poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Sarajevo, na neodređeno vrijeme.
  - VSS (VII stepen) ili prvi ciklus visokog obrazovanja sa minimum 180 ECTS bodova – Diplomirani pravnik,



- Jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje rada na računaru,
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Sposobnost komunikacije i timskog rada.

#### Kratak opis poslova:

- Priprema odluke za utvrđivanje javnog interesa u postupku eksproprijacije nekretnina, sačinjava zahtjeve, podneske, dopise, ugovore i dr. akta nadležnim općinskim organima i vlasnicima nekretnina,
- Stranka je u postupku eksproprijacije pred općinskim organima u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji FBiH,
- Učestvuje u postupku gruntovnog i katastarskog uknjiženja javnih cesta (autocesta, brzih cesta) i ostalog zemljišta i objekata pored javnih cesta,
- Odgovara za primjenu propisa iz oblasti nekretnina, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o cestama i drugim zakonima iz domena rada,
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu Šefa Odjela, Šefa Službe, pomoćnika izvršnog direktora i izvršnog direktora Sektora.

### 3. Samostalni referent za poslove eksproprijacije, u Službi za imovinsko – pravne poslove i pravnu podršku, Odjelu za eksproprijaciju nekretnina, Sektor za opće, kadrovske i pravne poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Mostar, na neodređeno vrijeme.

- SSS (IV stepen) – Društvenog ili tehničkog smjera,
- Jedna (1) godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima,
- Poznavanje rada na računaru,
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- Sposobnost komunikacije i timskog rada.

#### Kratak opis poslova:

- Vođenje evidencije i baze podataka o predmetima po kojima postupa Odjel za eksproprijaciju nekretnina,
- Obavlja poslove vođenja dokumentacije i evidencije vezanih za eksproprijaciju nekretnina, praćenja stanja i izvještavanja o predmetima i arhiviranje predmeta,
- Administrativni poslovi iz oblasti poslovanja Odjela za eksproprijaciju nekretnina,
- Obavlja prepis materijala iz rukopisa ili štampanog teksta,
- Obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu nadređenih.

### 4. Stručni saradnik specijalist za imovinsko – pravne poslove, u Službi za imovinsko – pravne poslove i pravnu podršku, Odjelu za eksproprijaciju nekretnina, Sektor za opće, kadrovske i pravne poslove, 1 (jedan) izvršilac, mjesto rada Sarajevo, na neodređeno vrijeme.



- VSS (VII stepen) ili II ciklus visokog obrazovanja sa minimum 240 ECTS bodova - Diplomirani pravnik
- Dvije (2) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje rada na računaru,
- Posjedovanje vozačke dozvole B kategorije,
- Poznavanje engleskog jezika,
- Sposobnost komunikacije i timskog rada.

#### **Kratak opis poslova:**

- priprema odluke za utvrđivanje javnog interesa u postupku eksproprijacije nekretnina, sačinjava zahtjeve, podneske, dopise, ugovore i dr. akta nadležnim općinskim organima i vlasnicima nekretnina,
- stranka je u postupku eksproprijacije pred općinskim organima u skladu sa Zakonom o eksproprijaciji FBiH,
- učestvuje u postupku gruntovnog i katastarskog uknjiženja javnih cesta (autocesta, brzih cesta) i ostalog zemljišta i objekata pored javnih cesta,
- odgovara za primjenu propisa iz oblasti nekretnina, Zakona o eksproprijaciji, Zakona o cestama i drugim zakonima iz domena rada,
- rješava zahtjeve vezano za imovinsko-pravne odnose, podnesene od pravnih i fizičkih lica,
- odgovoran je za rad u postupku gruntovnog i katastarskog uknjiženja javnih cesta,
- izvršava poslove terenskog rada u postupku eksproprijacije  
obavlja i druge poslove u okviru svoje stručne spreme po nalogu Šefa Odjela, Šefa Službe, pomoćnika izvršnog direktora i izvršnog direktora Sektora.

#### **KANDIDAT JE OBAVEZAN DOSTAVITI SLIJEDEĆU DOKUMENTACIJU:**

**1. Pismenu prijavu (svojeručno potpisanu)** na Oglas, uz kraću biografiju/lične i poslovne reference, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona, e-mail adresu i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom.

**2. Dokumentaciju kojom dokazuju ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:**

- diploma tražene stručne spreme i stepena za radno mjesto,
- dokaz o radnom iskustvu u struci nakon sticanja tražene stručne spreme na poslovima koji se traže oglasom za navedena radna mjesta (pod radnim iskustvom podrazumijeva se iskustvo stečeno u radnom odnosu na neodređeno i određeno vrijeme, kao i iskustvo stečeno obavljanjem pripravničkog i volonterskog staža u struci),

**3. Dokaz o poznavanju rada na računaru** - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet informatike ili certifikat o završenom kursu informatike,

**4. Dokaz o poznavanju engleskog jezika** - kao dokaz može poslužiti svjedočanstvo iz srednje škole ili uvjerenje sa fakulteta iz kojeg se može utvrditi da je kandidat imao predmet engleskog jezika ili certifikat o završenom kursu engleskog jezika,



**5. Dokaz o posjedovanju vozačke dozvole B kategorije** (ovjerena fotokopija vozačke dozvole),

**6. Uvjerenje o državljanstvu BiH** (original ili ovjerena kopija ne starije od 3 mjeseca).

Kao dokaz o radnom iskustvu prihvatit će se uvjerenje (potvrda) izdata od strane poslodavca/poslodavaca kod kojih je radno iskustvo stečeno i iz koje se može nedvosmisleno utvrditi da li je kandidat nakon sticanja tražene stručne spreme radio na istim ili sličnim poslovima koji se traže oglasom ili uvjerenje o činjenicama iz matične evidencije nadležnog zavoda/fonda za penzijsko i invalidsko osiguranje (listing), uz obavezno dostavljanje potvrde koja razjašnjava šifre zanimanja iz uvjerenja (listinga), tako da se na osnovu ovih dokumenata može utvrditi da li je kandidat radio na poslovima za koje se traži određena stručna sprema i koliko dugo.

Dokumenti koji se neće prihvatiti kao valjan dokaz o traženoj vrsti radnog iskustva su: radna knjižica, ugovori o radu, ugovori o obavljanju privremenih i povremenih poslova, ugovori o djelu, rješenja i odluke o zasnivanju radnog odnosa, sporazumi, rješenja ili odluke o prestanku radnog odnosa i sl.

Rok za podnošenje prijave je **deset (10)** dana računajući od prvog narednog dana od dana objavljivanja oglasa u dnevnim novinama i web stranici Društva.

Urednom se smatra samo prijava koja je potpisana od strane podnosioca, potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačenih u javnom oglasu a blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je predviđen u javnom oglasu za prijem u radni odnos..

Neblagovremene, neuredne i nepotpune prijave neće se razmatrati.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjerene od strane nadležnog organa ne starije od 3 mjeseca. Ukoliko se dokumentacija dostavi kao ovjerena fotokopija može se od kandidata zahtijevati uvid u originalne dokumente.

Sa kandidatima koji ispune uslove iz Oglasa i dostave traženu dokumentaciju obaviti će se pismeni i/ili usmeni ispit, o čemu će biti blagovremeno obaviješteni. O datumu, vremenu i mjestu polaganja ispita kandidati će biti obaviješteni putem e-maila i/ili poštom. Imena kandidata se ne objavljuju.

Ako kandidat ne pristupi polaganju pismenog i/ili usmenog ispita smatrat će se da je odustao od dalje konkursne procedure.

U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji je ostvario veći broj bodova na pismenom dijelu ispita odnosno kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.

Kandidat koji budu izabran, prije zaključenja ugovora o radu, biti će upućen na liječnički pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta.

**Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj kovrti lično putem protokola JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar (sjedište Mostar ili operativni ured Sarajevo) ili putem pošte**



Identifikacijski broj 4227691540005 PDV broj 227691540005  
Glavni račun: Union banka Sarajevo 1020010000014039  
Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar 1610200062470038  
Federalna taksa za korištenje autoceste: 1610200062470232 i 3386902296565422  
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: 1610200062470135 i 3386902296564549  
Registровано u Općinskom sudu u Mostaru, MBS 58-01-0179-10

preporučenom pošiljkom na adresu: JP Autoceste F BiH d.o.o. Mostar, Adema Buća br. 20, 88 000 Mostar, sa naznakom - "Prijava na Javni oglas za prijem radnika - Ne otvarati".

Na koverti **obavezno** je navođenje:

- ime i prezime kandidata,
- broj telefona
- adresa stanovanja i
- naziva radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje.

Ukoliko kandidat aplicira na više različitih radnih mjesta potrebno je da za svako radno mjesto bude odvojena potpisana prijava sa potrebnom dokumentacijom.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtjev kandidata koji su istu dostavili u originalu. Sve dodatne informacije kandidati mogu dobiti na telefon br. 036/512-321, 033/277-983 i 036/512-359.



Identifikacijski broj 4227691540005 PDV broj 227691540005  
Glavni račun: Union banka Sarajevo 1020010000014039  
Transakcijski račun: Raiffeisen bank dd Sarajevo, glavna filijala Mostar 1610200062470038  
Federalna taksa za korištenje autoceste: 1610200062470232 i 3386902296565422  
Naknada za korištenje cestovnog zemljišta: 1610200062470135 i 3386902296564549  
Registровано u Općinskom sudu u Mostaru, MBS 58-01-0179-10